

TASKalfa 181/221 操作手册



TASKalfa 181/221

操作手册



京瓷（天津）商贸有限公司

上海市浦东新区世纪大道 211 号上海信息大厦 11 楼
Tel:(021)58775366
Fax:(021)58885085

©2009 KYOCERA MITA Corporation
KYOCERA 为京瓷公司商标



初版 2009.8
中国印刷 302KH56110

使用本机前请阅读操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

简介

感谢惠购 **TASKalfa 181/221**。

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

请在首次使用机器前阅读本操作手册，然后将其放置在机器附近，以便查阅。

建议您使用京瓷原配耗材。我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

在本操作手册中，TASKalfa 181/221 分别指的是 18 ppm 机型和 22 ppm 机型。

附带的手册

本机附带以下手册。请在需要时参阅这些手册。

操作手册（本手册）

介绍如何装入纸张，基本复印、打印和扫描操作以及故障排除。

本手册中使用的安全规范

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



警告: 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



小心: 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

△ 符号表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。



.... [一般警告]



.... [触电危险警告]



.... [高温警告]

⊘ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



.... [禁止操作警告]



.... [禁止拆解]

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



.... [要求操作警示]



.... [拔下电源插头]



.... [本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换。（付费）

注： 由于本机具有防伪造功能，因此在少数情况下，本机可能无法正确复印类似银行票据的原稿。

目录

1	部件名称	
	操作面板	1-2
	机器	1-6
2	使用前的准备工作	
	检查附带的物品	2-2
	确定连接方法并准备电缆	2-3
	连接电缆	2-5
	切换显示屏使用的语言 [语言]	2-7
	设定日期和时间	2-8
	网络 (TCP/IP) 设定	2-10
	安装软件	2-13
	装纸	2-14
	装入原稿	2-25
3	基本操作	
	开机 / 关机	3-2
	节能模式和自动节能模式	3-4
	睡眠和自动睡眠	3-5
	从应用程序打印	3-6
4	复印功能	
	基本复印步骤	4-2
	调节浓度	4-3
	选择图像质量	4-4
	缩放复印	4-5
	分页复印	4-8
	分组复印	4-9
	装订	4-10
	原稿尺寸	4-12
	纸张选择	4-14
	混合尺寸原稿	4-15
	原稿方向	4-16
	省粉打印	4-18
	多合一模式	4-19
	装订边模式	4-22
	删边	4-23
	双面复印	4-25
	连续扫描	4-28
	自动图像旋转	4-29
	插印模式	4-30
	程序功能	4-32
5	打印功能	
	将机器作为网络打印机使用	5-2
	状态页打印	5-3
	e-MPS 功能	5-4
	接口	5-11
	仿真	5-16
	字体	5-19

打印配置	5-24
打印质量	5-29
内存卡操作	5-32
硬盘操作	5-38
RAM 盘操作	5-39
纸张设定	5-41
其他设定	5-45
6 系统菜单	
初始设定模式	6-2
机器初始设定	6-13
手送纸盘设定	6-28
浏览并打印总计数器	6-31
报告输出	6-33
语言设定	6-34
7 部门管理	
部门管理模式	7-2
所有帐户管理	7-10
单独帐户管理	7-11
启用部门管理	7-12
初始设定	7-13
使用部门管理	7-17
8 保养	
清洁	8-2
更换墨粉盒和废粉盒	8-6
9 故障排除	
解决故障	9-2
针对错误信息的解决措施	9-5
清除卡纸	9-12
附录	
选购设备	附录 -2
纸张	附录 -10
规格	附录 -18
术语表	附录 -24

小心 / 警告标签

出于安全考虑，本机以下位置贴有小心 / 警告标签。在取出卡纸或更换墨粉时请千万要小心，以免发生火灾或触电事故。

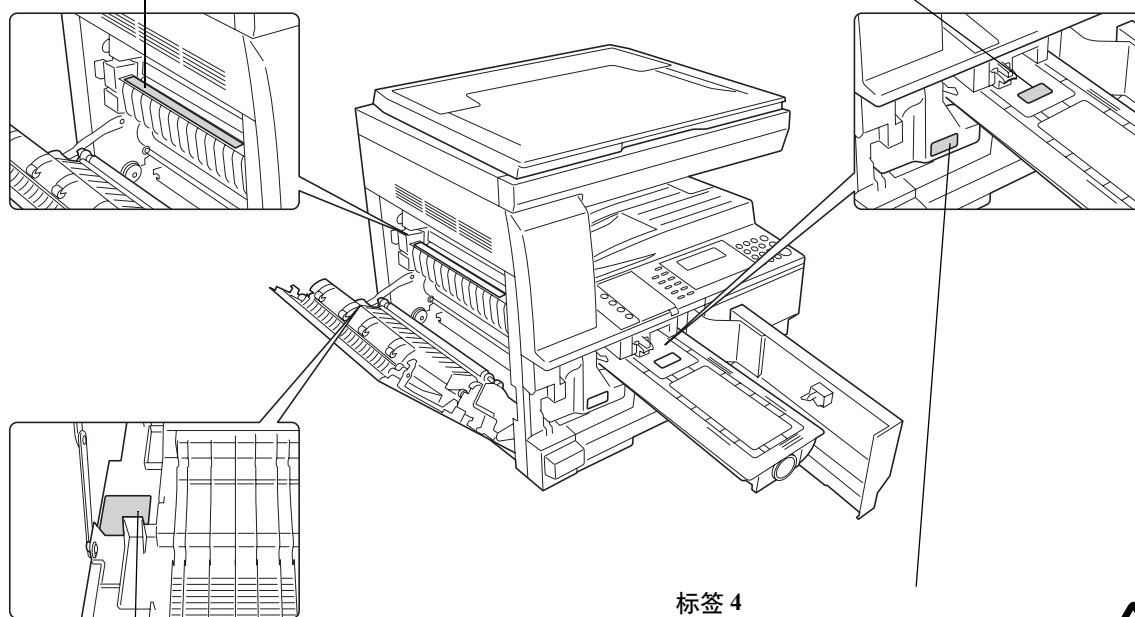
标签 2

机内高温。请勿触摸该区域部件，否则会有灼伤危险。



标签 3

切勿试图焚烧墨粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。



标签 1

机内高温。请勿触摸该区域部件，否则会有灼伤危险。



标签 4

切勿试图焚烧废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。



注：切勿取下所有这些标签。

安装注意事项

环境



小心

请不要将本机安装在不稳固或不平整的位置。此类位置可能会造成本机倒下或倾覆。这样的情形会引发人身伤害或本机损坏的危险。



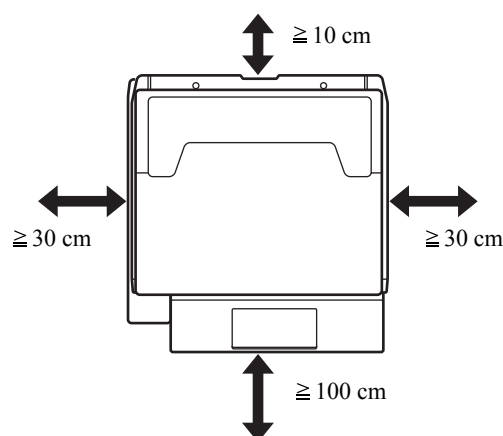
请不要选择潮湿或多尘污秽的位置。若电源插头附着灰尘或污垢，请予以清洁，以免出现火灾或触电危险。



请不要选择靠近散热器、加热器、或其他热源，或靠近易燃物品的位置，以免出现火灾危险。



为使本机散热畅通，且便于更换部件与保养，请如下图所示留足空隙。后盖板附近尤其如此，以便机器内空气正常流通。



其他注意事项

本机的工作环境如下：

- 温度：10 至 32.5 °C
- 湿度：15 至 80 %

但是，恶劣的使用环境可能会影响图像质量。避免将机器安装在以下位置。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有震动的位置；
- 温度急剧变化；

- 正对热风或冷风风向；
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

复印过程中，本机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

电源 / 接地

警告

请勿使用规定电压以外的电源。请不要在同一插座进行多项连接。否则会引发火灾或触电的危险。



请将电源线牢固插入主电源插座以及机器上的电源插口。如果插头插脚附近积聚大量灰尘或插脚与金属物体发生接触，则可能会导致火灾或触电。此外，未完全插入插脚也可能造成过热和点火。



请务必将本机接到有接地连接的插座，以免在短路时发生火灾或触电危险。若无法保证接地连接，请与维修服务人员联系。



其他注意事项

电源插头应尽量插入离本机最近的插座。

电源线为主要的断电装置。请保证插口 / 插座位于 / 安装在设备附近并且易于插拔。

塑料袋的处理

警告

请将本机所用塑料袋远离儿童。塑料袋可能会吸附在其口鼻上，从而导致其窒息。



使用注意事项

使用本机时的注意事项

警告

请勿将金属物品或盛水容器（花瓶、花盆，水杯等）放置在本机之上或附近。否则若金属物品或水进入本机会引发火灾或触电危险。



请勿取下本机的任何盖板，否则会因机内高压部件引发触电危险。



请勿损坏、折断或尝试修理电源线。切勿将重物放置在电源线之上、对其进行不必要的拉扯或做出任何其他损坏电源线的操作。否则会引发火灾或触电的危险。



切勿尝试修理或拆解本机或其部件，否则会有人员受伤、火灾、触电或暴露于激光下的危险。若激光束泄漏，则会有导致失明的危险。



若本机温度过高、冒烟、发出异味、或出现任何其他异常情形，则会有火灾或触电危险。请立即关闭电源开关，千万记着要拔下电源插头，然后再与维修服务人员联系。



若任何有害物品（回形针、水、其他液体等）进入机内，请立即关闭主电源开关。然后，拔下电源插头，以免火灾或触电危险。再请与维修服务人员联系。



请勿用湿手拔下或连接电源插头，否则会有触电危险。



机内部件之保养或修理请务必与维修服务人员联系。





小心

拔下电源线时请勿拉扯。若拉扯电源线，则导线可能会断裂，从而引发火灾或触电危险。（拔下电源线时请务必抓住电源插头。）



移动本机时请务必拔下电源插头。电源线损坏则会有火灾或触电危险。



抬起或移动本机时请务必抓住专门指定的位置。



如果短期不使用机器（如，隔夜），请关闭主电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。请注意，机器上装有选购件传真组件时，使用主电源开关关闭机器也会同时禁用传真发送和接收功能。



为安全起见，请在进行清洁操作时务必拔下电源插头。



机内若积有灰尘，会有火灾或其他危险。为此，最好向维修服务人员垂询机内部件清洁事宜。若在潮湿季节来临之前完成则尤为有效。有关机内部件清洁的费用，请向维修服务人员垂询。



其他注意事项

切勿在机上放置重物，或对其造成其他损坏。

复印时切勿打开前盖板，关闭电源开关，或拔出电源插头。

若需抬起或移动本机，请与维修服务人员联系。

请勿触摸电气部件，例如接插件或印刷电路板。否则它们可能因静电而受损。

请勿试图进行本手册中未介绍的任何操作。

小心：不按本手册规定进行控制、调节或操作可能会将您置于辐射的危险之下。

请勿直视扫描灯发出的灯光，否则可能会使眼睛感到疲劳或疼痛。

本机可安装 HDD（硬盘驱动）作为选购设备。请勿在电源开关打开时试图移动机器。因为震动或者撞击可能会损坏硬盘，因此试图移动机器之前，请务必关闭电源开关。

当本机的硬盘（硬盘驱动器）出现故障时，存储的数据可能会被删除。建议您将重要的数据备份在 PC 或其他媒介中。同时，请务必分开存储重要的原稿文件。

耗材处理注意事项



请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。



请将墨粉盒和废粉盒远离儿童放置。



若墨粉从墨粉盒或废粉盒内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。



- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿尝试强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。



如果安装了选购件传真组件，当关闭主电源开关时，传真传送 / 接收功能被禁用。为了传送 / 接收传真，请勿关闭主电源开关，而只需按下操作面板上的**电源**键使机器进入睡眠模式即可。

其他注意事项

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

请避免将本机存放在会受到阳光直射的场所。

请将本机存放在温度低于 40°C 同时不会出现温度和湿度骤变的场所。

若长时间不使用机器，请从纸盒以及手送纸盘（MP）中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。

微功率（短距离）无线电设备管理暂行规定

- 1 本产品含有的通用微功率（短距离）无线电发射设备的主要技术参数如下：
频率范围：13.56MHz 频率容限： $\leq 100\text{ppm}$
发射功率： $\leq 42\text{dB}\mu\text{A/m}$ （10m 处场强准峰值）
占用带宽： $\leq 14\text{kHz}$ 杂散发射限值： $\leq 27\text{dB}\mu\text{A/m}$ （10m 处场强准峰值）
- 2 使用者不得擅自更改发射频率加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自外接天线或改用其它发射天线；
- 3 使用时应注意不得对各种合法的无线电通信业务产生有害干扰：一旦发现有干扰现象，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用；
- 4 本产品含有的通用微功率（短距离）无线电发射设备，能够承受各种无线电业务的干扰或工业，科学及医疗应用设备的辐射干扰；
- 5 本产品不得在飞机和机场附近使用。

关于能源效率标识

能源效率标识是客户在计划购买节能产品时，提供给客户的相关信息。复印机的能源效率标识上记载了典型能源消耗以及关闭状态能耗的值和以这些值来定的能源效率等级。

激光安全

激光辐射可能会对人体造成伤害。因此，机内的激光辐射被密封在保护罩和外部盖板内。在用户正常操作本机时，机器不会有辐射泄漏。

本机根据 IEC 60825 之规定被划分为 1 类激光产品。

小心：不按本手册进行操作可能会将您置于辐射危险之下。

这些标签粘贴在机内激光扫描装置上，用户无法接触到这一区域。



以下标签粘贴在机器右侧。



关于复印 / 扫描的合法性限制

- 未经版权所有者允许禁止复印 / 扫描版权所有的材料。
- 严禁复印 / 扫描下列物品，否则可能会受到法律的制裁。
由于严禁复印 / 扫描的物品可能并不限于这些物品，因此，请勿有意复印 / 扫描不应复印 / 扫描的物品。

纸币
银行票据
证券
印花
护照
证书

- 贵地的法律和法规可能还禁止或限制复印 / 扫描未在上文说明的其他项目。

法律和安全信息

请在使用本机之前阅读此信息。本章涉及以下内容。

- 法律信息 xiv
- 关于商标 xv
- 节能控制功能 xvii
- 自动双面复印功能 xvii
- 再生纸 xvii
- 能源之星 (ENERGY STAR®) 项目 xvii
- 关于本操作手册 xviii

法律信息

未经京瓷公司事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册之全部或部分内容。

关于商标

- PRESCRIBE 和 ECOSYS 是京瓷公司的商标。
- KPDL 及 KIR（京瓷图像精细技术）是京瓷公司的商标。
- Diablo 630 是 Xerox Corporation 的产品。
- IBM Proprinter X24E 是 IBM 公司的产品。
- Epson LQ-850 是 Seiko Epson Corporation 的产品。
- Hewlett-Packard、PCL 及 PJI 是惠普公司的注册商标。
- ENERGY STAR 是在美国注册的标记。
- Microsoft、MS-DOS、Windows、Windows NT 和 Internet Explorer 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标。
- Windows Me、Windows XP 和 Windows Vista 是微软公司的商标。
- PCL 是惠普公司的商标。
- Adobe Acrobat、Adobe Reader 和 PostScript 是 Adobe Systems, Incorporated 的商标。
- Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。
- Novell 和 NetWare 是 Novell, Inc. 的注册商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。
- Power PC 是 IBM 在美国和 / 或其他国家的商标。
- Macintosh 和 AppleTalk 是 Apple Computer, Inc. 的注册商标。
- 本机使用 Wind River Systems, Inc. 提供的嵌入式实时操作系统 Tornado™ 开发而成。
- TrueType 是苹果电脑公司的注册商标。
- TypeBankG-B、TypeBankM-M 和 Typebank-OCR 是 TypeBank® 的商标。
- 本机中安装的所有欧洲语言字体按照与 Monotype Imaging Inc. 达成的许可协议使用。
- Helvetica、Palatino 及 Times 是 Linotype-Hell AG 的注册商标。
- ITC Avant Garde Gothic、ITC Bookman、ITC ZapfChancery 及 ITC ZapfDingbats 是 International Type-face Corporation 的注册商标。
- 本机中安装了 Monotype Imaging Inc. 的 UFST™ MicroType® 字体。

所有其他品名及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册中未使用™和®标志。

Monotype Imaging 许可协议

- 1 软件系指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及 UFST 软件。
- 2 您同意接受非独占性许可，以在您返回 Monotype Imaging 的注册卡上所载明的地址，专门为您自己的常规业务或个人目的使用此软件复制和显示字母、数字、字符及符号（字体）的粗细、风格及样式。根据本许可协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户许可协议，这可从 Monotype Imaging 获得。Monotype Imaging 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。
- 3 为保护 Monotype Imaging 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。
- 4 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。
- 5 本许可协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本许可协议的条款，而且在 Monotype Imaging 通知后三十（30）天内未能予以改正，Monotype Imaging 可终止协议。当本许可协议期满或终止时，您应按要求退还 Monotype Imaging 或销毁所有软件、字体及文件。
- 6 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。
- 7 Monotype Imaging 保证在交货后九十（90）天内，软件运行符合 Monotype Imaging 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。Monotype Imaging 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。

双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。
- 8 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即 Monotype Imaging 的唯一责任为在其退回 Monotype Imaging 时修理或更换故障部分。

在任何情况下，Monotype Imaging 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失、或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。
- 9 本协议受美国马萨诸塞州法律的管辖。
- 10 未经 Monotype Imaging 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁或以其他方式转让软件和 / 或字体。
- 11 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013 (b) (3) (ii) 或 (c) (1) (ii) 中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19 (c) (2) 中所阐明有限权利软件的限制条件制约。
- 12 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

节能控制功能

本设备具备**节能模式**（即功耗会在本设备最后一次使用完若干时间之后降低），以及**睡眠模式**（即在规定时间内无任何操作时，打印与传真功能处于等待状态，但功耗会降到最低水平）。进入自动节能模式与自动睡眠模式的规定时间相同，则睡眠模式优先。

节能模式

节能模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅第 3-4 页上的**节能模式**和**自动节能模式**。

睡眠

本设备会在其最后一次使用完 1 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启用之前应持续的无操作时间可以延长。有关更多信息，请参阅第 3-5 页上的**睡眠**和**自动睡眠**。

自动双面复印功能

本设备将双面复印功能作为选购功能。例如，通过将两张单面原稿在单页纸上进行双面复印，可降低用纸量。有关更多信息，请参阅第 4-25 页上的**双面复印**。

再生纸

本设备支持使用再生纸，以减少对环境的影响。销售或维修服务人员可提供推荐使用的再生纸信息。

能源之星（ENERGY STAR®）项目



我公司为国际能源之星项目成员，已确认本机符合国际能源之星项目提出的标准。

关于本操作手册

本操作手册包括以下章节。

章节 1 - 部件名称

介绍机器部件和操作面板按键。

章节 2 - 使用前的准备工作

介绍添加纸张、放入原稿、连接机器以及首次使用前必需的配置。

章节 3 - 基本操作

介绍简单复印和打印的基本步骤。

章节 4 - 复印功能

介绍复印时可用的功能。

章节 5 - 打印功能

介绍和本机打印功能相关的多种可用的设定。

章节 6 - 系统菜单

介绍本机可以进行的其他一般设定。

章节 7 - 部门管理

介绍部门管理功能的设定。

章节 8 - 保养

介绍了墨粉盒与废粉盒的更换，以及本机的保养。

章节 9 - 故障排除

介绍如何处理错误信息、卡纸以及其他故障。

附录

介绍本机规格、可用于本机的纸张规格、功能和设定的组合以及术语表。

本手册中使用的规范

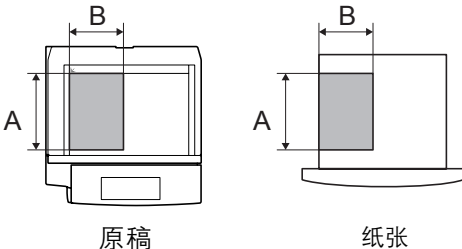
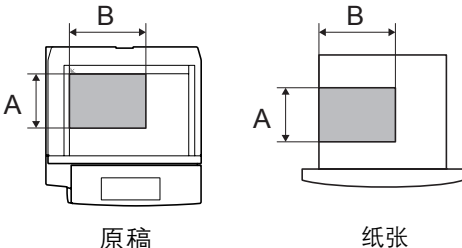
根据描述上下文的不同，本手册中会使用以下规范。

规范	说明	示例
粗体	表示操作面板按键或电脑画面。	按 开始 键。
斜体	表示触摸面板上显示的信息。	此时将显示 <i>准备复印</i> 。
	用来强调关键字、关键句，或者是针对其他信息的引用。	有关更多信息，请参阅第 3-5 页上的 <i>睡眠和自动睡眠</i> 。
注	表示引用的补充信息或者操作。	注： _____
重要	表示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	重要： _____
小心	表示为了避免受伤或机器损坏必须遵守的事项以及如何处理这些事项。	小心： _____

原稿和纸张尺寸

本部分介绍本手册中使用的涉及原稿尺寸或纸张尺寸的规范。

对于 A4、B5 和 Letter 纸张来说，它们可以水平或垂直放置，因此，为了表示原稿 / 纸张的方向，本手册中通过添加字母 R 来表示水平方向。

放置方向	指示的尺寸 *
垂直方向  对于原稿 / 纸张来说，尺寸 A 要长于 B。	A4、B5、A5、B6、 A6、16 开、Letter、 Statement
水平方向  对于原稿 / 纸张来说，尺寸 A 要短于 B。	A4-R、B5-R、 A5-R、B6-R、 A6-R、16 开 -R、 Letter-R、 Statement-R

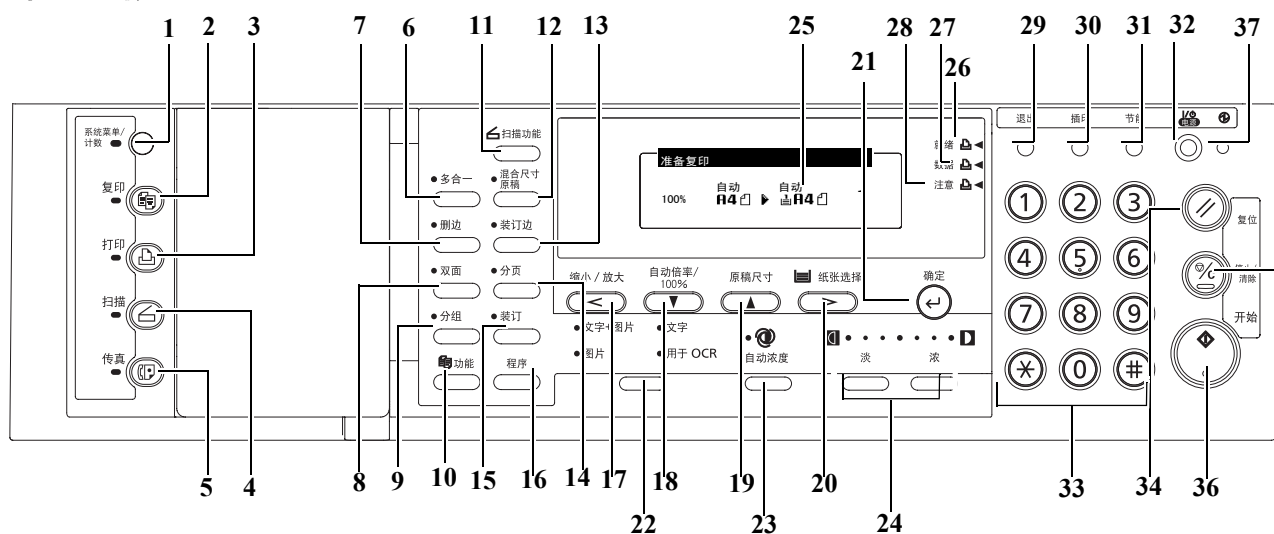
* 可以使用的原稿 / 纸张尺寸取决于使用的功能和供纸源。有关详细信息，请参阅详细介绍每个功能或供纸源的页面。

1 部件名称

本章节介绍机器部件和操作面板按键。

- 操作面板 1-2
- 机器 1-6

操作面板



- 1 系统菜单 / 计数键和指示灯
- 2 复印键和指示灯
- 3 打印键和指示灯
- 4 扫描键和指示灯
- 5 传真键和指示灯
- 6 多合一键和指示灯
- 7 删边键和指示灯
- 8 双面键和指示灯
- 9 分组键和指示灯
- 10 功能键
- 11 扫描功能键
- 12 混合尺寸原稿键和指示灯
- 13 装订边键和指示灯
- 14 分页键和指示灯
- 15 装订键和指示灯
- 16 程序键
- 17 缩小 / 放大键 / < 键
- 18 自动倍率 / 100% 键 / ▼ 键
- 19 原稿尺寸键 / ▲ 键
- 20 纸张选择键 / > 键
- 21 确定键
- 22 原稿模式选择键
- 23 自动浓度键

- 24 淡键 / 深键
- 25 信息显示屏
- 26 就绪指示灯 (绿色)
- 27 数据指示灯 (绿色)
- 28 注意指示灯 (红色)
- 29 退出键
- 30 插印键和指示灯
- 31 节能键和指示灯
- 32 电源键和指示灯
- 33 数字键
- 34 复位键
- 35 停止 / 清除键
- 36 开始键和指示灯
- 37 主电源指示灯

初始模式

初始模式即机器在预热后或按下复位键时所进入的状态。

在出厂初始设定中，会自动选择与原稿尺寸相同的纸张（自动纸张选择模式），复印缩放倍率设为 100%，份数设为 1，原稿模式设为文字 + 图片模式。

注：初始模式的设定可通过初始设定操作步骤进行修改。有关详情，请参阅第 6-2 页上的初始设定模式。
可更改在初始模式中选择的纸盒。对于 18 ppm 机型，则必须安装选购的供纸盒。有关详情，请参阅第 6-6 页上的默认纸盒。
可更改在初始模式中选择的原稿模式。有关详情，请参阅第 6-3 页上的原稿模式。
可更改自动浓度模式的浓度初始设定。有关详情，请参阅第 6-3 页上的浓度模式。

自动清除功能

复印停止后经过指定的时间（在 10 与 270 秒之间），本机将恢复预热后的设定。若在自动清除功能生效之前已开始下一批复印，则复印将按相同的设定（复印模式、份数与浓度模式）继续进行。

注：有关设定经过多长时间启用自动清除功能的内容，请参阅内的第 6 章自动清除时间。

自动纸盒切换功能

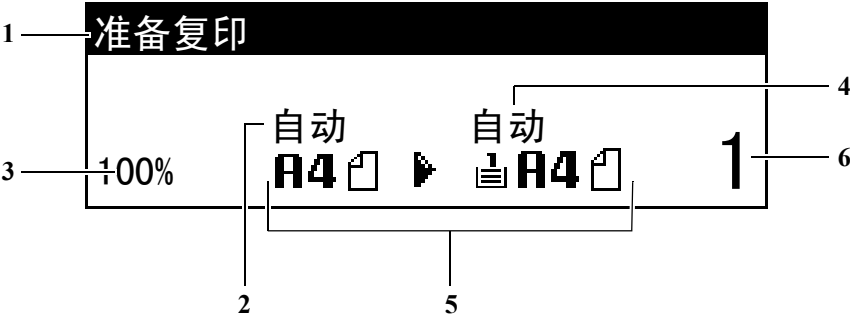
若多个纸盒中纸张尺寸相同，且其中一个供纸盒在复印时纸张用尽，则自动纸盒切换功能将切换至装有相同尺寸纸张的另一个纸盒供纸。

注：本机可将供纸源从纸盒切换到手送纸盘。
自动纸盒切换功能可以关闭。有关详情，请参阅第 6-14 页上的自动纸盒切换。
两个纸盒中的纸张必须按相同的方向放置。

信息显示屏

本机的信息显示屏指示机器的运转状态。

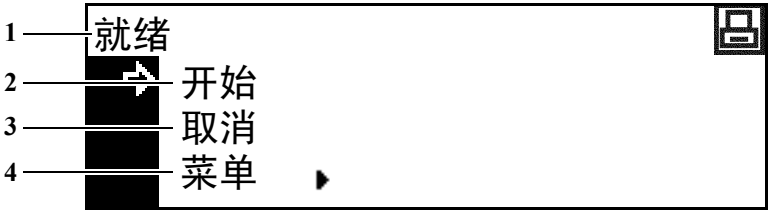
复印基本画面



该画面在按**复印**键时显示。

参考编号	含义
1	指示机器的当前状态，并显示所需操作的信息。
2	当原稿尺寸自动选择时显示。
3	显示复印倍率。（请参阅第 4-5 页）
4	在自动纸张选择模式中显示。
5	显示原稿尺寸、纸张尺寸与所选纸盒。
6	显示份数。

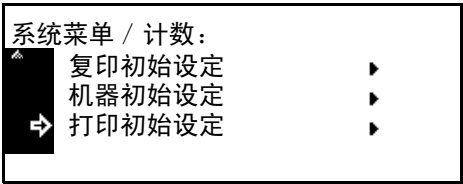
打印基本画面



该画面在按打印键时显示。

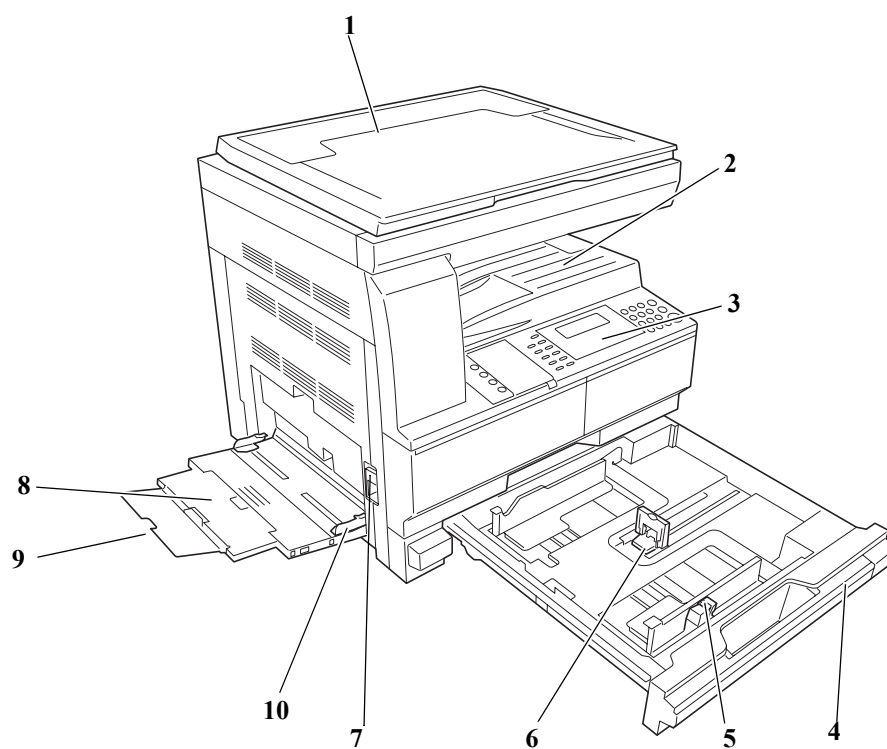
参考编号	含义
1	指示机器的当前状态，并显示所需操作的信息。
2	选择此项可在联机与脱机之间切换，进行打印 / 恢复打印，清除特定错误，以及开始新的作业以强行打印正在等待打印的最后一页。
3	选择此项可停止正在进行的打印。
4	选择此项可执行网络设定。（请参阅第 2-10 页上的网络（TCP/IP）设定。）选择此项还可改变各种打印功能与设定。（请参阅第 5 章。）

以下步骤也可用于修改打印功能的初始设定。

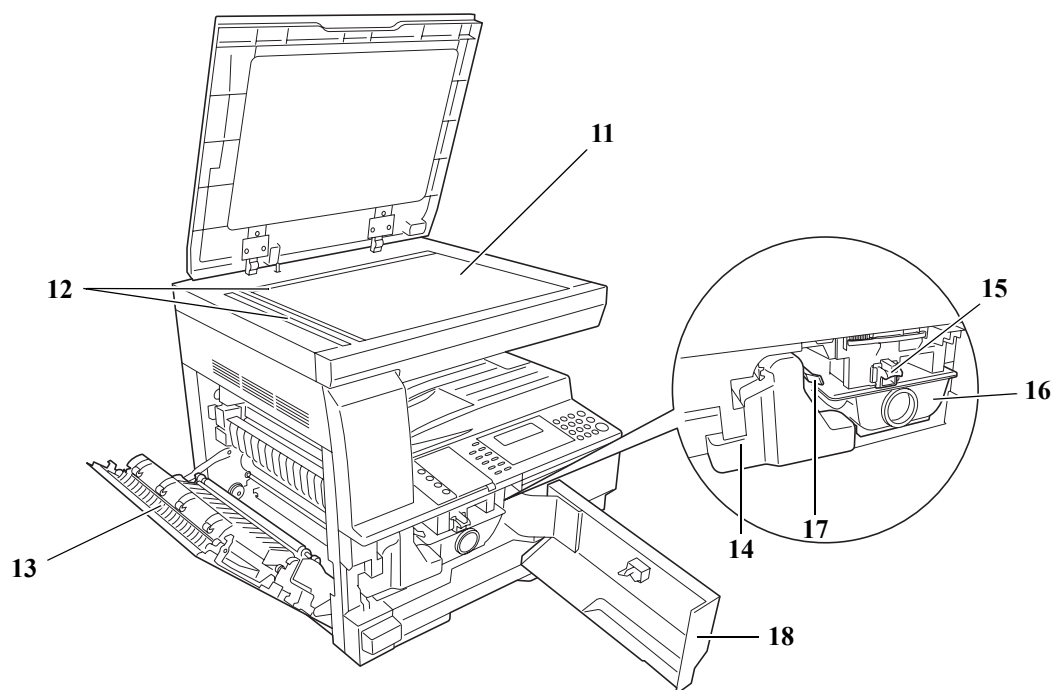


- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择打印初始设定，然后按确定键。
显示的画面与在打印基本画面上选择菜单时相同。

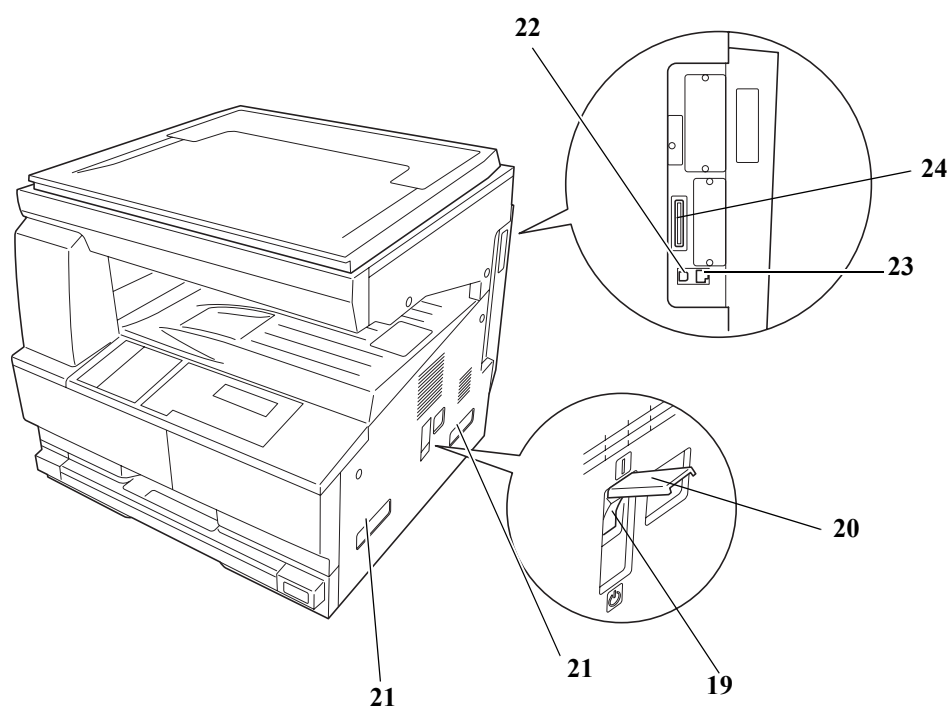
机器



- 1 原稿盖板
- 2 接纸盘
- 3 操作面板
- 4 纸盒 1
- 5 纸张宽度调节片
- 6 纸张长度调节片
- 7 左盖板把手
- 8 手送纸盘
- 9 手送纸盘延伸架
- 10 手送侧导板



- 11 原稿台
- 12 原稿尺寸指示板
- 13 左盖板
- 14 废粉盒
- 15 墨粉盒释放杆
- 16 墨粉盒
- 17 充电器清洁棒
- 18 前盖板



- 19 主电源开关
- 20 主电源开关盖
- 21 搬运用手柄
- 22 USB 接口
- 23 网络接口
- 24 内存卡插槽

2 使用前的准备工作

本章节介绍首次使用本机前所需的准备工作以及装入纸张和原稿的步骤。

- 检查附带的物品 2-2
- 确定连接方法并准备电缆 2-3
- 连接电缆 2-5
- 切换显示屏使用的语言 [语言] 2-7
- 设定日期和时间 2-8
- 网络 (TCP/IP) 设定 2-10
- 安装软件 2-13
- 装纸 2-14
- 装入原稿 2-25

检查附带的物品

检查是否附带了以下物品。

- 操作手册（本手册和 TWAIN 应用程序）

附带 CD-ROM 中所含的文件

附带 CD-ROM（产品库）中包含以下文件。请在需要时参阅这些手册。

文件

京瓷 **COMMAND CENTER** 操作手册

打印机驱动程序使用手册

网络传真驱动程序操作手册

KM-NET 直接打印操作手册

PRESCRIBE 命令技术参考

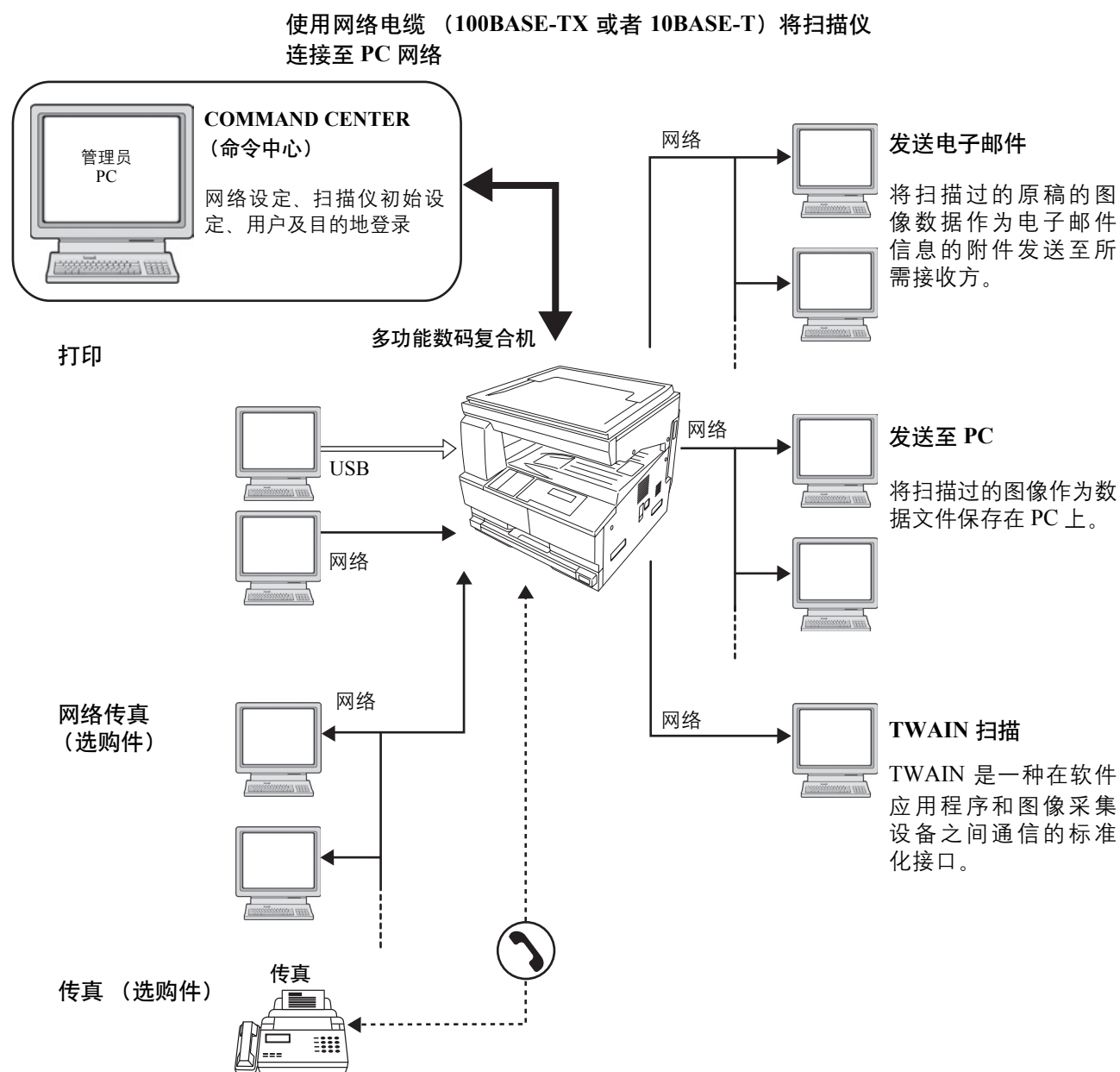
PRESCRIBE 命令参考

确定连接方法并准备电缆

检查将本机连接至 PC 或网络的方法，然后准备好所需的电缆。

连接示例

请参阅下图，确定将设备连接至 PC 或网络的方法。



准备所需的电缆

可以使用以下接口将设备连接至 PC。请根据使用的接口准备所需的电缆。

可用的标配接口

功能	接口	所需的电缆
打印 / 扫描* / 网络传真**	网络接口	LAN (10Base-T 或 100Base-TX, 屏蔽电缆)
打印机	USB 接口	USB 2.0 兼容电缆 (符合高速 USB 标准, 最长 5.0 m, 屏蔽电缆)

* 使用选购件扫描组件时该功能可用。有关扫描仪的详情, 请参阅*扫描组件操作手册*。

** 使用选购件传真组件时该功能可用。有关网络传真的详情, 请参阅*传真组件操作手册*。

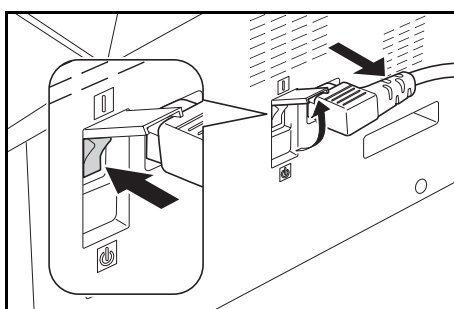
连接电缆

连接 LAN 电缆（选购件）

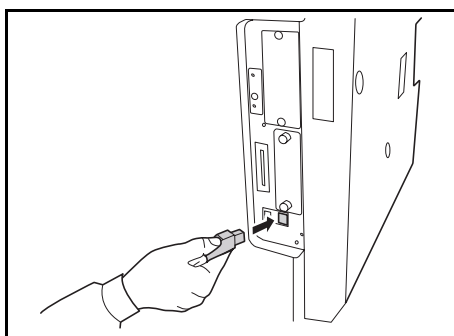
请按照以下步骤将 LAN 电缆连接至本机。

2

- 1 如果已经开启本机电源，请先按操作面板上的电源键。检查电源指示灯和内存指示灯是否熄灭。然后，关闭主电源开关。



- 2 将 LAN 电缆连接至位于机身右侧的网络接口。

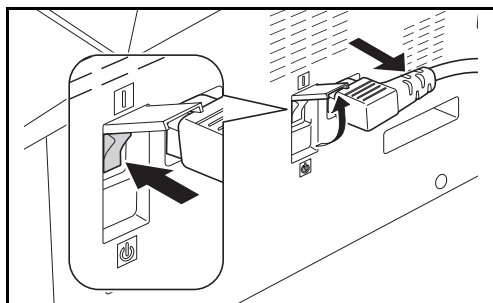


- 3 将电缆的另一端连接至集线器。
- 4 配置网络。有关详情，请参阅第 2-10 页上的网络 (TCP/IP) 设定。

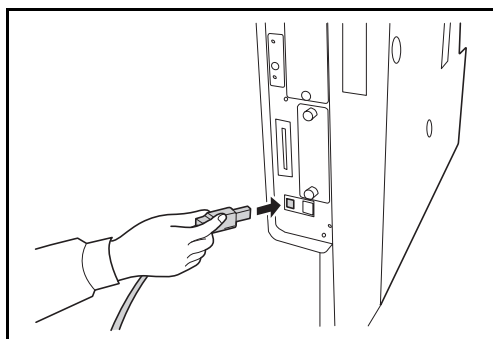
连接 USB 电缆

请按照以下步骤将 USB 电缆连接至本机。

- 1 如果已经开启本机电源，请先按操作面板上的**电源**键。检查**电源**指示灯和内存指示灯是否熄灭。然后，关闭主电源开关。



- 2 将 USB 电缆连接至位于机身右侧的对应接口。



- 3 将电缆的另一端连接至 PC。

连接电源线

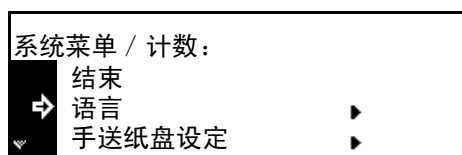
将附带的电源线的一端连接至本机，并将另一端连接至电源插座。

重要：请仅使用随机附带的电源线。

切换显示屏使用的语言 [语言]

选择触摸面板上显示的语言。

请使用以下步骤选择语言。



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 反复按 △ 或 ▽ 直至显示语言。信息语言的初始设定为中文。

- 3 按确定键。
- 4 按 △ 或者 ▽。显示屏按以下顺序循环显示可用的选项：

中文
English

- 5 按确定键。

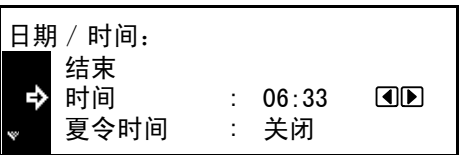
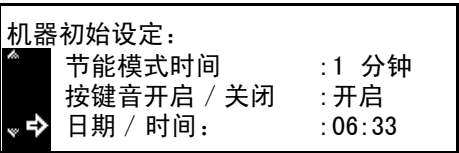
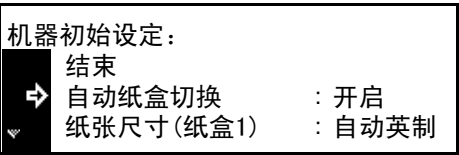
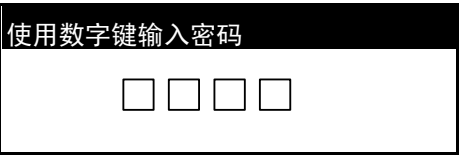
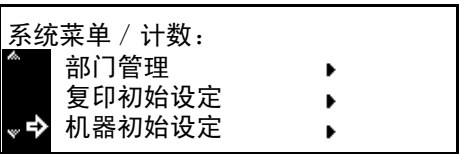
触摸面板语言将被更改。显示屏返回至准备复印状态。

设定日期和时间

请按照以下步骤设定机器安装所在地的日期和时间。

使用传送功能发送电子邮件时，使用此功能设定的日期和时间将打印在电子邮件信息的页眉上。设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。

注：请务必先设定时差，然后再设定日期和时间。



- 1 开启主电源开关后，按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 反复按 Δ 或 ∇ 直至显示机器初始设定，然后按**确定**键。
- 3 使用数字键输入 4 位数的管理代码。管理代码的出厂初始设定为 1800 (18 ppm 机型) 和 2200 (22 ppm 机型)。

注：可以更改 4 位数的管理代码。有关详情，请参阅第 6-24 页上的**更改管理员管理代码**。

如果管理代码被接受，则显示机器初始设定画面。

注：各设定画面上选项旁边的 * (星号) 表示该选项为当前设定。

- 4 按 Δ 或 ∇ 选择日期 / 时间，然后按**确定**键。
- 5 按 Δ 或 ∇ 选择时区然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定时差。
- 6 按 Δ 或 ∇ 选择时间然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定当前时间。

日期 / 时间:	
结束	
时间	: 06:33
夏令时间	: 关闭

- 7 按 △ 或 ▽ 选择夏令时间然后按 < 或 > 选择开启或关闭。

日期 / 时间:	
夏令时间	: 关闭
时区	: GMT + 00:00
年	: 2009

- 8 按 △ 或 ▽ 选择年然后按 < 或 > 设定当前年份。

日期 / 时间:	
时区	: GMT + 00:00
年	: 2009
月	: 6

- 9 按 △ 或 ▽ 选择月然后按 < 或 > 设定当前月份。

日期 / 时间:	
年	: 2009
月	: 6
日	: 30

- 10 按 △ 或 ▽ 选择日然后按 < 或 > 设定当前日期。

日期 / 时间:	
结束	
时间	: 06:33
夏令时间	: 关闭

- 11 完成全部设定后, 按 △ 或 ▽ 选择结束, 然后按确定键。

- 12 按复位键。

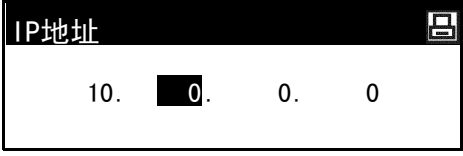
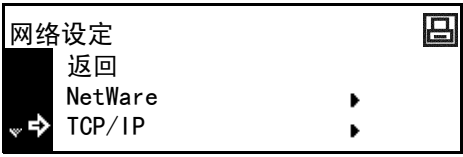
信息显示屏返回复印基本画面。

网络（TCP/IP）设定

登录 IP 地址

登录本机 IP 地址。

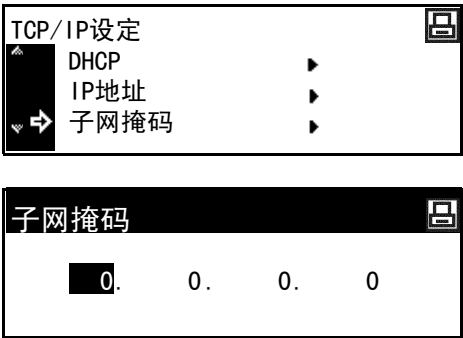
注：输入 IP 地址前，请获得网络管理员的许可。



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择接口，然后按**确定**键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择网络，然后按**确定**键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择 TCP/IP，然后按**确定**键。
- 6 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。
- 7 按 △ 或 ▽ 选择 IP 地址，然后按**确定**键。
- 8 按 [#]，然后使用数字键在高亮显示区段输入 3 位数字一组的 IP 地址。
- 9 继续对其他 3 组进行相同的操作。

登录子网掩码

登录子网掩码时，请从上述步骤 10 开始继续操作。

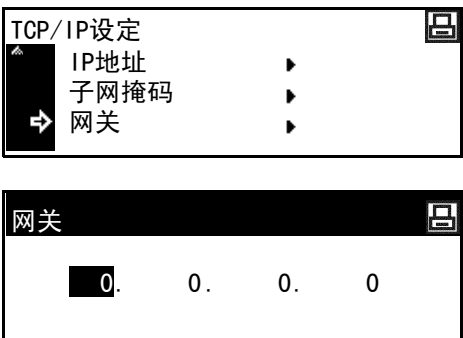


- 10 按**确定**键。
下一步，设定子网掩码。

- 1 按 △ 或 ▽ 选择子网掩码，然后按**确定**键。
- 2 按照与 IP 地址设定中步骤 8 和 9 相同的步骤输入地址。
- 3 按**确定**键。
下一步，设定初始网关。

登录初始网关

登录初始网关时，请从上述步骤 3 开始继续操作。



- 1 按 △ 或 ▽ 选择网关，然后按**确定**键。
- 2 按照与 IP 地址设定中步骤 8 和 9 相同的步骤输入地址。
- 3 按**确定**键。
- 4 当您完成所有网络设定时，按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

DHCP 设定

选择是否使用 DHCP 服务器。初始设定为开启。

请使用以下步骤指定 DHCP 设定。

- 1 参阅第 2-11 页上的 TCP/IP (IPv4) 设定中的步骤 1 至 6 显示 TCP/IP 画面。



2 按 △ 或 ▽ 选择 DHCP，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择开启，然后按**确定**键。

安装软件

如果希望使用本机的打印功能或者希望从 PC 执行 TWAIN 传送或传真传送，请将本机附带的产品库 CD-ROM（产品库）中的相关软件安装到 PC 上。

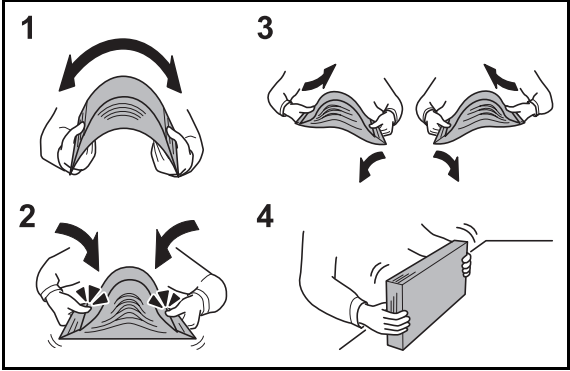
注：在 Windows XP、Windows 2000、Server 2003 和 Windows Vista 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

本机处于睡眠模式时，即插即用功能被禁用。继续操作之前，请将本机从节能模式或睡眠模式中唤醒。请参阅第 3-4 页上的节能模式和自动节能模式和第 6-25 页上的自动睡眠。

装纸

本机标配 1 个纸盒（18 ppm 机型）或 2 个纸盒（22 ppm 机型）以及手送纸盘。另外还提供选购件供纸盒（请参阅附录-2 上的选购设备）。

装纸之前



打开一包新纸时，请在装纸前按照如图所示步骤卷动纸张，使得它们稍微错开。

- 1 弯曲整卷纸张，使得纸张中部拱起。
- 2 抓住纸张的两端，保持整卷纸张中部拱起的同时卷动纸张。
- 3 交替在左右侧卷动纸张，在相邻纸张间形成间隙并让空气进入。
- 4 最后，在水平且平整的台面上对齐纸张。

如果纸张卷曲或者折叠，请将其抚平，然后再装入纸盒。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。

小心：如果您在使用过的纸张（已经复印过的纸张）上复印，请勿使用装订或者固定在一起的纸张。否则可能会损坏本机或者造成图像效果不佳。

注：如果复印件卷曲或装订不整齐，请将纸盒中的纸叠颠倒后放置。

请避免将拆封的纸张暴露在高温和高湿环境下，纸张受潮会造成复印故障。将纸张装入手送纸盘或纸盒后，请将剩余的纸张密封存放在包装袋中。

如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

注：如果使用如公函信笺、打孔纸或印有公司标志或公司名称的预印纸等特殊纸张，请参阅第附录-10 页上的纸张。

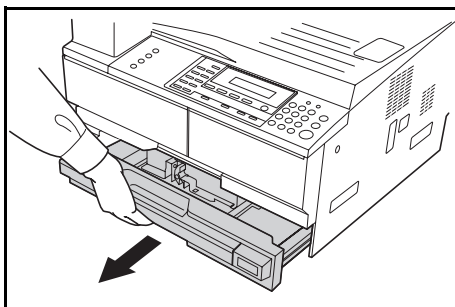
将纸张装入纸盒

标准纸、再生纸与彩色纸可装入供纸盒中。最多可放入 300 张标准纸 (70 g/m²) 或 100 张厚纸 (90 至 105 g/m²)。

支持使用以下纸张尺寸: A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11" (Letter)、5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、8 1/2 × 13" (Oficio II)、8 开和 16 开。

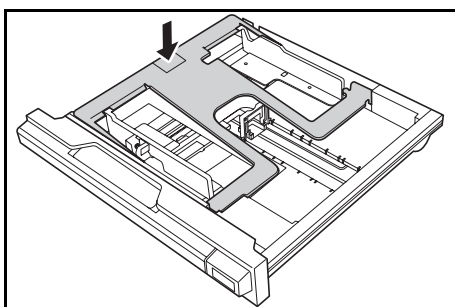
重要:

- 请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。(这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。)
- 请勿将重量超过 105 g/m² 的厚纸装入纸盒。对于重量超过 105 g/m² 的纸张, 请使用手送纸盘供纸。

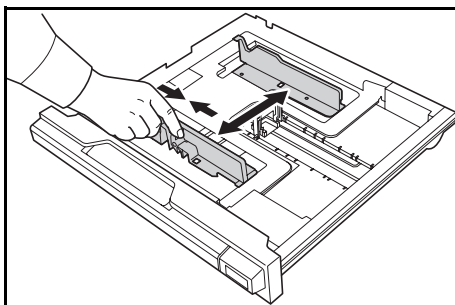


1 向外拉出纸盒, 直至其停止不动。

注: 请勿一次拉出多个纸盒。



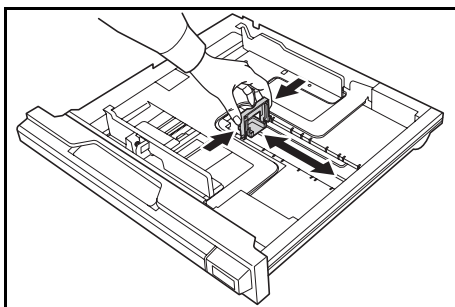
2 推下纸盒基座板将其固定。



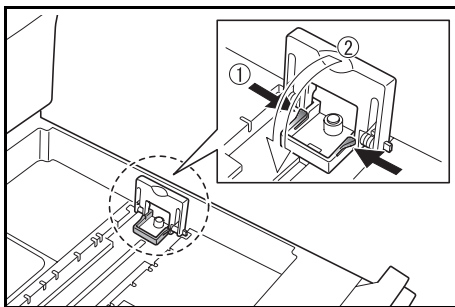
3 握住纸张宽度调节片, 移动纸张宽度导板以使其符合纸张尺寸。

重要: 宽度导板应务必与纸张抵齐。如果导板和纸张间有空格, 请重新设定宽度导板。

注: 纸盒上标有纸张尺寸。



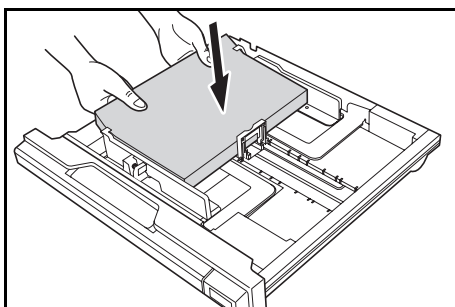
- 4 使用纸张长度导板，移动该板以使其符合纸张尺寸。



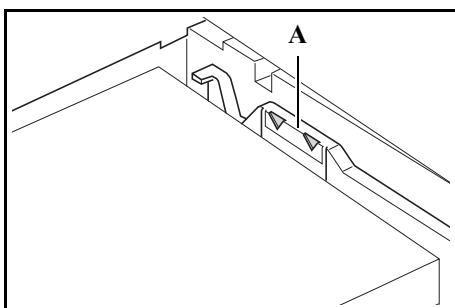
重要：

- 长度导板应务必与纸张抵齐。如果导板和纸张间有间隔，请重新设定长度导板。
- 放置 11 × 17" (Ledger) 纸张时，请如插图所示将纸张长度导板向右移到底，然后将其按下。

注：纸盒上标有纸张尺寸。



- 5 从上方垂直放入纸张。

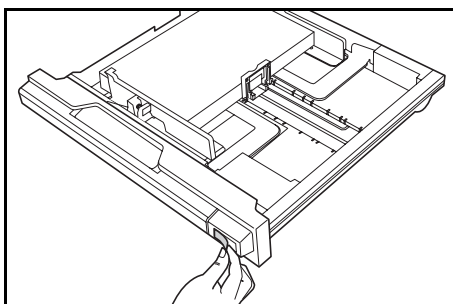


重要：

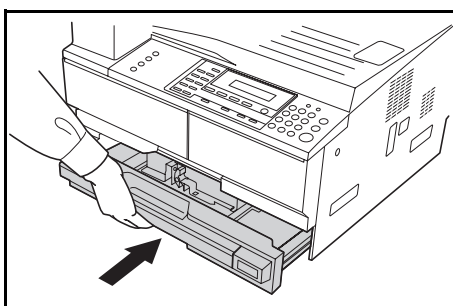
- 将纸张放入供纸盒时，请小心不要使纸张弯曲或折皱。纸张的折皱会导致卡纸。
- 纸张宽度导板上设有最大纸张限制指示标记 A。请确保装入的纸张位处于最大纸张限制指示标记以下。
- 在供纸盒中装纸时，请将在包装盒中朝上放置的一面朝上放置。
- 装纸之前，请务必根据纸张尺寸调节宽度和长度导板。否则会导致纸张歪斜或卡纸。

- 如果长度和宽度导板没有与纸张抵紧，则信息显示屏上会显示与实际尺寸不符的纸张尺寸。
- 当纸张因受潮变皱而无法送入时，请将折皱面朝向长度导板放入纸张。

注：在供纸盒中装纸时，请将打印面朝上放置。



- 6** 粘贴附带的标签，以便从纸盒正面辨别出纸盒中放入的纸张尺寸。



- 7** 轻轻地将纸盒推回机内。

重要：如果机器将长时间不使用，请将纸张从供纸盒中取出，然后放入保管袋密封，以免纸张受潮。

将纸张装入手送纸盘

最多可放置 100 张标准纸（70 g/m²）（25 张 A3、B4、Folio、11 × 17"（Ledger）、8 1/2 × 14"（Legal）、8 1/2 × 13"（Oficio II）、或 8 开）。可使用的纸张尺寸包括：A3 至 A6R、明信片、Folio、11 × 17"（Ledger）至 5 1/2 × 8 1/2"（Statement）8 开、16 开和 16 开 R。

在特殊纸上进行复印时，请始终使用手送纸盘。

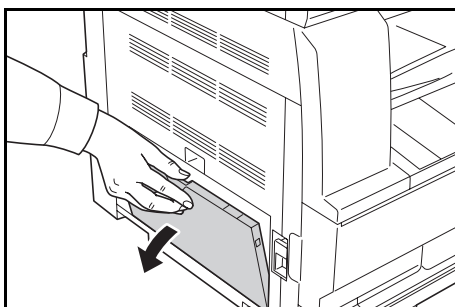
重要：使用手送纸盘时，请设定纸张尺寸和类型。（请参阅第 2-22 页上的手送纸盘设定。）

手送纸盘的容量如下所述。

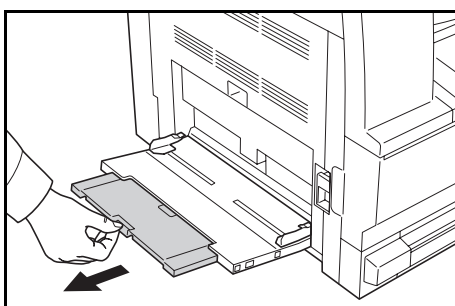
- 彩色纸：100 张
- 明信片：15 张
- 厚纸（90 至 105 g/m²）：150 张

注：装入自定义尺寸的纸张时，请参阅第 6-28 页上的手送纸盘设定输入纸张尺寸。

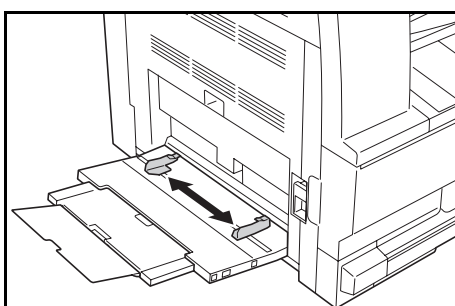
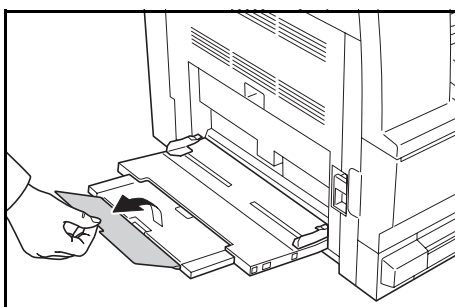
您可以设定手送纸盘，使您在选择手送纸盘时，显示手送纸盘纸张尺寸画面。有关设定方法，请参阅第 6-28 页上的手送纸盘设定。



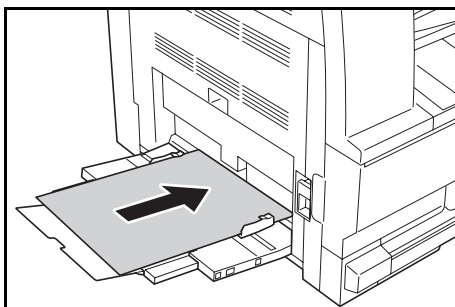
1 打开手送纸盘。



注：拉出手送纸盘延伸架以符合纸张尺寸。打开手送纸盘时请参阅封贴于机器内部的标签。



2 将纸张宽度导板调节到纸张的宽度。



3 沿着纸张宽度导板将纸张在托盘中插入到底。

重要：将朝向包装密封侧的一面朝上放置。

装纸量不可超过手送纸盘的供纸容量。

装入卷曲的纸张前，必须将其抚平。

如果纸张卷曲，请拉直纸张顶边。

将纸张装入手送纸盘时，请在装纸前确认纸盘中并无执行上一次作业后剩余的纸张。如果手送纸盘中尚余少量纸张，并且希望再补充一定数量的纸张，请首先从纸盘中取出剩余的纸张，然后将其与需补充的纸张合到一起，再将纸张重新装入纸盘。

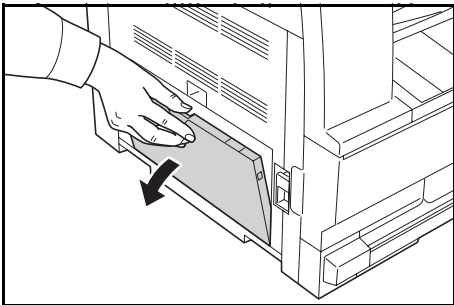
注：在手送纸盘中装纸时，请将打印面朝下放置。

装入信封和明信片

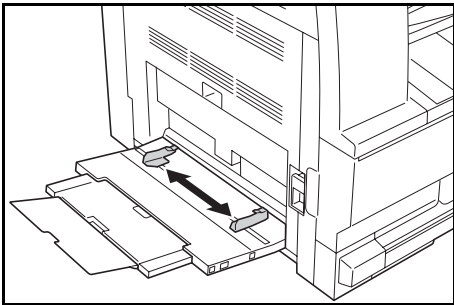
手送纸盘中最多可以装入 5 个信封。

可以使用的信封尺寸如下。

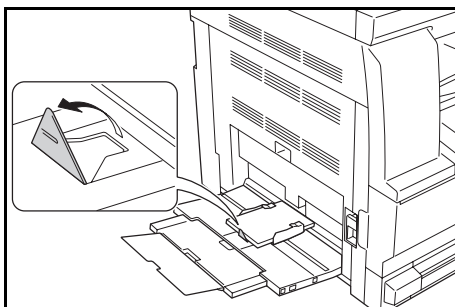
可以使用的信封	尺寸
明信片	148 × 100 (mm)
往复明信片	148 × 200 (mm)
Youkei 2	162 × 114 (mm)
Youkei 4	235 × 105 (mm)
Monarch	3 7/8" × 7 1/2"
信封 #10 (Commercial #10)	4 1/8" × 9 1/2"
信封 DL	110 × 220 (mm)
信封 C5	162 × 229 (mm)
Executive	7 1/4" × 10 1/2"
信封 #9 (Commercial #9)	3 7/8" × 8 7/8"
信封 #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8" × 6 1/2"
ISO B5	176 × 250 (mm)
信封 C4	229 × 324 (mm)



1 打开手送纸盘。



2 将纸张宽度导板调节到信封的宽度。



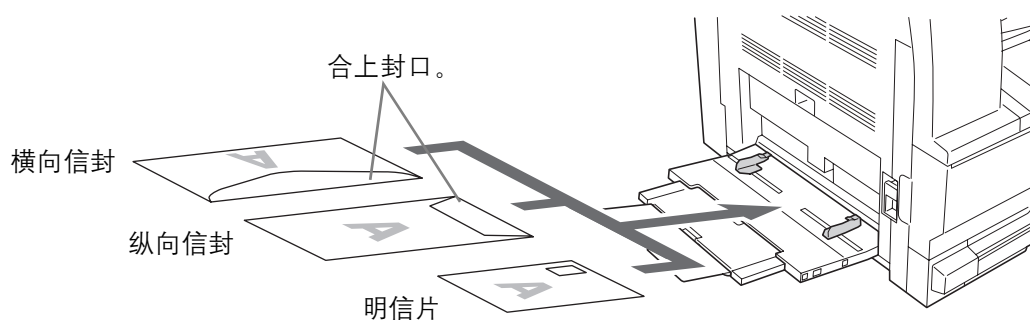
当装入明信片时，如插图所示打开纸张长度调节片。

- 3** 如果信封为横向形状，请合上信封的封口。沿着宽度导板将信封插入到底，保持打印面朝下并且带有封口的一侧朝向身体。

如果信封为纵向形状，请合上信封的封口。沿着宽度导板将信封插入到底，保持打印面朝下并且带有封口的一侧朝向插槽。

将信封或明信片装入手送纸盘时

装入信封时保持打印面朝下。



重要：如何装入信封（方向和朝向）取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面上。

注：在手送纸盘中装入信封时，请参阅第6-28页上的手送纸盘设定选择信封类型。

手送纸盘设定

当从手送纸盘供纸时，设定下列选项。

纸张尺寸

设定从手送纸盘供纸的纸张尺寸。您可以通过输入尺寸大小来使用不规则尺寸纸张。

注：如果纸张尺寸未知，或者不需要进行特殊的纸张尺寸设定时，请选择**通用尺寸**。

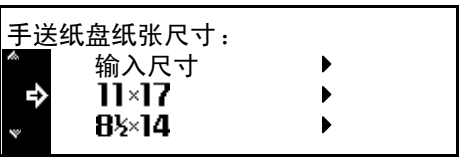
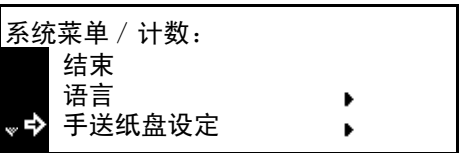
从常规尺寸内选择一个尺寸

设定从手送纸盘供纸的纸张尺寸。您可以通过输入尺寸大小来使用不规则尺寸纸张。

可以设定的纸张尺寸：

英制规格－ 11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、8 1/2 × 13" (Oficio II)、8 1/2 × 11" (Letter)、11 × 8 1/2"、5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、A4R、A4

公制规格－ A3、B4、A4R、A4、B5R、B5、A5R、B6R、A6R、8 1/2 × 11" (Letter) 11 × 8 1/2"、Folio



- 1 按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 反复按 Δ 或 ∇ 直至显示手送纸盘设定，然后按**确定**键。

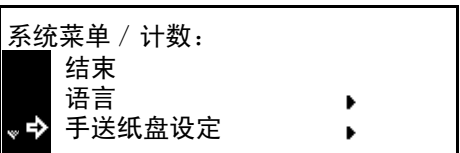
- 3 按 Δ 或 ∇ 选择纸张尺寸，然后按**确定**键。
- 显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的纸张类型。

从其他普通尺寸内选择一个尺寸

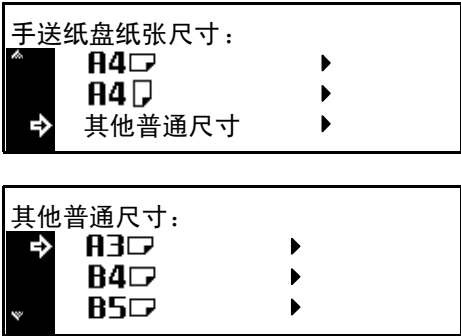
可以设定的纸张尺寸：

英制规格－ A3、B4、B5R、B5、A5R、B6R、A6R、明信片、Folio、Executive、ISO B5、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Comm. #10、Comm. #9、Comm. #6-3/4、Monarch、往复明信片、YOUKEI 2、YOUKEI 4、8 开、16 开 R、16 开

公制规格－ 11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、8 1/2 × 13" (Oficio II)、5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、明信片、Executive、ISO B5、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Comm. #10、Comm. #9、Comm. #6-3/4、Monarch、往复明信片、YOUKEI 2、YOUKEI 4、8 开、16 开 R、16 开



- 1 按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 反复按 Δ 或 ∇ 直至显示手送纸盘设定，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择其他普通尺寸，然后按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 选择纸张尺寸，然后按**确定**键。

显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的纸张类型。

输入纸张尺寸



1 按**系统菜单 / 计数**键。

2 反复按 △ 或 ▽ 直至显示手送纸盘设定，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择输入尺寸，然后按**确定**键。

4 按 ◀ 或 ▶ 设定垂直尺寸。您可以 1 mm 为增量，在 98 至 297 mm 范围内设定垂直尺寸。

5 按 ▽ 选择水平尺寸。

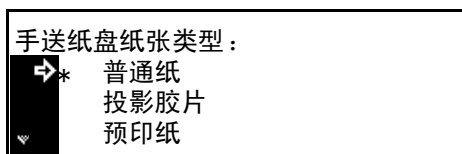
6 按 ◀ 或 ▶ 设定水平尺寸。您可以 1 mm 为增量，在 148 至 432 mm 范围内设定水平尺寸，然后按**确定**键。

显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的纸张类型。

纸张类型

要设定手送纸盘内使用的纸张类型时，从纸张尺寸设定起继续执行步骤。

可以设定的纸张类型：普通纸、投影胶片、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、薄纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、信封、明信片、厚纸、高级纸、自定义 1（至 8）



按 △ 或 ▽ 选择手送纸盘纸张类型，然后按**确定**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

装入原稿

请按照以下步骤装入要复印或发送的原稿。

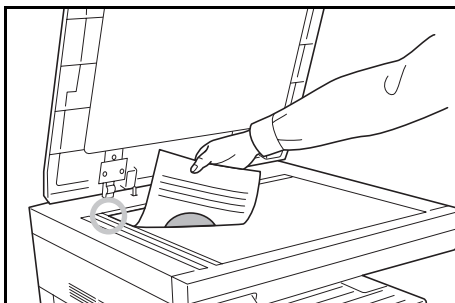
将原稿放置在原稿台上

除了普通的页式原稿外，您可以将书本或杂志等放置在原稿台上。另外，复印不能放置在送稿器中的原稿时，请打开送稿器，然后将原稿直接放在原稿台上。

1 打开原稿盖板。

注：如果安装了选购件送稿器，请打开送稿器。打开送稿器之前，请务必取走原稿摆放台或者原稿出纸台上的所有原稿。原稿摆放台或者原稿出纸台上放置的原稿可能会在打开送稿器时跌落。

如果原稿为书本或杂志，请使送稿器保持为打开状态。



2 放置原稿。将原稿扫描面朝下放置，以左下角为参考点将原稿与原稿尺寸指示板抵齐。

3 关闭原稿盖板。

重要：关闭原稿盖板时，请勿强力按压原稿盖板。压力过大可能会导致稿台玻璃破裂。

注：复印摊开原稿时，复印件四周边缘附近以及中间可能会出现阴影。



小心：切勿让送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

将原稿装入送稿器

选购件送稿器会自动扫描多张原稿。此外，它还可以扫描双面原稿的正面和背面。

送稿器适用的原稿

送稿器支持使用以下类型的原稿。

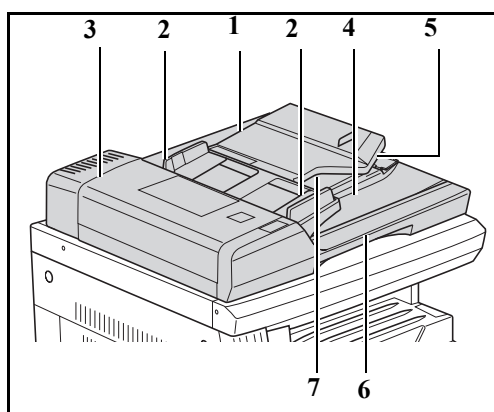
- 仅限页式原稿
- 纸张重量
单面原稿：45 g/m² 至 160 g/m²
双面原稿：50 g/m² 至 120 g/m²
- 尺寸：A3 至 A5R、Folio、11 × 17" (Ledger) 至 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
- 原稿数量：50 张 (50 g/m² 至 80 g/m²) (混合原稿模式中为 30 张)

送稿器不适用的原稿

请勿在送稿器中使用以下类型的原稿。

- 质地柔软的原稿，如胶面纸
- 投影胶片，如 OHP 胶片
- 复写纸
- 表面非常光滑的原稿
- 粘贴胶布或者胶水的原稿
- 受潮的原稿
- 修正液未干的原稿
- 形状不规则（非长方形）的原稿
- 出现裁切部分的原稿
- 褶皱的纸张
- 有折痕的原稿（装纸前，请抚平折痕。否则可能会造成原稿卡纸）。
- 带回形针或订书针的原稿（装纸前，请取下回形针或订书针，然后抚平卷曲、折皱或折痕纸张。否则可能会造成原稿卡纸）。

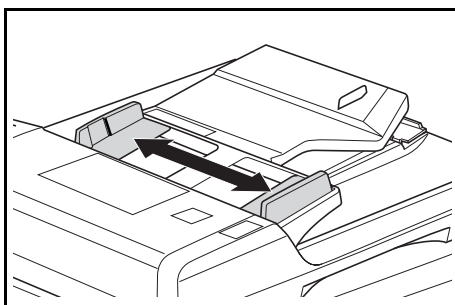
送稿器的部件名称



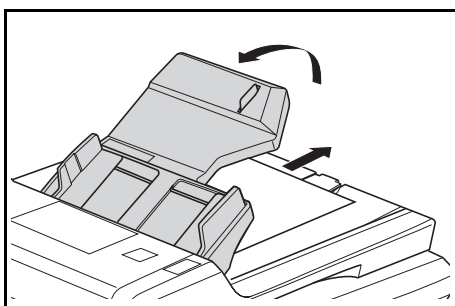
- (1) 原稿摆放台
- (2) 原稿手送侧导板
- (3) 左盖板
- (4) 原稿出纸台
- (5) 出纸延伸架
- (6) 送稿器释放把手
- (7) 出纸盘

如何装入原稿

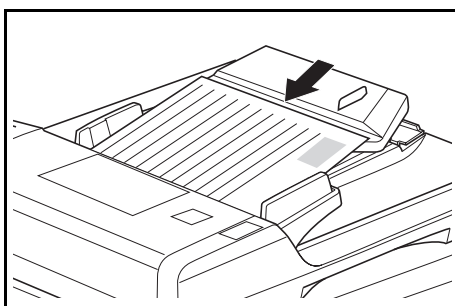
重要：装入原稿之前，请务必取走原稿出纸台上的所有原稿。原稿出纸台上放置的原稿可能会导致新原稿卡纸。



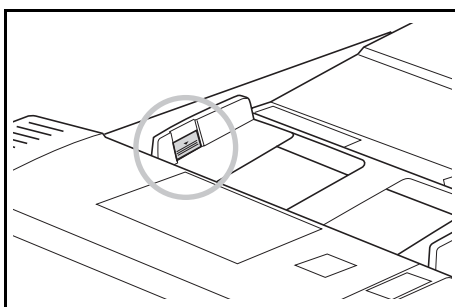
- 1** 调节原稿宽度导板，使其与原稿相吻合。



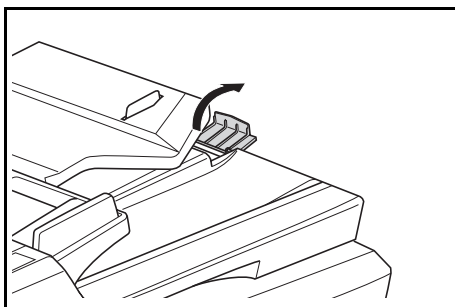
注：放置原稿之前，请务必使原稿出纸台上不要遗留其他原稿。原稿留在原稿出纸台上会导致其他原稿卡纸。一次放置多张原稿时，请务必使用相同尺寸的原稿。但可以使用宽度相同但其他尺寸不同的原稿，例如（在混合原稿模式中同时使用 11 × 17"（Ledger）和 11 × 8 1/2" 或 A4 与 A3 原稿。请参阅第 4 章混合原稿模式。）



- 2** 整理原稿，然后将其正面朝上放置在原稿摆放台上（双面原稿的正面朝上）。



重要：放置的原稿数量务必要低于后部原稿手送侧导板内侧的纸张容量标志。如果放置的原稿超过此规定数量，则原稿会卡纸。



重要：为防止排出的原稿从机器上跌落，请在使用 A3、B4、11 × 17" (Ledger)、和 8 1/2 × 14" (Legal) 等大尺寸原稿时打开出纸延伸架。

从双面原稿进行复印时，原稿会临时排入出纸盘以便翻页。请勿在此时触摸原稿。任何将其取走的操作都会导致原稿卡纸。

3 基本操作

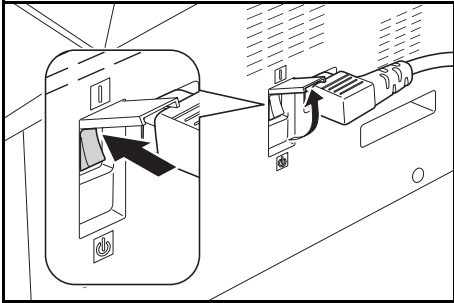
本章介绍以下操作。

- 开机 / 关机 3-2
- 节能模式和自动节能模式 3-4
- 睡眠和自动睡眠 3-5
- 从应用程序打印 3-6

开机 / 关机

开机

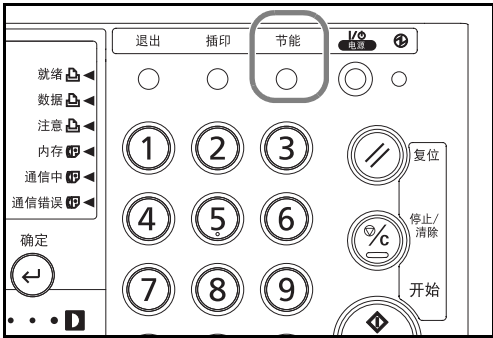
接通本机电源。



1 打开位于本机右侧的电源开关盖板，然后打开电源开关 (I)。机器开始预热。

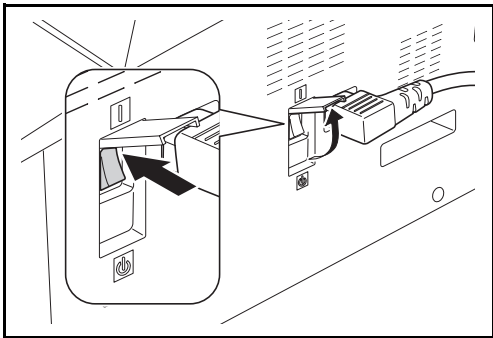
2 一旦预热结束，开始指示灯呈绿色亮起。

关机



关闭主电源开关前，确保**电源键**指示灯熄灭。

小心：电源键亮起时，硬盘可能正在运作中。在硬盘运作过程中关闭主电源开关可能会使硬盘受损。



本机长时间不使用时



小心：如果长时间不使用本机（如，隔夜），请关闭主电源开关。如果长期不使用本机（如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。请注意，机器上装有选购件传真组件时，使用主电源开关关闭机器也会同时禁用传真发送和接收功能。

小心：取下纸盒中纸张并封存于包装袋中以防受潮。

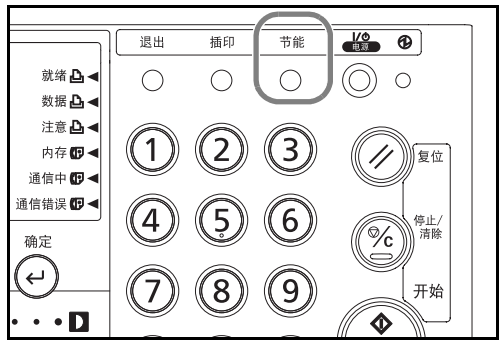
节能模式和自动节能模式

节能模式

要启动节能模式，请按**节能**键。此时，除**节能**、**电源**和主电源指示灯之外，触摸面板以及操作面板上的所有指示灯都将熄灭，以节省电力。此状态即被称作节能模式。

如果在节能模式期间接收到打印数据，机器将自动恢复并开始打印。
同样，机器上装有选购件传真组件时，如果在节能模式下接收到传真数据，本机也会自动恢复并开始打印。

要恢复机器，请执行以下操作之一。机器将在 10 秒内恢复就绪。



- 在操作面板上按任意键。
- 打开原稿盖板或选购件送稿器。
- 在选购件送稿器中放置原稿。

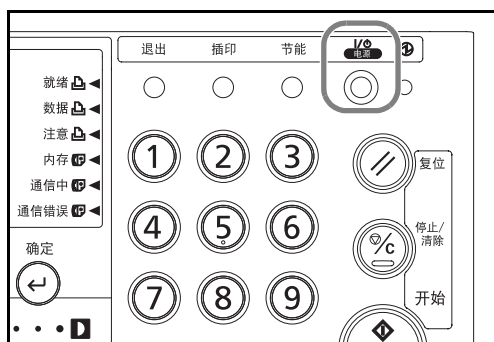
注意机器使用的环境条件，如通风状况，可能会导到机器恢复较慢。

自动节能模式

自动节能模式会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将机器切换到节能模式。初始预设时间为 1 分钟。

睡眠和自动睡眠

睡眠



要进入睡眠模式，请按**电源**键。此时，除主电源指示灯之外，操作面板上的所有指示灯都将熄灭，以最大程度地节省电力。此状态被称为睡眠模式。

如果在睡眠模式下接收到打印数据，本机会在保持触摸面板熄灭的情况下执行该打印作业。

使用选购件传真组件时，本机也会在操作面板保持熄灭的情况下打印出接收到的传真数据。

要恢复正常模式，请按**电源**键。机器将在 17.2 秒内恢复就绪。

注意机器使用的环境条件，如通风状况，可能会导到机器恢复较慢。

自动睡眠

在节能模式下，自动睡眠功能会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将本机切换到睡眠模式。初始预设时间为 1 分钟。

从应用程序打印

请按照以下步骤从应用程序打印文件。

注：要从应用程序打印文件，请将本机附带的 CD-ROM（产品库）中的打印机驱动程序安装到您的电脑上。

- 1** 使用应用程序创建文件。
- 2** 在应用程序中单击**文件**，然后选择**打印**。此时会出现**打印**对话框。
- 3** 单击名称字段旁的 ▼ 按钮，然后从列表中选择本机。
- 4** 在**份数**框中输入所需的打印份数。可以指定的份数最多为 999。

如果文件页数大于一页，请选择**分页**，以便按照页码顺序逐页输出文件。
- 5** 单击**属性**按钮。此时会显示**属性**对话框。
- 6** 选择**基本**选项卡，然后单击**纸张尺寸**按钮选择纸张尺寸。

要在如厚纸或投影胶片等特殊纸张上打印，请单击**纸张类型**菜单，然后选择纸张类型。
- 7** 单击**来源**，然后选择纸张来源。

注：如果选择**自动选择**，则会自动从装有与打印条件最合适的尺寸和类型的纸张来源供应纸张。要在信封或厚纸等特殊纸张上打印，请将这些特殊纸张放入手送纸盘，然后选择**手送纸盘**。

- 8** 选择纸张方向，在**纵向**或**横向**中选择一个相符的文件方向。

如果选择**旋转 180°**，则文件会在旋转 180° 后打印。

- 9** 单击**确定**按钮返回至**打印**对话框。

- 10** 单击**确定**按钮开始打印。

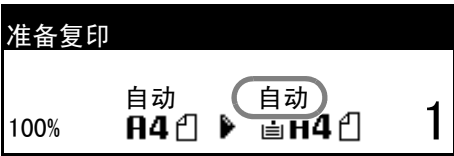
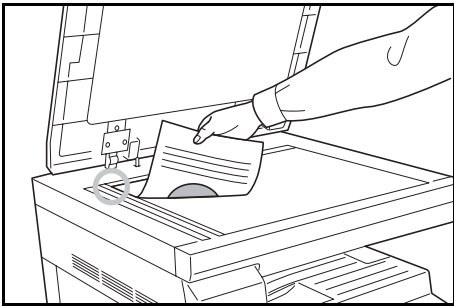
4 复印功能

本章介绍复印时的可用功能。

• 基本复印步骤	4-2
• 调节浓度	4-3
• 选择图像质量	4-4
• 缩放复印	4-5
• 分页复印	4-8
• 分组复印	4-9
• 装订	4-10
• 原稿尺寸	4-12
• 纸张选择	4-14
• 混合尺寸原稿	4-15
• 原稿方向	4-16
• 省粉打印	4-18
• 多合一模式	4-19
• 装订边模式	4-22
• 删边	4-23
• 双面复印	4-25
• 连续扫描	4-28
• 自动图像旋转	4-29
• 插印模式	4-30
• 程序功能	4-32

基本复印步骤

执行以下步骤进行基本复印。



1 当复印指示灯熄灭时，按**复印**键。

注：如果机器处于睡眠模式中，请按**电源**键并稍候以让机器预热。

2 将原稿放入原稿台或选购件送稿器。

注：在关装纸说明，请参阅第2-25页上的装入原稿。

3 选择所需的复印功能。

4 选择复印纸张。如果信息显示屏上显示自动，则自动选择与原稿尺寸相同的复印纸张。

要更改纸张尺寸，请按**纸张选择**键选择所需的供纸源。

注：如有必要，请手动选择纸张尺寸以代替自动纸张选择。
可禁用自动纸张选择功能。有关详情，请参阅。
即使不放置任何原稿，也可指定自动选择的纸盒。有关详情，请参阅。

5 使用数字键输入复印数量。指定所需的份数，最多999份。

6 按**开始**键开始复印。

7 从上接纸盘中取出完成的复印件。

调节浓度

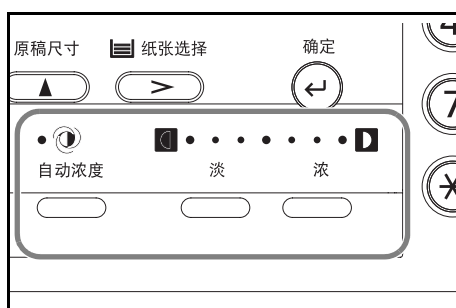
使用此步骤调节复印时的浓度。

模式	说明
自动浓度模式	机器检测原稿浓度并设定最佳的浓度。
手动浓度模式	通过按淡或浓键调节浓度。

4

注：如果复印件整体浓度过深或过淡，也可切换至自动浓度模式。请参阅第 6-7 页上的自动浓度调节。如果您选择“图片”作为原稿模式，则无法选择自动浓度模式。

以下介绍调节复印件浓度的步骤。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按淡或浓键手动调节浓度。
要将浓度调节方法从手动更改为自动，请按自动浓度键。
- 4 按开始键开始复印。

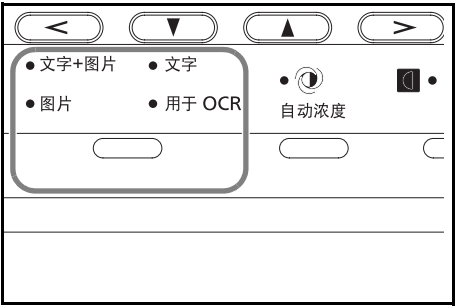
选择图像质量

选择与原稿类型相符的图像质量。

下表显示可选的质量选项。

图像质量选项	说明
文字 + 图片	适用于含有文字和图片的原稿。
文字	适用于主要由文字组成的原稿。
图片	适用于由相机拍摄的图片。

以下内容将介绍有关选择复印件质量的步骤。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按原稿模式选择键选择所需的模式。

- 4 按开始键开始复印。

注：您可以在各个原稿模式下调节复印浓度。（请参阅第 6-8 页上的文字 + 图片原稿的浓度调节、第 6-8 页上的文字原稿的浓度调节和第 6-9 页上的图片原稿的浓度调节。）
如果您选择了图片模式，则设定为手动浓度模式。（请参阅第 4-3 页上的调节浓度。）

缩放复印

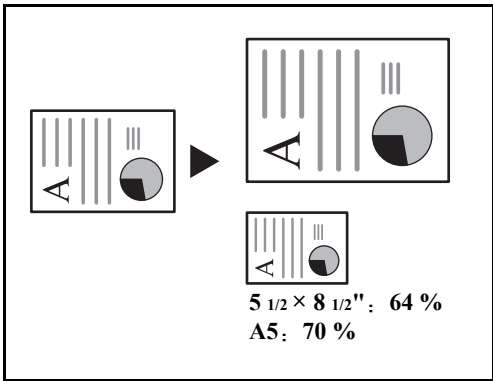
调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。可以使用以下缩放选项。

注：当缩放倍率大于 201% 时，复印前图像会被逆时针旋转 90°。

自动缩放倍率选择模式

原稿图像根据所选的纸张尺寸缩小或放大。

注：您可设定初始设定，这样可使您选择纸盒时选择自动缩放倍率选择模式。请参阅第 6-6 页上的初始缩放倍率。



自动缩小或放大原稿图像以符合所选择的纸张尺寸。

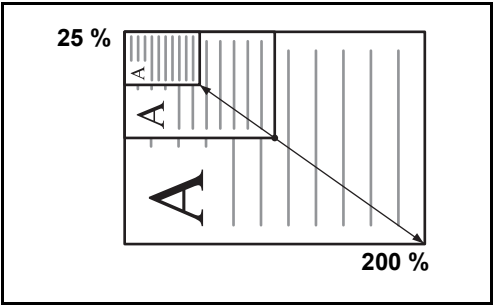
以下介绍有关自动缩放倍率选择模式的步骤。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按自动倍率 100% 键。
自动倍率在信息显示屏上显示。
- 4 按纸张选择键选择复印纸张。
缩放倍率在信息显示屏上显示。
- 5 按开始键开始复印。

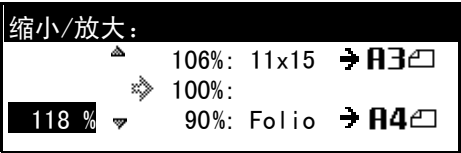
手动缩放模式

此模式的缩放位率可以 1% 为单位在 25% 至 400% 倍率之间设定。



以 1% 为单位在 25% 至 400% 之间手动缩小或放大原稿图像。

缩放模式的相关步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按缩小 / 放大键。
- 4 使用数字键输入缩放倍率。缩放倍率在信息显示屏上显示。
- 5 按确定键。
- 6 按开始键开始复印。

预设缩放模式

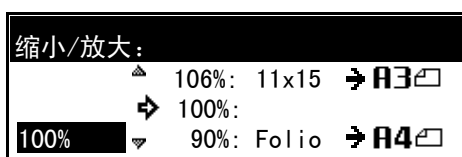
在此模式下，缩放倍率可设为以下的预设倍率：

您可以使用以下倍率。

型号	缩放倍率（原稿复印件）
英制型号	100%、自动、400%（最大）、200%（5.5 × 8.5 >> 11 × 17）、154%（5.5 × 8.5 >> 8.5 × 14）、129%（8.5 × 11 >> 11 × 17）、121%（8.5 × 14 >> 11 × 17）、78%（8.5 × 14 >> 8.5 × 11）、77%（11 × 17 >> 8.5 × 14）、64%（11 × 17 >> 8.5 × 11）、50%（11 × 17 >> 5.5 × 8.5）、25%（最小）
公制型号	100%、自动、400%（最大）、200%（A5 >> A3）、141%（A4 >> A3、A5 >> A4）、127%（Folio >> A3）、106%（11 × 15" >> A3）、90%（Folio >> A4）、75%（11 × 15" >> A4）、70%（A3 >> A4、A4 >> A5）、50%、25%（最小）
公制型号（亚太地区）	100%、自动、400%（最大）、200%（A5 >> A3）、141%（A4 >> A3、B5 >> B4）、122%（A4 >> B4、A5 >> B5）、115%（B4 >> A3、B5 >> A4）、86%（A3 >> B4、A4 >> B5）、81%（B4 >> A4、B5 >> A5）、70%（A3 >> A4、B4 >> B5）、50%、25%（最小）

预设缩放模式的相关步骤介绍如下。

- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。

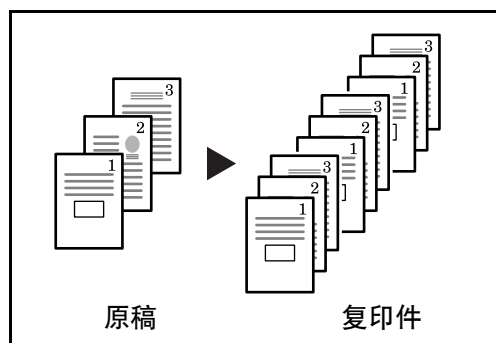


- 3 按缩小 / 放大键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的倍率，然后按确定键。
缩放倍率在信息显示屏上显示。
- 5 按开始键开始复印。

分页复印

因为该模式下的复印操作是在扫描多份原稿并将其存入内存后才执行的，因此可以根据需要生成多份复印件。

注：如果安装了选购件送稿器，则您可选择是否启用初始设定的分页模式。请参阅第 6-9 页上的分页复印。



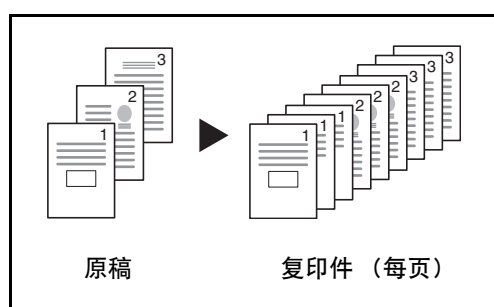
扫描多页原稿生成按页码排列的所需的多套整份复印件。

- 1 按**复印键**。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按**分页键**。
- 4 输入复印份数并按**开始键**。
开始扫描原稿。
如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。
如果原稿已放到原稿台上，则会显示提醒更换原稿的信息。此时，请进入下一步。
- 5 更换原稿并按**开始键**。执行原稿扫描。
- 6 扫描完所有原稿后，按**确定键**开始复印。

分组复印

复印多份复印件时，为了便于分类需要更改每份复印件结尾的方向。

注：如果没有安装选购件送稿器或者装订器，请结合分页复印使用该功能。
您可以选择在初始设定下是否打开或者关闭分组模式。请参阅第 6-10 页上的分组复印。
当设定分组复印时，请打开自动旋转功能。请参阅第 6-10 页上的自动旋转复印。
分组复印可以使用的纸张尺寸仅限于 A4、B5、11 × 8 1/2"、16 开。



使用分组功能时，在每组复印件（或每页）之后打印的复印件会被分开。

4

- 1 按**复印**键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按**分组**键。
- 4 输入复印份数并按**开始**键。开始扫描原稿。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿已放到原稿台上，则会显示提醒更换原稿的信息。此时，请进入下一步。
- 5 更换原稿并按**开始**键。执行原稿扫描。
- 6 扫描完所有原稿后，按**确定**键开始复印。

装订

使用该功能装订您已完成的复印件。

注：您需要安装选购件装订器来使用装订功能。请注意，使用鞍式装订（中央装订）功能还需要安装折叠单元。

可以使用以下装订选项和装订方向。

纸盒中纸张的放置
方向



纸盒中纸张的放置
方向



原稿方向：顶边朝上







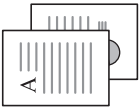
原稿方向：顶边朝上







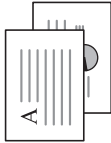
原稿方向：顶边朝左







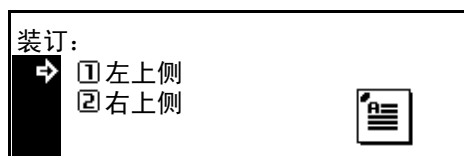
原稿方向：顶边朝左







装订模式的相关步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按装订键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的装订位置，然后按**确定**键。

- 5 按**开始**键。
开始扫描原稿。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿已放到原稿台上，则会显示提醒更换原稿的信息。此时，请进入下一步。

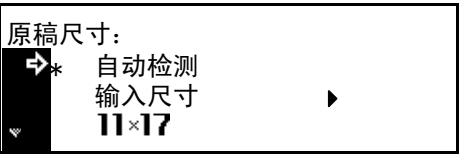
- 6 更换原稿并按**开始**键。执行原稿扫描。
- 7 扫描完所有原稿后，按**确定**键开始复印。

原稿尺寸

指定待扫描的原稿的尺寸。复印非标准尺寸的原稿时，请务必指定原稿尺寸。

在常规尺寸内选择一个原稿尺寸

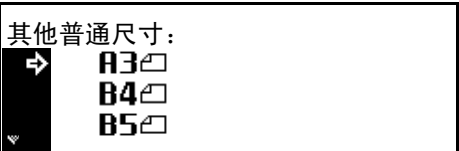
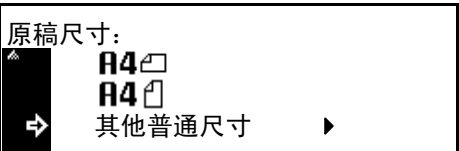
使用以下步骤选择原稿尺寸。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按原稿尺寸键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的原稿尺寸，然后按确定键。
- 5 按开始键开始复印。

在其他普通尺寸内选择一个原稿尺寸

使用以下步骤选择原稿尺寸。

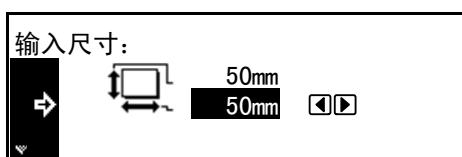
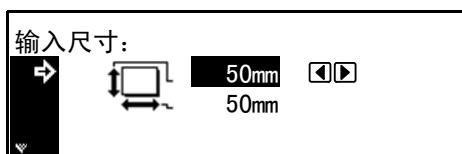


- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按原稿尺寸键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择其他普通尺寸，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择所需的原稿尺寸，然后按确定键。
- 6 按开始键开始复印。

输入原稿尺寸

使用以下步骤输入原稿尺寸。

- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按原稿尺寸键。



4 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择输入尺寸，然后按**确定**键。

5 按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定垂直尺寸。

您可以 1 mm 为增量，在 50 至 297 mm 范围内设定垂直尺寸。

6 按 ∇ 切换至水平尺寸。

7 按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定水平尺寸，然后按**确定**键。

您可以 1 mm 为增量，在 50 至 432 mm 范围内设定水平尺寸。

8 按**开始**键开始复印。

4

纸张选择

选择装有所需纸张尺寸的纸张来源（纸盒或手送纸盘）。

- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。

如果信息显示屏上显示自动，则会自动选择与原稿尺寸相符的纸张。

注：可以禁用自动选纸功能。有关详情，请参阅第 6-5 页上的纸张选择。

您可以设定纸盒的纸张尺寸。有关详情，请参阅第 6-14 页上的纸张尺寸（纸盒 1 至 4）。

您可以设定纸盒的纸张类型。有关详情，请参阅第 6-15 页上的纸张类型（纸盒 1 至 4）。

- 3 按纸张选择键选择所需的纸张来源。

注：当使用多功能手送纸盘时，有关设定纸张尺寸和纸张类型的内容，请参阅第 6-28 页上的手送纸盘设定。

当选择了手送纸盘时，您可以设定使机器显示手送纸盘纸张尺寸画面。请参阅第 6-16 页上的手送纸盘确认显示。

- 4 按开始键开始复印。

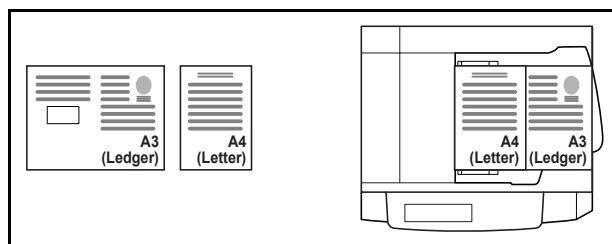
混合尺寸原稿

使用选购件送稿器，可以成批装入不同尺寸的原稿进行复印。在此项操作中，最多可同时在送稿器中装入 30 张不同尺寸的原稿。

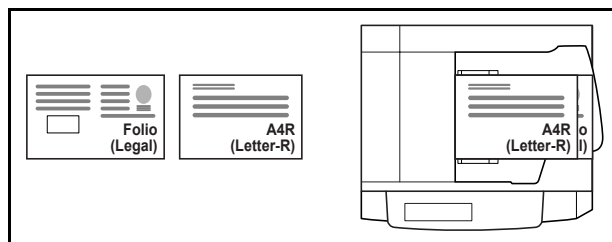
支持的原稿组合

支持的原稿组合如下：

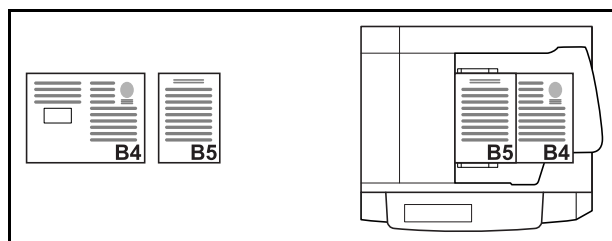
Ledger 和 Letter （A3 和 A4）



Ledger 和 Letter-R （Folio 和 A4-R）



B4 和 B5



使用以下步骤复印混合尺寸原稿。

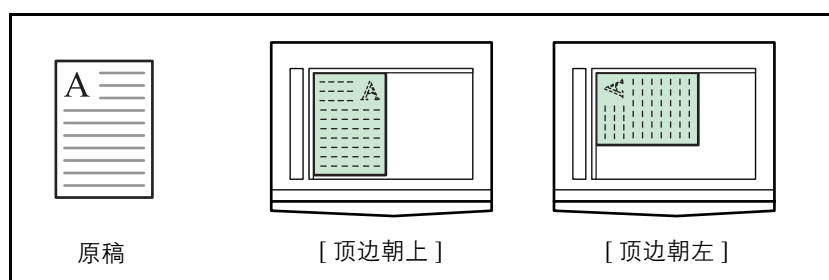
- 1 按复印键。
- 2 将原稿放入送稿器。
- 3 按混合尺寸原稿键。
- 4 按开始键开始复印。

原稿方向

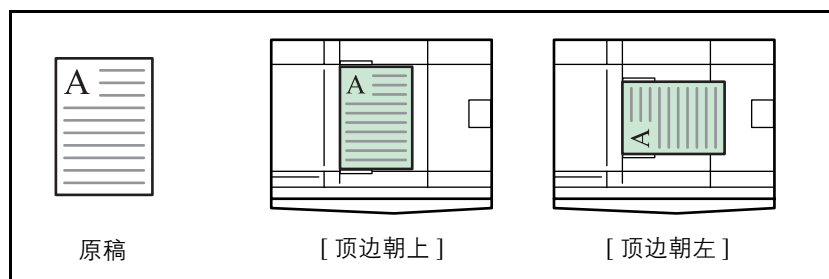
选择原稿方向以便使用以下功能。

- 缩放（纵横缩放）
- 双面
- 装订边 / 居中原稿
- 删边
- 多合一模式
- 小册子
- 装订 / 打孔（选购功能）

将原稿放在原稿台上时

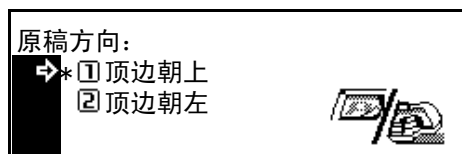
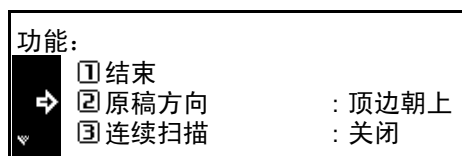


将原稿放入选购件送稿器时



注：要更改原稿方向的初始设定，请参阅第 6-19 页上的原稿方向。

将原稿放置在原稿台上时，请使用以下步骤选择原稿方向。



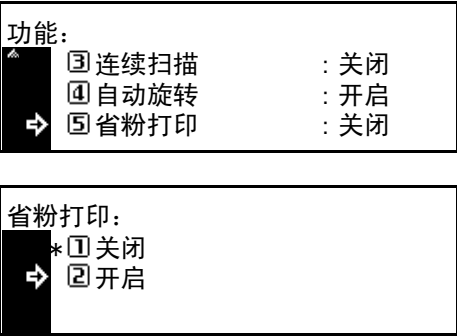
- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择原稿方向，然后按**确定**键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择顶边朝上或顶边朝左，然后按**确定**键。
- 6 按**开始**键开始复印。

省粉打印

打印时，使用省粉打印可节约墨粉。在进行测试复印和其他不需要高质量打印的情况下使用该功能。

注：复印浓度将稍微变淡。
您可以选择在初始设定下是否打开省粉打印模式。请参阅第 6-4 页上的省粉打印模式。

使用省粉打印进行复印的步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择省粉打印，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。
- 6 按开始键开始复印。

多合一模式

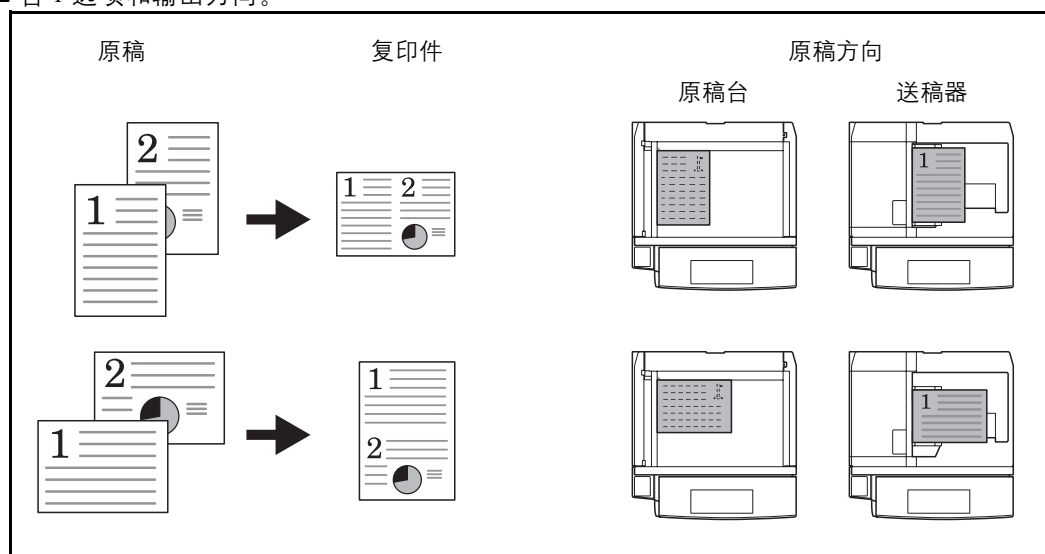
该模式可使您在单张页面上复印 2 张或 4 张合成原稿。2 合 1 模式或 4 合 1 模式可以显示每张原稿的页边。

注：原稿尺寸与复印纸的尺寸均必须为标准尺寸。

2 合 1 模式

用于将 2 张原稿复印到一张页面上。该模式可与双面模式一起使用以将 4 张原稿复印到一张页面上。

可用以下 2 合 1 选项和输出方向。

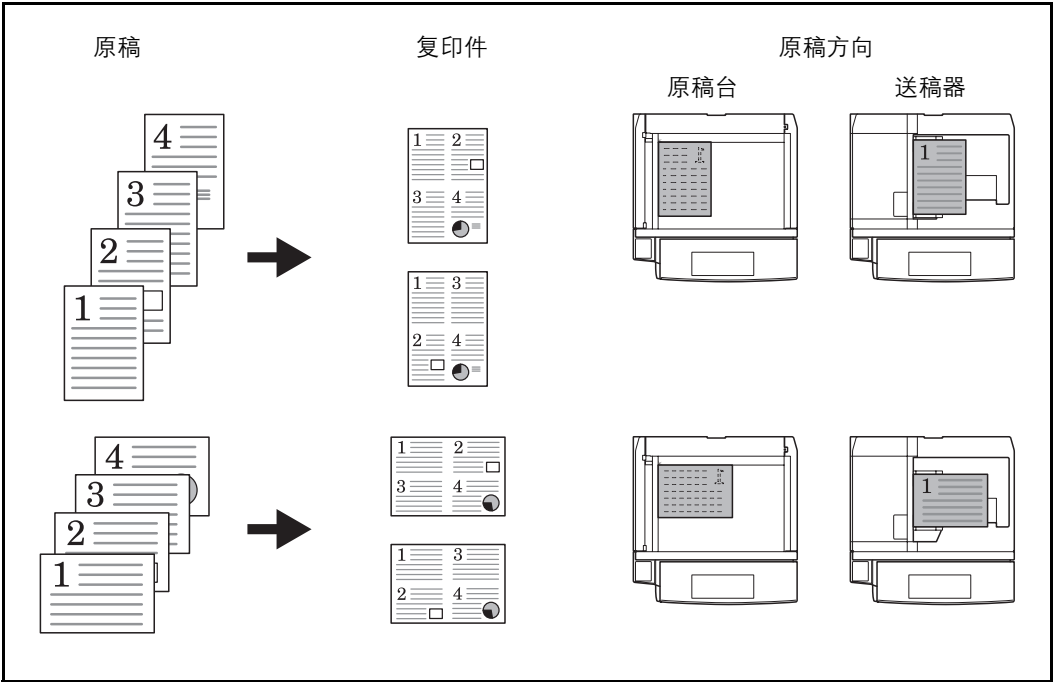


注：将原稿放置在原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。

4 合 1 模式

用于将 4 张原稿复印到一张页面上。此模式可与双面模式一起使用以将 8 张原稿复印到一张页面上。

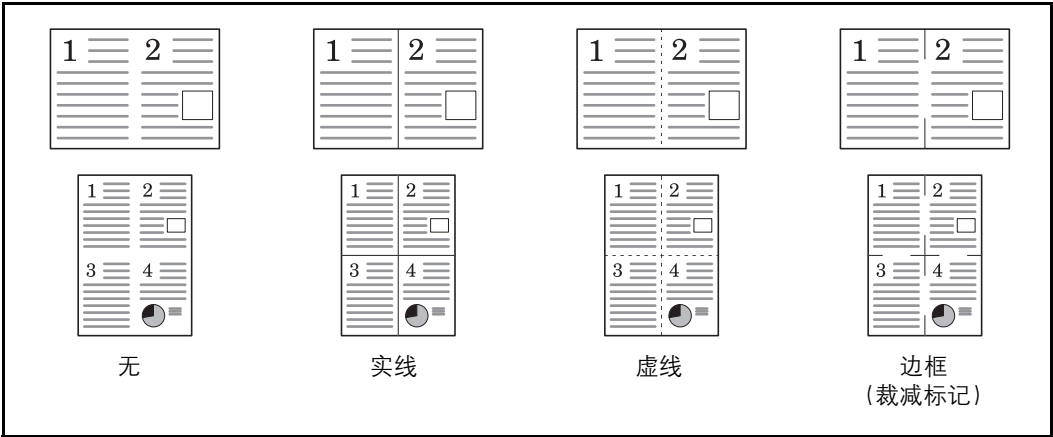
可用以下 4 合 1 选项和输出方向。



注：将原稿放置在原稿台上时，请务必按页面次序复印原稿。

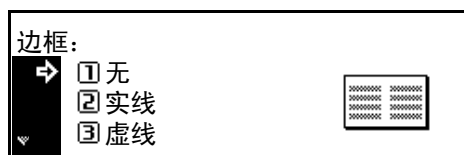
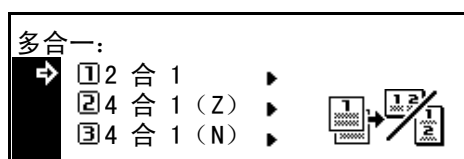
页边线条类型

可用以下页边线条类型。



使用多合一模式进行复印的步骤介绍如下。

- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。



- 3 按多合一键。
- 4 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的多合一复印模式，然后按确定键。
- 5 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择指示页边的线条类型，然后按确定键。
- 6 按开始键开始扫描。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿已放到原稿台上，则会显示提醒更换原稿的信息。此时，请进入下一步。
- 7 更换原稿，然后按开始键。执行原稿扫描。
- 8 扫描完所有原稿后，按确定开始复印。

装订边模式

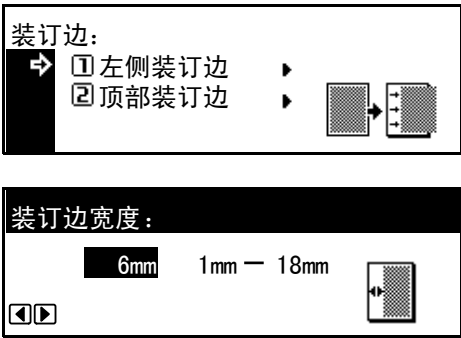
移位原稿图像以在复印件上留出在左（右）或上（下）侧进行装订的空间。

可用以下装订边宽度。

输入单位	装订边宽度
英制型号	1/8 至 3/4"（以 1/8" 为单位进行微调）
公制型号	1 mm 至 18 mm（以 1 mm 为单位进行微调）

注：您可以设定初始装订边宽度。有关详情，请参阅第 6-10 页上的装订边宽度初始值。

使用以下步骤进行预留装订边复印。

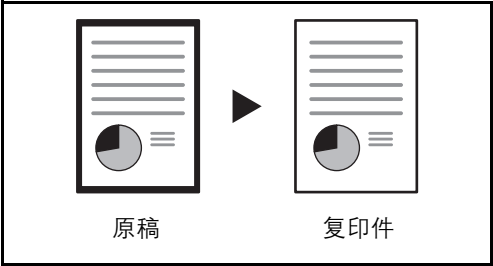


- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按**装订边**键选择预留装订边复印。
- 4 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择左侧装订边或顶部装订边，然后按**确定**键。
- 5 按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定装订边宽度，然后按**确定**键。
您可以 1 mm 为增量，在 1 mm 至 18 mm 范围内设定宽度。
- 6 按**开始**键开始复印。

删边

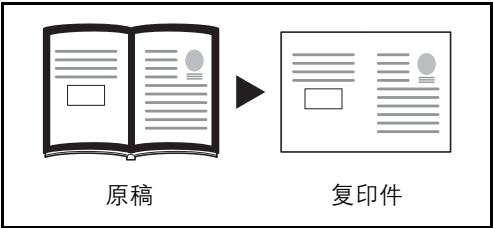
使用删边功能删除进行复印时出现在原稿外围的黑色阴影。可选择以下选项。

页面删边



删除单张原稿周围的黑色边框。

书本删边



删除如厚书本等原稿的周围以及中间黑色边框。

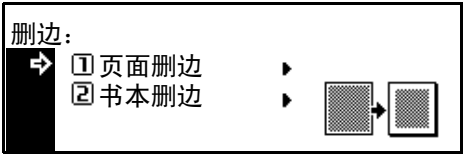
各选项中可用的删边范围如下。

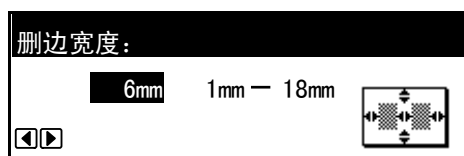
输入单位	删边范围
英制型号	1/8 至 3/4" (以 1/8" 为单位进行微调)
公制型号	1 mm 至 18 mm (以 1 mm 为单位进行微调)

注：要指定删边的初始宽度值，详情请参阅第 6-11 页上的删边宽度初始值。

使用以下步骤删除复印时的边框。

- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按删边键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择页面删边删除单张纸的边框，或选择书本删边删除书本的边框，然后按确定键。





- 5** 按 ◀ 或 ▶ 设定删边宽度，然后按**确定**键。

您可以 1 mm 为增量，在 1 mm 至 18 mm 范围内设定宽度。

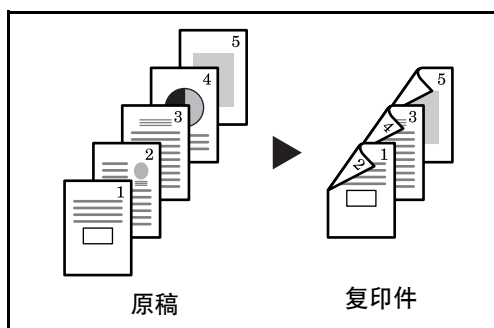
- 6** 按**开始**键开始复印。

双面复印

生成双面复印件。您可以使用以下双面复印选项。

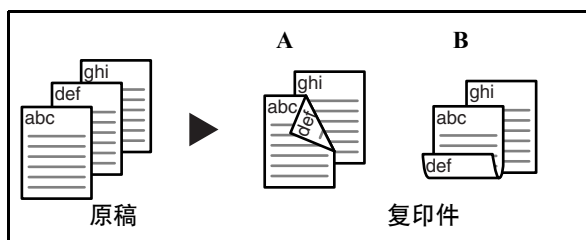
您也可以从双面原稿或摊开的原稿（如书本）创建单面复印件。您可以使用以下模式。

单面至双面



从单面原稿生成双面复印件。如果出现奇数张原稿，则留白最后一张复印件的背面。

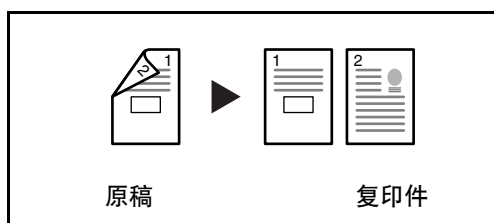
4



可用以下装订选项。

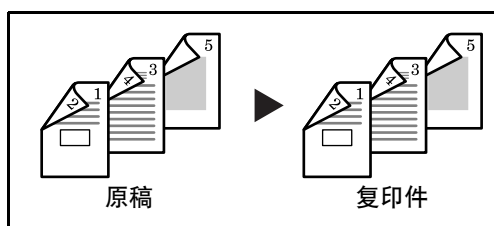
- A 在复印件左侧装订：
背面的图像复印时不旋转
- B 在复印件上部装订：
背面的图像旋转 180 度复印。完成的复印件可在顶部装订，这样，展开的原稿以相同的方向复印。

双面至单面



将双面原稿的两面复印到 2 张单独页面。需要选购件送稿器。

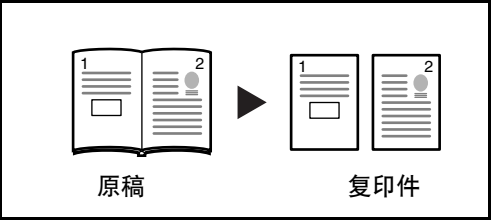
双面至双面



使用双面原稿生成双面复印件。

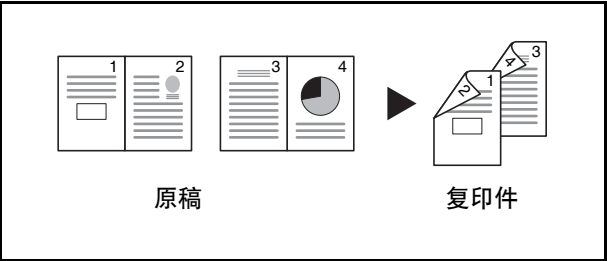
注：使用的纸张尺寸有：A3 至 A5R、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、8 1/2 × 11" (Letter)、11 × 8 1/2"、5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、8 1/2 × 13" (Oficio II)、8 开、16 开和 16 开 R。

书本至单面



从双面或摊开的书本原稿生成单面复印件。

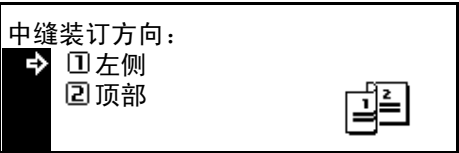
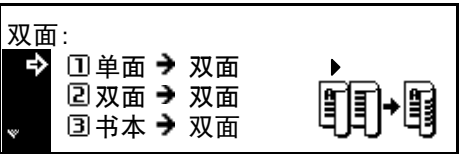
书本至双面



从摊开的书本原稿生成双面复印件。

注： 可使用的原稿尺寸有：A3、B4、A4R、B5R、A5R、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 11" (Letter) 和 8 开。英制规格机器仅限使用 11 × 8 1/2" 以及 16 开 尺寸纸张；公制规格机器仅限使用 A4、B5 以及 16 开。可改变纸张尺寸并调节缩放倍率，以便与原稿尺寸一致。

使用双面 / 双面复印的步骤介绍如下。



- 1 按**复印**键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按**双面**键。
- 4 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的双面复印模式，然后按**确定**键。
如果您已选择单面 -> 双面 [单面 -> 双面]，则请进入下一步。
如果您已选择双面 -> 双面 [双面 -> 双面]，或书本 -> 双面，请转至步骤 7。
- 5 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的装订侧，然后按**确定**键。
- 6 按**开始**键开始扫描。
如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。
如果原稿已放到原稿台上，则会显示提醒更换原稿的信息。此时，请进入下一步。
- 7 更换原稿，然后按**开始**键。

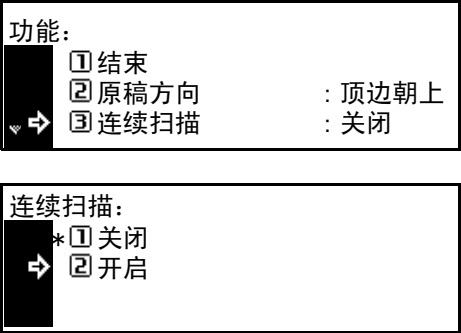
执行原稿扫描。

- 8** 扫描完所有原稿后，按**确定**键开始复印。

连续扫描

连续复印功能可以将多份原稿分成几份，通过多次扫描后在单个批处理作业内复印。因为可以将多份同样类型的原稿分几次扫描进内存，因此可以在单个批处理作业内进行多份原稿的复印。

使用连续扫描进行复印的步骤介绍如下。



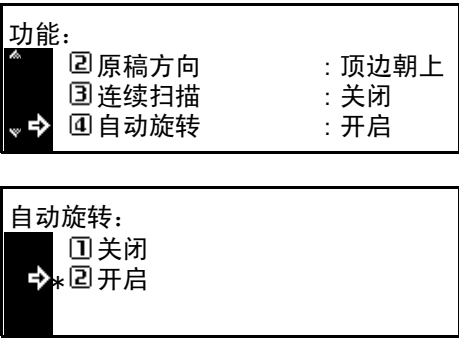
- 1 按复印键。
 - 2 将原稿放置在原稿台上。
 - 3 按功能键。
 - 4 按 △ 或 ▽ 选择连续扫描，然后按**确定**键。
 - 5 按 △ 或 ▽ 选择开启，然后按**确定**键。
 - 6 按**开始**键开始扫描。
 - 7 放入下一张原稿并按**开始**键。重复这些步骤扫描剩余的原稿。
- 扫描完所有原稿后，按**确定**键开始复印。

自动图像旋转

当原稿尺寸与装入的纸张匹配但放置方向不同时，自动旋转图像。复印前，图像将被逆时针旋转 90 度。

注：可以用于自动旋转的纸张尺寸为：A4/11 × 8 1/2" 更小尺寸。A3、B4、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal) 或 8 开等纸张无法用于自动旋转。
您可以选择在初始设定下是否启用自动旋转。请参阅第 6-10 页上的自动旋转复印。

使用自动图像旋转进行复印的步骤介绍如下。



- 1 按复印键。
- 2 将原稿放置在原稿台上。
- 3 按功能键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择自动旋转，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。
- 6 按开始键开始复印。

插印模式

此功能允许您在需要立即复印文件时暂停当前正在进行的作业。插印操作结束后，机器将恢复被暂停的打印作业。

以下为插入功能可使用的模式。

模式	说明
插印	该模式可用于停止复印，以按其他设定复印其他原稿。在插印完成之后，被中断的复印操作可按插印之前的相同设定继续进行。 该模式也可用于停止某项作业输出，然后复印其他作业。在插印完成之后，被中断的作业可继续进行。优先输出，此模式可用于中断输出作业。
优先输出	该模式可用于中断某项作业输出，然后优先输出打印数据或收到的传真资料。在优先输出完成之后，被中断的作业将继续进行。 <u>注：要使用传真功能，则必须安装选购的传真组件。</u>

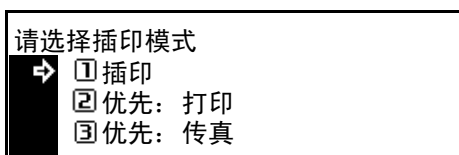
在复印作业过程中

在复印作业期间使用插印模式的步骤介绍如下。

- 1 按**插印**键。
显示可以插印〔插印模式〕。
- 2 存储当前要复印的原稿。
- 3 放入要插印的原稿，然后执行复印。
- 4 在插印结束之后，按**插印**键。重新恢复中断作业的设定。
- 5 将原稿更换为已存储的原稿。按**开始**键恢复复印。

输出期间

输出期间使用插印模式的步骤介绍如下。



- 1 在输出期间按**插印**键。显示请选择插印模式。

注：如果机器无打印数据也无收到的传真数据，则显示可以插印〔插印模式〕。请转至步骤 4。

- 2 按 △ 或 ▽ 选择所需的插印模式。

注：优先：打印在机器有打印数据时显示。
优先：传真在机器接收到传真数据时显示。

- 3 按**确定**键。

如果您已选择插印，则会显示可以插印〔插印模式〕。请进入下一步。

如果您已选择优先：打印或优先：传真，则开始输出数据。请转至步骤 5。

- 4 放入要插印的原稿，然后执行复印。
- 5 在插印作业结束之后，按**插印**键。被中断的作业继续进行。

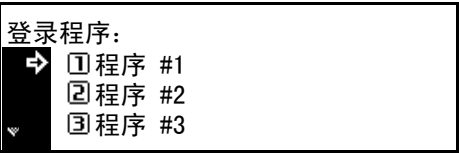
程序功能

将常用的功能组合登录为单个程序后，您可以简单地按所需的登录代码来调用这些功能。您也可以命名程序，以便在调用功能时进行识别。

登录程序

请使用以下步骤登录程序。

以下步骤为登录复印功能的一个示例。



- 1 在进入复印模式时按**程序**键。
- 2 按 Δ 或 ∇ 选择登录程序，然后按**确定**键。

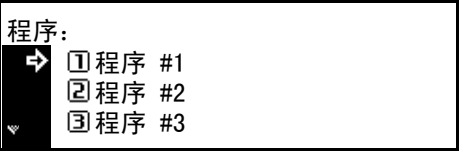
注：如果选择已登录的程序编号，则当前已登录的功能将被新的一组功能替代。

- 3 按 Δ 或 ∇ 选择要登录的程序编号（1 至 8），然后按**确定**键。
此时程序被登录。

注：您也可以使用数字键选择程序编号。

调用程序

请使用以下步骤调用已登录的程序。



- 1 按**程序**键。
- 2 按 Δ 或 ∇ 选择要调用的程序编号，然后按**确定**键。

注：您也可以使用数字键选择程序编号。

- 3 放入原稿并按**开始**键。
将会根据登录的设定进行复印。

5 打印功能

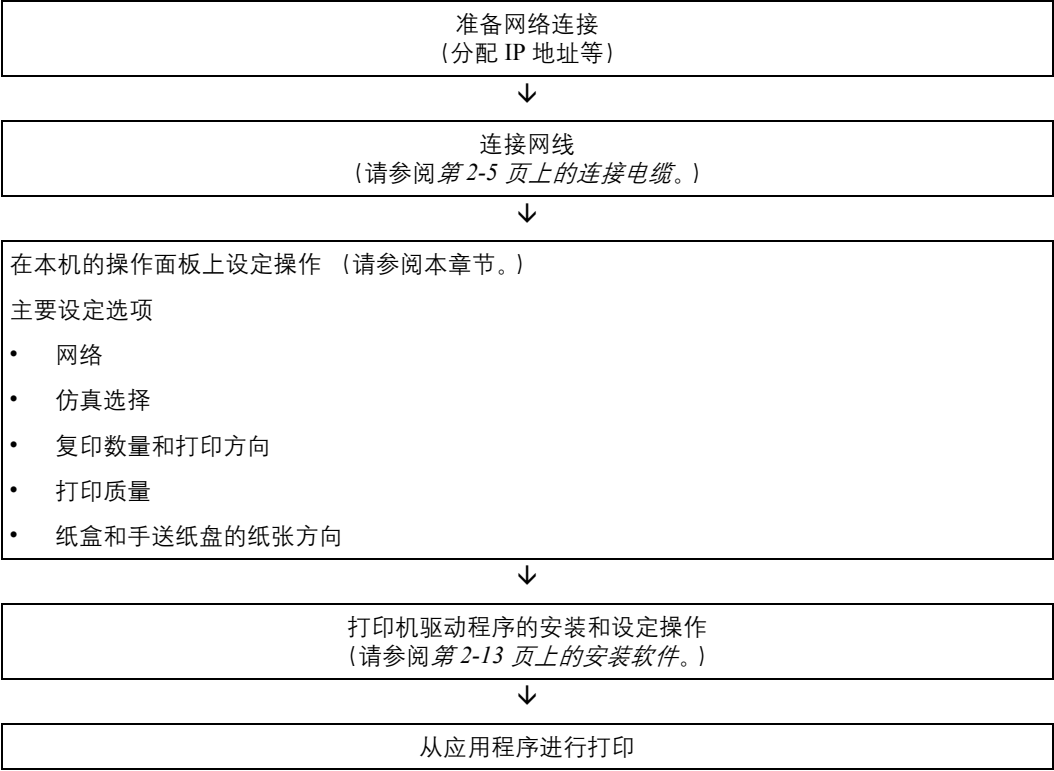
本章节介绍使用打印机功能需要进行的设定。有关将机器作为网络打印机使用需要进行的设定操作，请使用操作面板。

可进行的主要设定如下所述。

• 将机器作为网络打印机使用	5-2
• 状态页打印	5-3
• e-MPS 功能	5-4
• 接口	5-11
• 仿真	5-16
• 字体	5-19
• 打印配置	5-24
• 打印质量	5-29
• 内存卡操作	5-32
• 硬盘操作	5-38
• RAM 盘操作	5-39
• 纸张设定	5-41
• 其他设定	5-45

将机器作为网络打印机使用

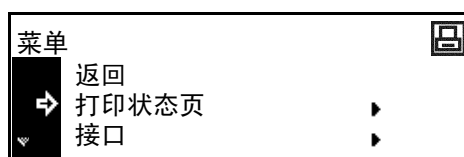
要将本机作为网络打印机使用，请使用下列步骤进行设定。



状态页打印

按清单的形式打印打印机初始设定、内存容量以及其他内容。

请使用以下步骤打印状态页。



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印状态页，然后按**确定**键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按**确定**键。
状态页被打印。

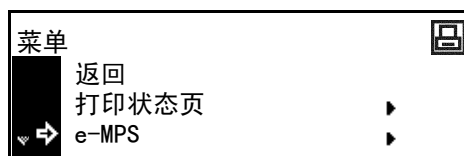
e-MPS 功能

可在 e-MPS 功能设定内设定下列选项。

- 快速打印 / 校验保留
- 删除快速复印 / 校验保留
- 打印个人打印 / 存储的作业
- 删除个人打印 / 存储的作业
- 打印虚拟邮箱内保存的数据
- 打印虚拟邮箱列表
- 打印代码作业列表
- e-MPS 详细设定

注：要使用 e-MPS 功能时，必须安装选购的硬盘。有关 e-MPS 的详情，请参阅 KX 打印机驱动程序操作手册。即使 RAM 盘操作（请参阅第 2-44 页）已打开，也可使用 e-MPS 功能。此时，仅可使用校验保留和个人打印。

如何显示 e-MPS 画面



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按确定键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择 e-MPS，然后按确定键。

即显示 e-MPS 画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

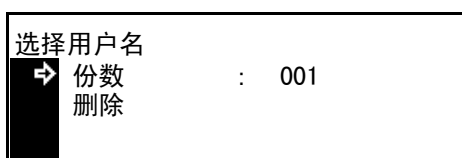
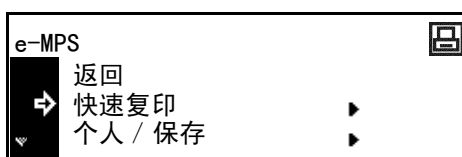
快速打印 / 校验保留

当打印文件时，如果您使用打印机驱动程序设定快速复印，则将打印数据并将数据存入硬盘。当需要打印时，您可以从操作面板打印所需份数的复印件。

如果您使用打印机驱动程序设定校验保留，并设定所需的复印件份数执行打印时，则仅可输出一份复印件，并将文件数据存入硬盘。要打印剩余的份数时，请从操作面板执行打印操作。此时，您可以变更份数。

有关使用打印机驱动程序设定的方法，请参阅 KX 打印机驱动程序操作手册。

发送扫描的图像时使用以下步骤使图像居中。



1 显示 e-MPS 画面。(请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择快速复印，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择用户名，然后按**确定**键。

用户名即是使用打印机驱动程序设定的名称。

4 按 △ 或 ▽ 选择所需的作业名称，然后按**确定**键。

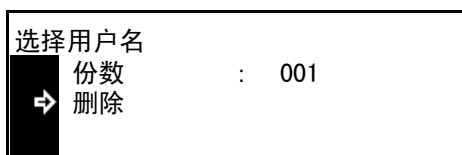
作业名称即是使用打印机驱动程序设定的名称。

5 使用数字键输入份数，然后按**确定**键。

开始打印。

删除快速复印 / 校验保留

当关掉本机电源时，使用快速复印 / 校验保留功能存储的作业会被自动删除。但是，可以使用下述方法手动删除各个作业。



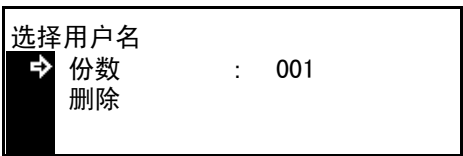
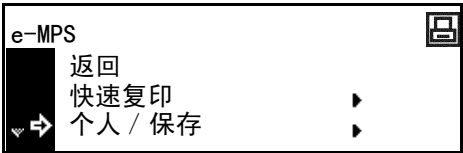
1 请参阅打印快速复印 / 校样保留中的步骤 1 至 4 选择要删除的作业。

2 按 △ 或 ▽ 选择删除，然后按**确定**键。

打印个人打印 / 存储的作业

在个人打印下，当从个人电脑进行打印时，您可以通过使用操作面板输入使用打印机驱动程序设定的 4 位数访问代码来进行打印。打印完成后，数据被清除。

在存储的作业模式下，完成打印后无需访问代码即可将打印数据存储到硬盘。有关使用打印机驱动程序设定相关功能的方法，请参阅 KX 打印机驱动程序操作手册。

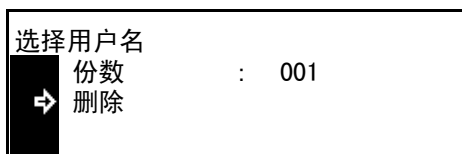


- 1 显示 e-MPS 画面。(请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择个人 / 保存，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择用户名，然后按**确定**键。
用户名即是使用打印机驱动程序设定的名称。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的作业名称，然后按**确定**键。
作业名称即是使用打印机驱动程序设定的名称。
- 5 使用数字键输入 4 位访问代码，然后按**确定**键。
该访问代码是使用打印机驱动程序设定的。
- 6 使用数字键输入份数，然后按**确定**键。
开始打印。

删除个人打印 / 存储的作业

可以使用下述方法手动删除各个存储作业。当关掉本机电源或者完成打印时，使用个人打印功能存储的作业会被自动删除。但是，使用存储作业功能保存的作业不会被删除。

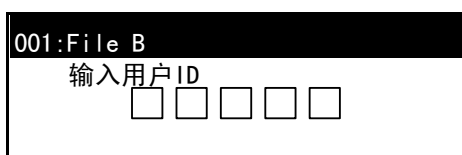
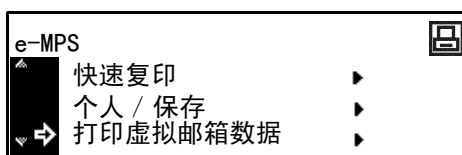
- 1 请参阅打印个人打印 / 存储的作业中的步骤 1 至 4 选择要删除的作业。



- 2 按 △ 或 ▽ 选择删除，然后按**确定**键。

打印虚拟邮箱内保存的数据

使用虚拟邮箱时，作业将保存在虚拟邮箱内。如果您要使用虚拟邮箱功能通过打印机驱动程序打印文件，作业将被存储并且不会打印，直至您通过操作面板执行打印操作。有关使用打印机驱动程序设定的方法，请参阅 *KX 打印机驱动程序操作手册*。



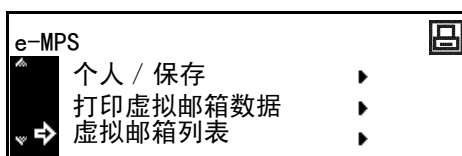
- 1 显示 e-MPS 画面。（请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择打印虚拟邮箱数据，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择要打印的邮箱，然后按**确定**键。

- 4 使用数字键输入 5 位数访问代码。
该访问代码是使用 KM-NET 打印机磁盘管理程序设定的。

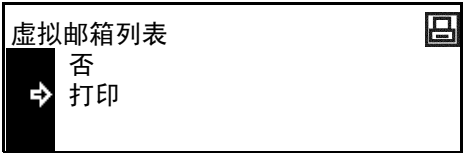
- 5 按**确定**键。
开始打印。一旦完成打印，邮箱内的文件数据将被删除。

打印虚拟邮箱列表

打印包括当前设定的虚拟邮箱托盘编号（邮箱编号）、邮箱内是否存储数据、数据大小等内容在内的清单。



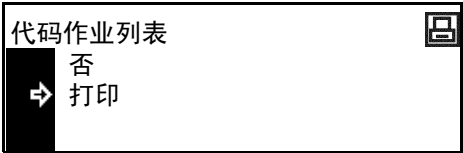
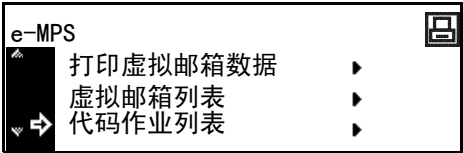
- 1 显示 e-MPS 画面。（请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择虚拟邮箱列表，然后按**确定**键。



- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按**确定**键。
打印出虚拟邮箱列表。

打印代码作业列表

可以打印硬盘中的永久代码作业。

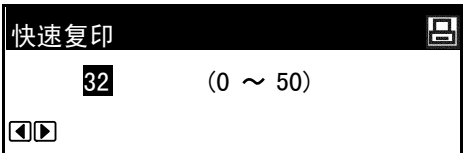
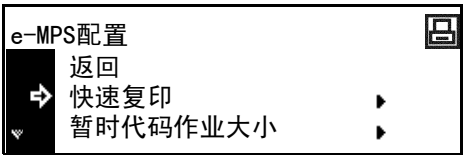
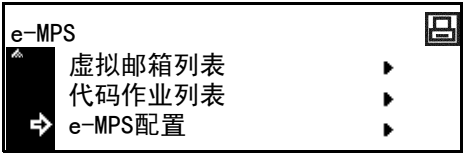


- 1 显示 e-MPS 画面。(请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择代码作业列表，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按**确定**键。
打印代码作业列表。

e-MPS 详细设定

可以更改如能够存储在硬盘中的最大文件数据以及指定给各功能的能力等 e-MPS 设定。

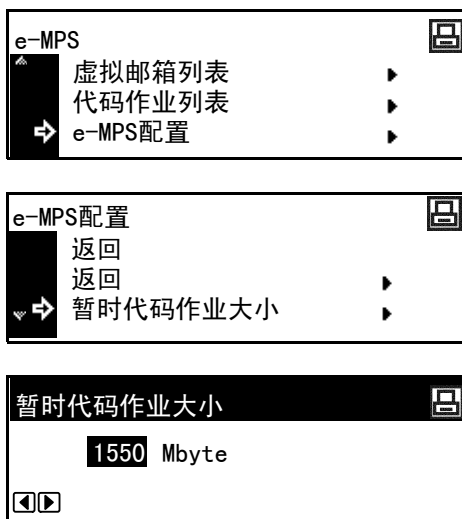
可以登录的快速打印作业的最大数目



- 1 显示 e-MPS 画面。(请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择 e-MPS 配置，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择快速复印，然后按**确定**键。
- 4 按 ◀ 或 ▶ 输入可以存储的最大作业数目。
您可以在 0 至 50 的范围内设定。
- 5 按**确定**键。

暂时代码作业的存储容量

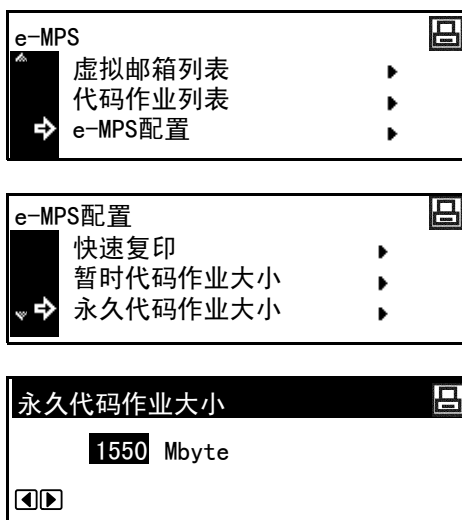
在硬盘上设定暂时代码作业的总存储容量（上限）。但是，实际的最大值取决于硬盘剩余可用空间的大小。



- 1 显示 e-MPS 画面。（请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择 e-MPS 配置，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择暂时代码作业大小，然后按**确定**键。
- 4 按 ◀ 或 ▶ 输入暂时代码作业的存储容量。
您可以在 0 至 9999 MB 的范围内设定。
- 5 按**确定**键。

永久代码作业的总存储容量

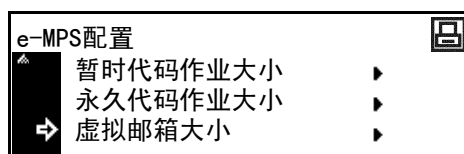
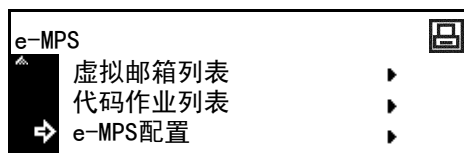
在硬盘上设定永久代码作业的总存储容量（上限）。但是，实际的最大值取决于硬盘剩余可用空间的大小。



- 1 显示 e-MPS 画面。（请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择 e-MPS 配置，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择永久代码作业大小，然后按**确定**键。
- 4 按 ◀ 或 ▶ 输入永久代码作业的总存储容量。
您可以在 0 至 9999 MB 的范围内设定。
- 5 按**确定**键。

虚拟邮箱的总存储容量

在硬盘上设定虚拟邮箱的总存储容量（上限）。但是，实际的最大值取决于硬盘剩余可用空间的大小。

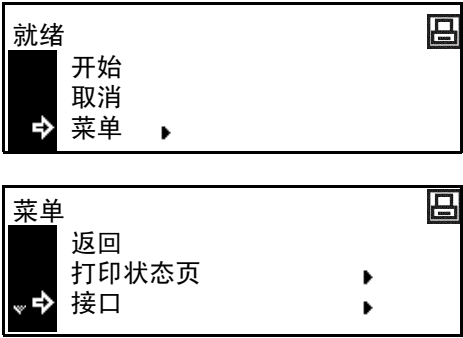


- 1 显示 e-MPS 画面。（请参阅第 5-4 页上的如何显示 e-MPS 画面。）
- 2 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择 e-MPS 配置，然后按**确定**键。
- 3 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择虚拟邮箱大小，然后按**确定**键。
- 4 按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 输入虚拟邮箱（VMB）的存储容量。
您可以在 0 至 9999 MB 的范围内设定。
- 5 按**确定**键。

接口

本机的标准配置配备了一个 USB 接口和网络接口。

如何显示接口画面



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择接口，然后按确定键。

即显示接口画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

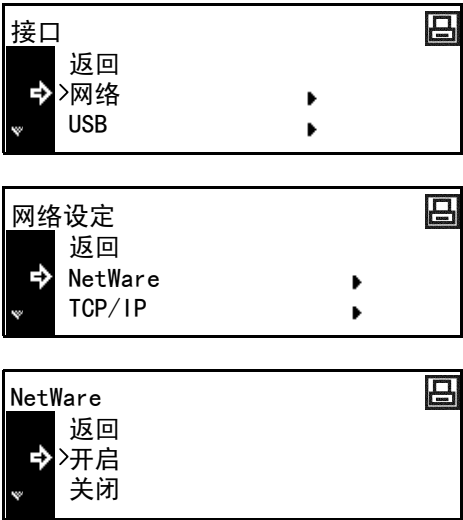
网络设定

要执行网络打印时，需要进行网络设定。本章节介绍使用网络功能需要进行的设定。

注：设定 IP 地址之前，请咨询您的网络管理员获取所需的地址并进行准备工作。

NetWare frame

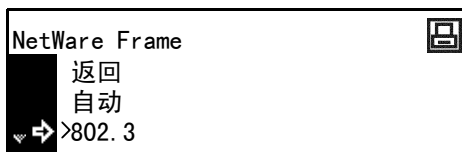
当连接至 NetWare 网络时，请将其设定为开启。



- 1 显示接口画面。（请参阅第 5-11 页上的如何显示接口画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择网络，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择 Netware，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。
如果您选择了开启，将显示更改设定值。



5 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。



6 按 △ 或 ▽ 选择帧模式，然后按**确定**键。

7 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

EtherTalk

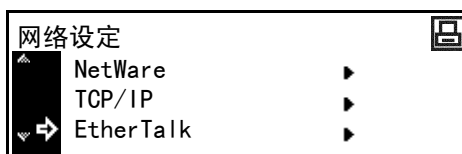
当连接至 Apple Macintosh 电脑使用本机时，请将其设定为开启。

1 显示接口画面。（请参阅第 5-11 页上的**如何显示接口画面**。）

2 按 △ 或 ▽ 选择网络，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择 EtherTalk，然后按**确定**键。



4 按 △ 或 ▽ 选择开启，然后按**确定**键。



5 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

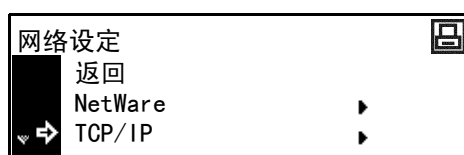
TCP/IP

当通过 TCP/IP 连接至 Windows 网络时，请将其设定为开启。

1 显示接口画面。（请参阅第 5-11 页上的**如何显示接口画面**。）



2 按 △ 或 ▽ 选择网络，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择 TCP/IP，然后按**确定**键。

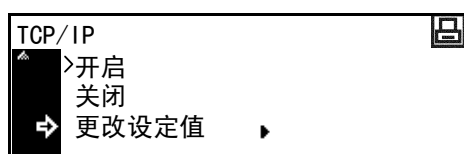


4 按 △ 或 ▽ 选择开启，然后按**确定**键。

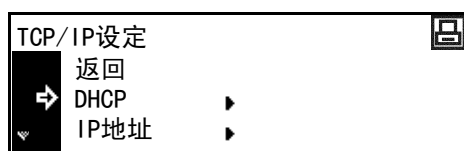
DHCP

本机支持 DHCP（动态主机配置协议）。当使用 DHCP 时，请将其设定为开启。

1 请参阅 TCP/IP 设定中的步骤 1 至 5 显示 TCP/IP 画面。



2 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择 DHCP，然后按**确定**键。



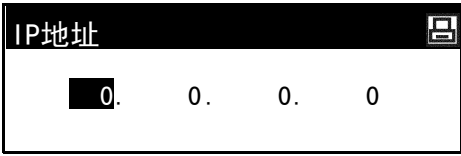
4 按 △ 或 ▽ 选择开启，然后按**确定**键。

IP 地址

登录本机 IP 地址。

注：此处登录的 IP 地址因您所处的网络环境而异。执行此设定之前，请向网络管理员确认。
如果您遵照以下操作步骤手动登录 IP 地址，则请务必将 DHCP 设定改为关闭并将 TCP/IP 设定更改为开启。

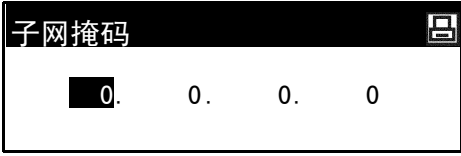
1 请参阅 TCP/IP 设定中的步骤 1 至 3 显示 TCP/IP 画面。



- 2 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择 IP 地址，然后按**确定**键。
- 4 使用数字键输入 IP 地址。
在高亮显示区段输入地址的第一组 3 个数字。
- 5 按 ▸。
在高亮度显示区域区域输入下一段的 3 位数地址。
- 6 继续对其他 2 组进行相同的操作，然后按**确定**键。
下一步，设定子网掩码。

子网掩码

登录子网掩码时，请从上述步骤 6 开始继续操作。



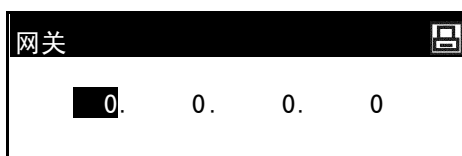
- 1 按 △ 或 ▽ 选择子网掩码，然后按**确定**键。
- 2 使用 IP 地址设定中相同的步骤 4 至 6 输入地址，然后按**确定**键。
下一步，设定初始网关。

初始网关

登录初始网关时，请从上述步骤 2 开始继续操作。



- 1 按 △ 或 ▽ 选择网关，然后按**确定**键。



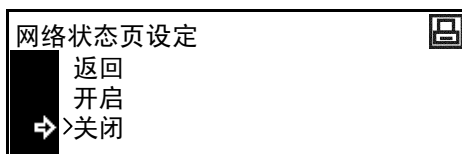
- 2 使用 IP 地址设定中相同的步骤 4 至 6 输入地址，然后按**确定**键。

- 3 当您完成所有的设定时，按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

打印网络状态页

当打印状态页时，您也可以继续打印网络状态页。



- 1 显示接口画面。（请参阅第 5-11 页上的**如何显示接口画面**。）

- 2 按 △ 或 ▽ 选择网络，然后按**确定**键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择网络状态页，然后按**确定**键。

- 4 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。

- 5 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

仿真

注：您可以为各个接口设定仿真。

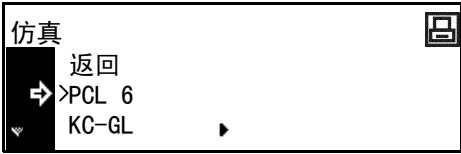
仿真模式选择

本机可以使用的仿真模式：PCL6、KC-GL、KPDL（自动）、行式打印机、IBM Proprinter、Diablo 630、EPSON LQ-850

如果您设定 KC-GL，您可以设定笔的厚度以及页面尺寸。

如果您设定 KPDL（自动），将根据打印数据自动在 KPDL 以及一种其他仿真模式间切换。

如果您设定 KPDL 或者 KPDL（自动），可以打印打印期间发生的所有错误的详细内容。



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择仿真，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的接口，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择所需的仿真，然后按确定键。

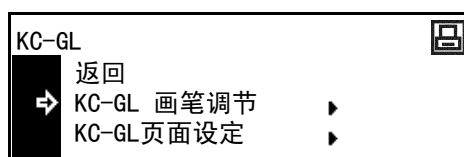
如果您已选择了 KC-GL，请设定 KC-GL 画笔厚度。

如果您已选择了 KPDL 或 KPDL（自动），请设定打印 KPDL 错误。

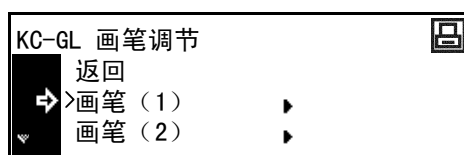
如果您已选择了 KPDL（自动），请执行 KPDL（自动）仿真切换选择。

KC-GL 画笔厚度

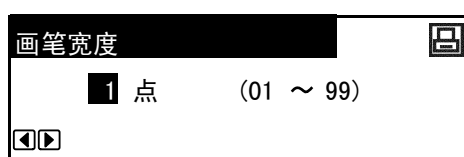
如果您选择了 KC-GL 仿真，您可以设定 8 种笔的厚度以及页面尺寸。继续从下述仿真模式选择的步骤 5 开始执行来设定这些选项。



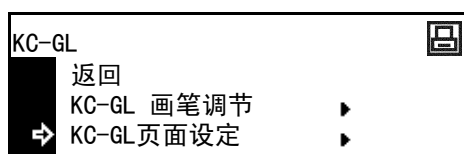
1 按 △ 或 ▽ 选择 KC-GL 画笔调节，然后按**确定**键。



2 按 △ 或 ▽ 选择要设定的画笔，然后按**确定**键。

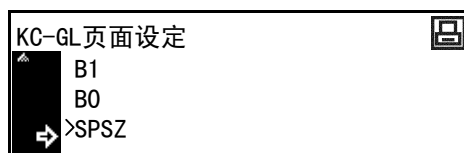


3 按 ◀ 或 ▶ 输入厚度（点数），然后按**确定**键。



4 按 △ 或 ▽ 选择返回，然后按**确定**键。

5 按 △ 或 ▽ 选择 KC-GL 页面设定，然后按**确定**键。



6 按 △ 或 ▽ 选择页面尺寸，然后按**确定**键。

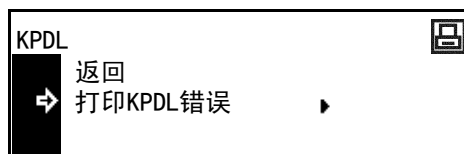
注：SPSZ 是一种由 PRESCRIBE SPSZ 命令指定的尺寸。有关 PRESCRIBE 命令的详情，请参阅 *PRESCRIBE 命令参考手册*。

7 按**复位**键。

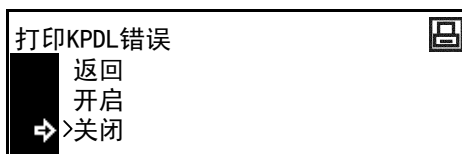
信息显示屏返回打印基本画面。

打印 KPD L 错误

可以打印出在 KPD L 仿真模式下打印时发生的所有故障的详细内容。继续从下述仿真模式选择的步骤 5 开始执行来设定这一选项。



1 按 △ 或 ▽ 选择打印 KPD L 错误，然后按**确定**键。



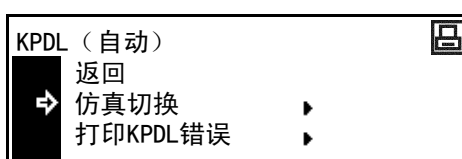
- 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。
如果您设定为开启，将打印所有故障的详细内容。

- 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

KPDL（自动）仿真切换选择

如果您设定 KPDL（自动），将根据打印数据自动在 KPDL 以及一种其他仿真模式间切换。继续从下述仿真模式选择的步骤 5 开始执行来设定这一选项。

可用的仿真模式：PCL6、KC-GL、行式打印机、IBM Proprinter、DIABLO 630、EPSON LQ-850



- 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择仿真切换，然后按**确定**键。



- 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的仿真，然后按**确定**键。

- 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

字体

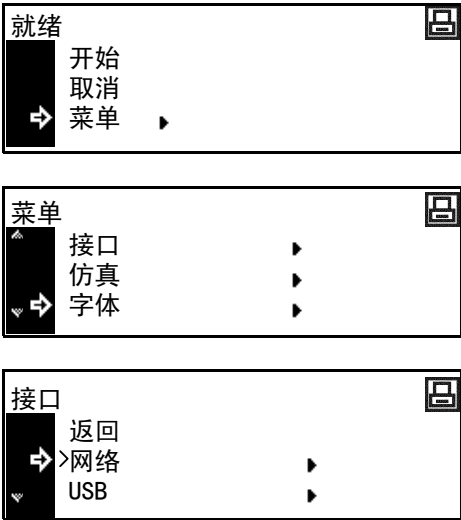
可以选择当前接口的默认字体。默认字体可以是一种标准字体或者是存储在选购件内存卡内的字体。

您可以设定下列字体选项。

- 字体选择
- 字号
- Courier/Letter Gothic 字体字符间距
- Courier/Letter Gothic 字体设定
- 编码集选择
- 打印字体清单

注：您可以为各个接口设定字体。

如何显示字体画面



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择字体，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择要设定的接口，然后按确定键。

显示字体画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

字体选择



- 1 显示字体画面。（请参阅第 5-19 页上的如何显示字体画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择选择字体，然后按确定键。

注：如果备用字体以及标准字体均存储在本机中，则将显示选择标准字体或者备用字体的画面。按 △ 或 ▽ 选择要设定的字体。



3 按 △ 或 ▽ 选择字体 ID，然后按**确定**键。

字体编号显示。

显示在字体编号前面的字符表示下列选项。

显示	说明
I	标准字体
S	下载的字体
M	内存卡中的字体
H	RAM 盘或选购件硬盘中的字体
D	选购 ROM 中的字体

4 按 < 或 > 输入字体编号，然后按**确定**键。

有关标准字体编号，请参阅第 5-23 页上的**打印字体清单**。

5 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

字号

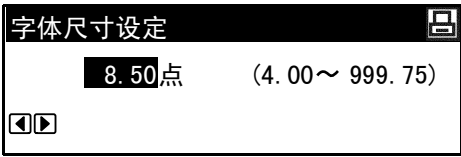
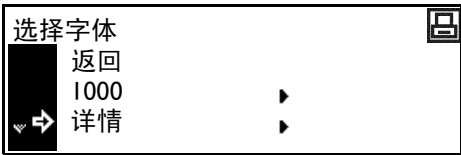
如果您选择了一种可缩放的字体作为默认字体，您可以设定字号。如果您选择了 Courier 字体或者 Letter Gothic 字体作为默认字体，则不会显示该菜单而是显示字符间距设定画面。



1 显示字体画面。（请参阅第 5-19 页上的**如何显示字体画面**。）

2 按 △ 或 ▽ 选择选择字体，然后按**确定**键。

注：如果备用字体以及标准字体均存储在本机中，则将显示选择标准字体或者备用字体的画面。按 △ 或 ▽ 选择要设定的字体。

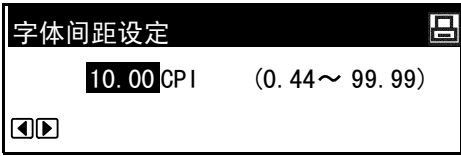
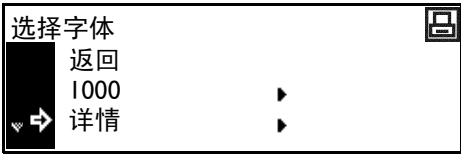


- 3 按 △ 或 ▽ 选择详情，然后按**确定**键。
- 4 按 ◀ 或 ▶ 输入字符大小，然后按**确定**键。
您可以在 4.00 至 999.75 点范围内设定字符大小。
- 5 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

5

Courier/Letter Gothic 字体字符间距

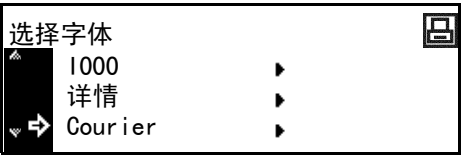
您可以设定 Courier 或者 Letter Gothic 字体的字符间距。



- 1 显示字体画面。(请参阅第 5-19 页上的如何显示字体画面。)
 - 2 按 △ 或 ▽ 选择选择字体，然后按**确定**键。
-
- 注：**如果备用字体以及标准字体均存储在本机中，则将显示选择标准字体或者备用字体的画面。按 △ 或 ▽ 选择要设定的字体。
-
- 3 按 △ 或 ▽ 选择详情，然后按**确定**键。
 - 4 按 ◀ 或 ▶ 输入字符间距，然后按**确定**键。
您可以在 0.44 至 99.99 cpi 范围内设定字符间距。
 - 5 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

Courier/Letter Gothic 字体设定

您可以在两种类型厚度间选择 Courier 或者 Letter Gothic 字体的厚度。更改 Courier 字体厚度的示例如下所述。



1 显示字体画面。(请参阅第 5-19 页上的如何显示字体画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择选择字体，然后按**确定**键。

注：如果备用字体以及标准字体均存储在本机中，则将显示选择标准字体或备用字体的画面。按 △ 或 ▽ 选择标准字体。

3 按 △ 或 ▽ 选择 Courier，然后按**确定**键。

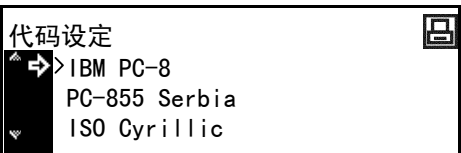
4 按 △ 或 ▽ 选择正常或浓，然后按**确定**键。

5 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

编码集选择

使用 PCL6 仿真时，您可以选择一个编码集。

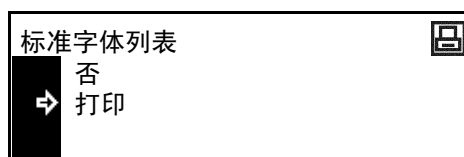
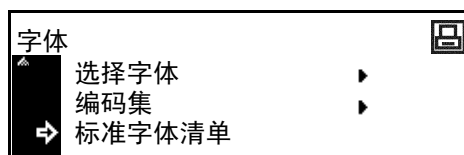


1 显示字体画面。(请参阅第 5-19 页上的如何显示字体画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择编码集，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择所需的编码集，然后按**确定**键。

打印字体清单



4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

1 显示字体画面。(请参阅第 5-19 页上的如何显示字体画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择标准字体清单，然后按确定键。

注：如果备用字体以及标准字体均存储在本机中，您也可以选择备用字体清单。

3 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按确定键。

开始打印字体清单。

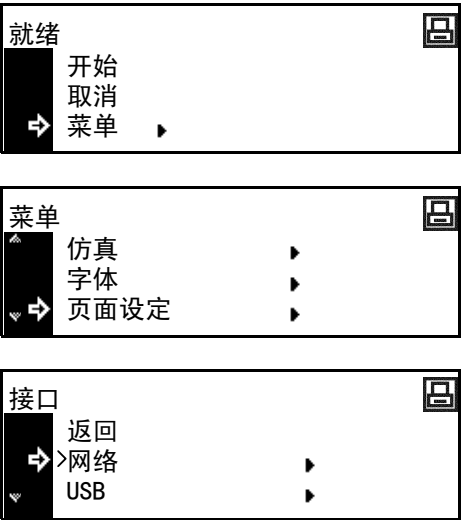
打印配置

您可以设定下列打印配置选项。

- 份数
- 缩小打印
- 打印方向
- 页面保护模式
- 换行（LF）操作
- 回车（CR）操作
- 宽幅 A4

注：您可以为各个接口设定打印配置。

如何显示页面设定画面



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择页面设定，然后按**确定**键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择要设定的接口，然后按**确定**键。

显示页面设定屏幕。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

份数

您可以设定当前选择的接口要打印的份数。您可以在 1 至 999 的范围内设定。



- 1 显示页面设定屏幕。（请参阅第 5-24 页上的如何显示页面设定画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择份数，然后按**确定**键。



- 3 按 ◀ 或 ▶ 输入份数，然后按**确定**键。
- 您可以在 1 至 999 的范围内设定。

- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回打印基本画面。

5

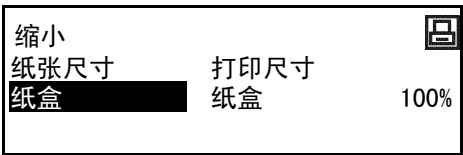
缩小打印

如果您指定纸张尺寸（原稿尺寸）和输出尺寸，机器将以预设倍率缩小图像并将其打印在指定的输出尺寸纸张上。

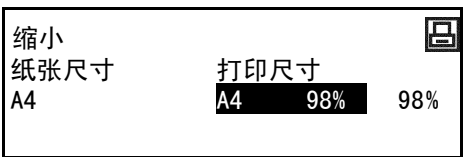


- 1 显示页面设定屏幕。（请参阅第 5-24 页上的**如何显示页面设定画面**。）

- 2 按 △ 或 ▽ 选择缩小，然后按**确定**键。



- 3 按 △ 或 ▽ 选择所需的纸张尺寸，然后按 ▶。



- 4 按 △ 或 ▽ 选择所需的输出尺寸，然后按**确定**键。
- 自动设定并显示缩小倍率。

- 5 按**复位**键。
- 信息显示屏返回打印基本画面。

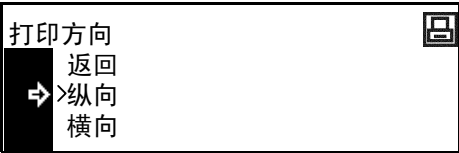
打印方向

您可以在纵向和横向间选择打印方向。



- 1 显示页面设定屏幕。（请参阅第 5-24 页上的**如何显示页面设定画面**。）

- 2 按 △ 或 ▽ 选择打印方向然后按**确定**键。



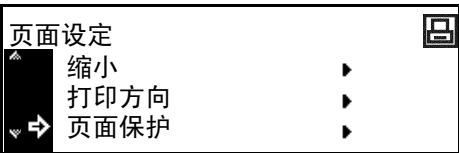
3 按 △ 或 ▽ 选择纵向或横向，然后按**确定键**。

4 按**复位键**。

信息显示屏返回打印基本画面。

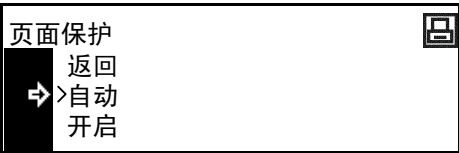
页面保护模式

为了保持打印机内存的利用率，该模式的初始设定为自动。通常不会显示该菜单。如果因为打印机内存不足出现打印数据过多的情况时，页面保护会被强制设定为开启。出现打印数据过多的错误后，请务必将该设定复位为自动。



1 显示页面设定屏幕。(请参阅第 5-24 页上的*如何显示页面设定画面*。)

2 按 △ 或 ▽ 选择页面保护，然后按**确定键**。



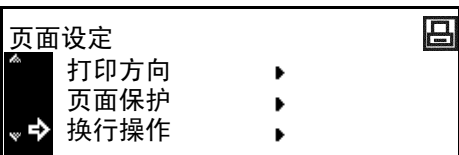
3 按 △ 或 ▽ 选择自动，然后按**确定键**。

4 按**复位键**。

信息显示屏返回打印基本画面。

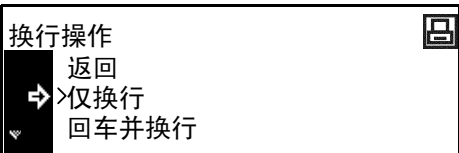
换行（LF）操作

设定当机器接收到一个换行代码（0AH）时要执行的操作。



1 显示页面设定屏幕。(请参阅第 5-24 页上的*如何显示页面设定画面*。)

2 按 △ 或 ▽ 选择换行操作，然后按**确定键**。



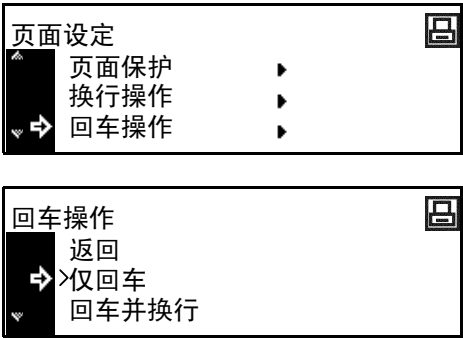
3 按 △ 或 ▽ 从以下选项中择所需的操作，然后按**确定键**。

仅换行：执行换行操作。
回车并换行：执行换行并回车。
忽略换行：不执行换行。

- 4 按复位键。
信息显示屏返回打印基本画面。

回车（CR）操作

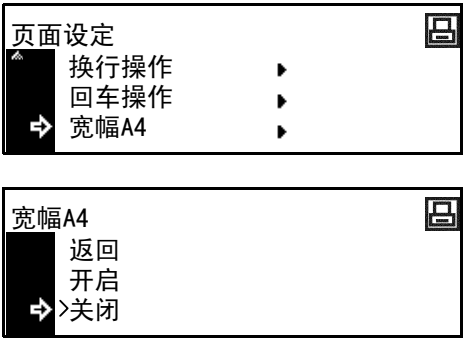
设定当机器接收到一个回车代码（0DH）时要执行的操作。



- 1 显示页面设定屏幕。（请参阅第 5-24 页上的如何显示页面设定画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择回车操作，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 从以下选项中择所需的操作，然后按确定键。
仅回车：执行回车操作。
回车并换行：执行回车并换行。
忽略回车：不执行回车。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回打印基本画面。

宽幅 A4

可以放大 A4 尺寸的打印区域。



- 1 显示页面设定屏幕。（请参阅第 5-24 页上的如何显示页面设定画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择宽幅 A4，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。

4 按复位键。

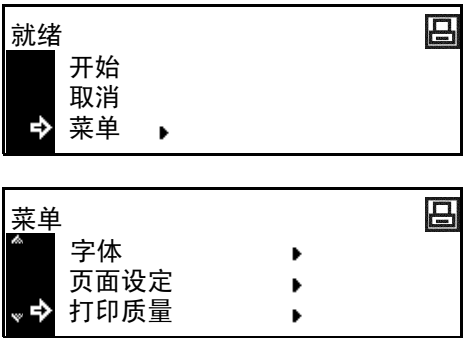
信息显示屏返回打印基本画面。

打印质量

您可以设定下列打印质量选项。

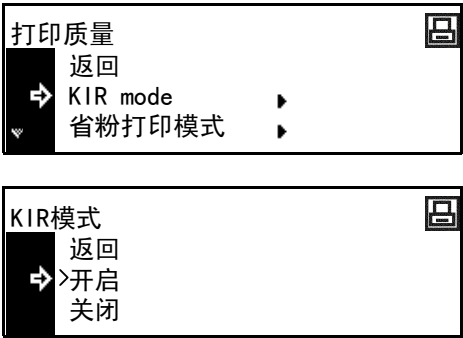
- KIR 模式
- 省粉打印设定
- 分辨率设定
- 打印浓度

如何显示打印质量画面



KIR 模式

平滑可实现 2400 dpi 的打印质量，相当于 × 600 dpi。



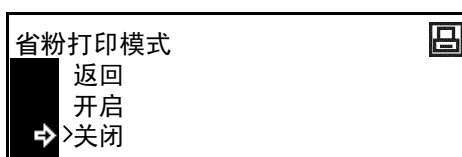
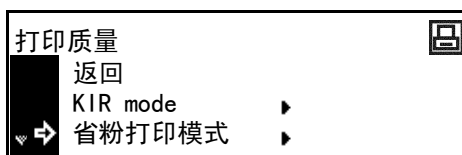
- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印质量，然后按**确定**键。

显示打印质量画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

- 1 显示打印质量画面。（请参阅第 5-29 页上的如何显示打印质量画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择 KIR Mode，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

省粉打印设定

省粉打印模式使您能够使用以较低的墨粉消耗量打印。当无需复印高质量复印件（例如，进行试印）时使用该模式。



- 1 显示打印质量画面。（请参阅第 5-29 页上的如何显示打印质量画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择省粉打印模式，然后按**确定**键。

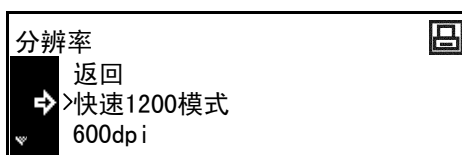
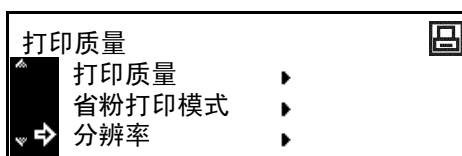
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。

- 4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

分辨率设定

本机可以使用 3 种类型分辨率：300 dpi、600 dpi 以及快速 1200 模式。



- 1 显示打印质量画面。（请参阅第 5-29 页上的如何显示打印质量画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择分辨率，然后按**确定**键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择快速 1200 模式、600 dpi 或 300 dpi，然后按**确定**键。

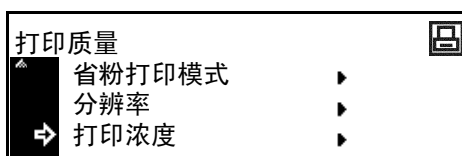
- 4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

打印浓度

可以在 1（淡）至 5（浓）五个级别范围内调节打印浓度。

- 1 显示打印质量画面。（请参阅第 5-29 页上的如何显示打印质量画面。）



2 按 △ 或 ▽ 选择打印浓度，然后按**确定**键。



3 按 ◀ 或 ▶ 设定打印浓度，然后按**确定**键。

4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

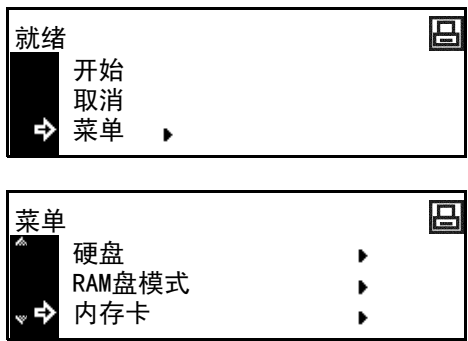
5

内存卡操作

如果本机内安装了选购件内存卡，则可以进行下列操作。

- 读取字体数据
- 读取宏数据
- 读取数据
- 读取程序
- 写入数据
- 删除数据
- 删除字体数据
- 删除程序数据
- 删除宏数据
- 删除语言数据
- 格式化内存卡
- 打印分区列表

如何显示内存卡画面



读取字体数据



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按确定键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择内存卡，然后按确定键。

显示内存卡画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。）

- 2 按 △ 或 ▽ 选择读取字体，然后按确定键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按确定键。

将从内存卡内读取字体。

读取宏数据



4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择读取宏，然后按**确定键**。

3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按**确定键**。

将从内存卡内读取宏。

4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

5

读取数据



- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择读取数据，然后按**确定键**。

3 按 △ 或 ▽ 选择要读取的数据，然后按**确定键**。

将从存内存卡读取选择的数据。

4 按复位键。

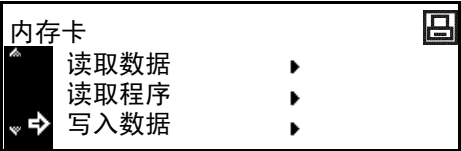
信息显示屏返回打印基本画面。

读取程序



- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择读取程序，然后按**确定键**。

写入数据



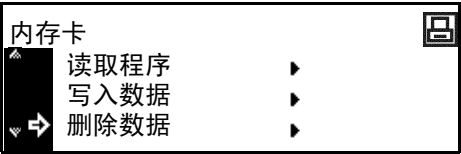
- 3 按 △ 或 ▽ 选择要读取的程序，然后按**确定**键。
将从内存卡读取选择的程序。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的**如何显示内存卡画面**。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择写入数据，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按**确定**键。
显示开始以及取消。

注：如果您选择取消，然后按**确定**键，则数据不会被写入。

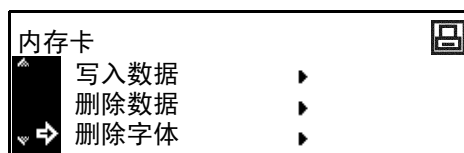
- 4 将数据从电脑发送至本机。
当接收到数据时，本机的信息显示屏将更改为正在处理数据。当完成接收时，信息显示屏将更改为 Waiting（等待）。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择开始，然后按**确定**键。
数据将被写入至内存卡。

删除数据



- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的**如何显示内存卡画面**。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择删除数据，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择要删除的数据，然后按**确定**键。

删除字体数据



将从内存卡删除选择的数据。

4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

1 显示内存卡画面。(请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择删除字体，然后按确定键。

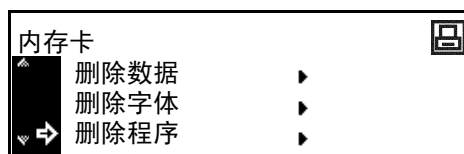
3 按 △ 或 ▽ 选择要删除的字体，然后按确定键。

将从内存卡删除选择的字体。

4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

删除程序数据



1 显示内存卡画面。(请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择删除程序，然后按确定键。

3 按 △ 或 ▽ 选择要删除的程序，然后按确定键。

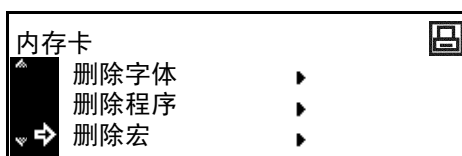
将从内存卡删除选择的程序。

4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

删除宏数据

1 显示内存卡画面。(请参阅第 5-32 页上的如何显示内存卡画面。)



2 按 △ 或 ▽ 选择删除宏，然后按**确定**键。

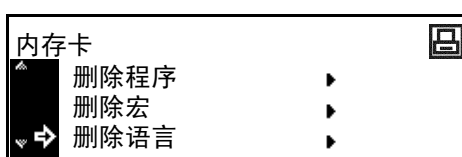
3 按 △ 或 ▽ 选择要删除的宏数据，然后按**确定**键。

将从内存卡删除选择的宏数据。

4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

删除语言数据



1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的**如何显示内存卡画面**。）

2 按 △ 或 ▽ 选择删除语言，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择要删除的语言，然后按**确定**键。

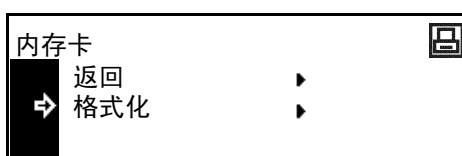
将从内存卡删除选择的语言数据。

4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

格式化内存卡

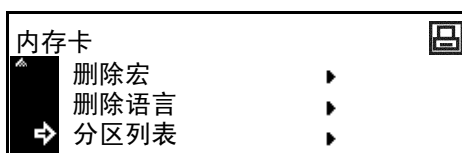
注：请务必使用本机格式化内存卡。使用任何其他设备格式化内存卡将导致其无法使用。



1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的**如何显示内存卡画面**。）

2 按 △ 或 ▽ 选择格式化，然后按**确定**键。

打印分区列表



- 3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按**确定**键。

开始格式化内存卡。当完成格式化时，将输出格式化信息。

- 1 显示内存卡画面。（请参阅第 5-32 页上的*如何显示内存卡画面*。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择分区列表，然后按**确定**键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按**确定**键。
将打印分区列表。

硬盘操作

如果本机内安装了选购件硬盘，则可以进行下列操作。

- 读取数据
- 读取程序
- 写入数据
- 删除数据
- 删除字体数据
- 删除程序数据
- 删除宏数据
- 删除语言数据
- 格式化硬盘
- 打印分区列表



- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择硬盘，然后按**确定**键。

各项目的操作步骤与内存卡的操作相同。请参阅第 5-32 页上的内存卡操作。

RAM 盘操作

RAM 盘功能

本机具备 RAM 盘功能。RAM 盘是一种使用部分内存的虚拟磁盘单元。如果您指定给 RAM 盘一定数量的内存，您就可以使用 RAM 盘进行电子分页（用来减少总打印时间）并存储读取的数据。另外还可使用 e-MPS 功能（参阅第 5-4 页）。

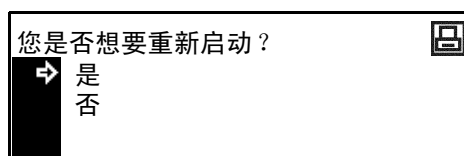
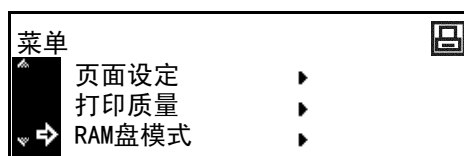
重要：需要注意的是，写入至 RAM 盘的数据将在机器复位或者关闭电源时删除。

RAM 盘空间是从用户可用内存中分配的。因此需要注意，根据您设定的 RAM 盘设定值可能会导致打印速度降低或者出现内存不足。

初始设定下，RAM 盘功能被禁用。要使用 RAM 盘功能时，请按下列步骤设定。

5

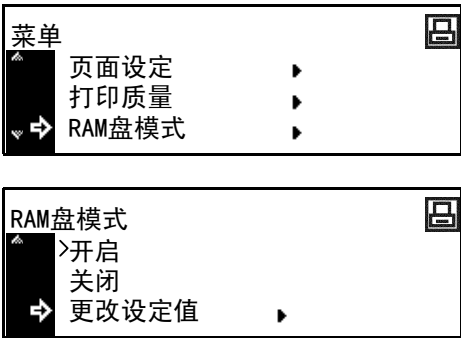
- 1 按打印键。
- 2 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择菜单，然后按确定键。
- 3 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择 RAM 盘模式，然后按确定键。
- 4 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择开启，然后按确定键。
显示更改设定值。
- 5 按复位键。
- 6 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择是，然后按确定键。
本机重新启动。



RAM 盘操作



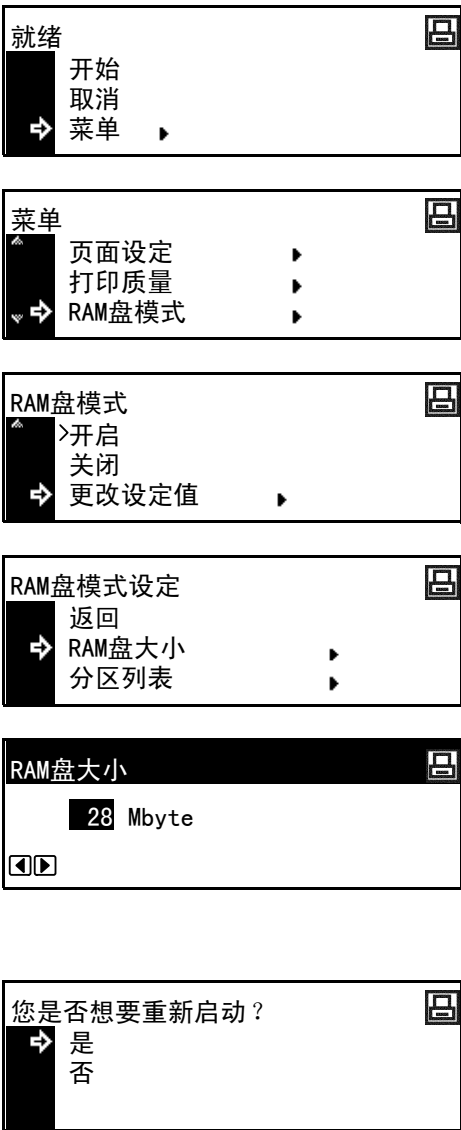
- 1 按打印键。
- 2 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择菜单，然后按确定键。



- 3 按 △ 或 ▽ 选择 RAM 盘模式，然后按**确定**键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。

各项目的操作步骤与内存卡的操作相同。请参阅第 5-32 页上的内存卡操作。

RAM 盘大小



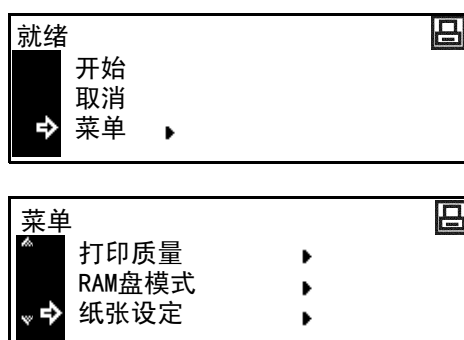
- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择 RAM 盘模式，然后按**确定**键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择 RAM 盘大小，然后按**确定**键。
- 6 按 ◀ 或 ▶ 输入 RAM 盘大小，然后按**确定**键。
您可以在 1 至 999 Mb 的范围内设定。
- 7 按**复位**键。
- 8 按 △ 或 ▽ 选择是，然后按**确定**键。
本机重新启动。

纸张设定

您可以设定下列纸张选项。

- 手送纸盘模式
- 纸张来源
- 双面打印模式
- 输出位置
- A4/Letter 通用

如何显示使用纸张画面

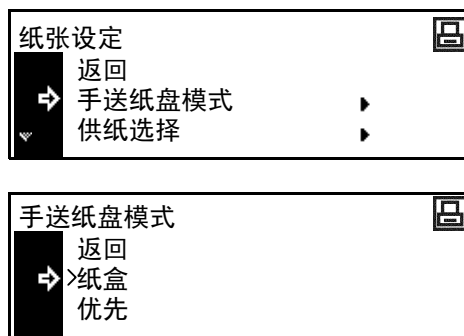


- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择纸张设定，然后按**确定**键。

显示纸张设定画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

手送纸盘模式

如果您选择优先，将会供给手送纸盘内放置的任何纸张。

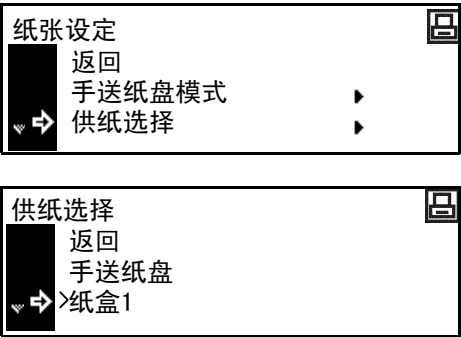


- 1 显示纸张设定画面。（请参阅第 5-41 页上的如何显示使用纸张画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择手送纸盘模式，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择纸盒或优先，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

纸张来源

先设定要选择的纸张纸源。



- 1 显示纸张设定画面。(请参阅第 5-41 页上的如何显示使用纸张画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择供纸选择，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择所需的纸张来源，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

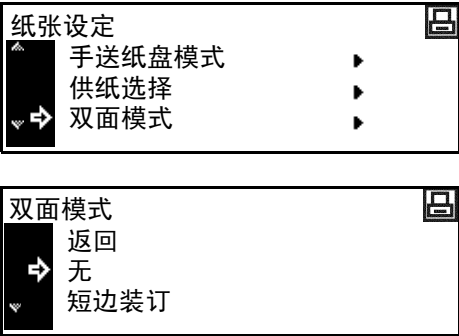
信息显示屏返回打印基本画面。

双面打印模式

在双面打印中设定整理后的打印件的装订位置。

设定	输出位置
短边装订	在短边处装订
长边装订	在长边处装订

注： 仅在安装选购件双面单元时本设定才会显示。



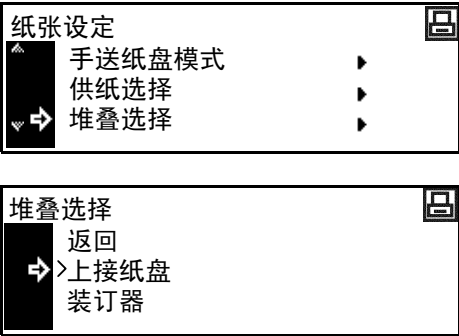
- 1 显示纸张设定画面。(请参阅第 5-41 页上的如何显示使用纸张画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择双面模式，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择短边装订或长边装订，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

输出位置

设定纸张输出位置。

设定	输出位置
上接纸盘	主机接纸盘
装订器	选购件装订器
作业分离器	选购件作业分离器

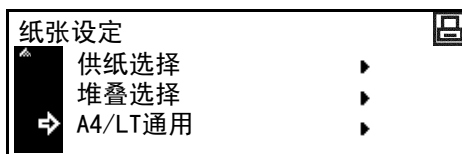
注：仅在安装选购件装订器或者作业分离器时才会显示该项目。



- 1 显示纸张设定画面。(请参阅第 5-41 页上的如何显示使用纸张画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择堆叠选择，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择所需的输出位置，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回打印基本画面。

A4/Letter 通用

A4 和 Letter 尺寸可被视为一种通用尺寸。



- 1 显示纸张设定画面。(请参阅第 5-41 页上的如何显示使用纸张画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择 A4/LT 通用，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

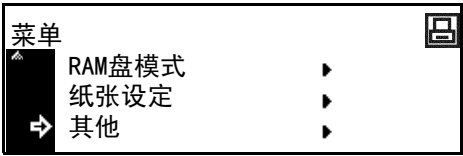
信息显示屏返回打印基本画面。

其他设定

您可以设定下列其他设定的选项。

- 换页超时
- 接收数据转储
- 打印机功能复位
- 源数据保护模式
- 自动继续
- 双面打印错误检测
- 装订错误检测
- 维修状态页打印

如何显示其他画面

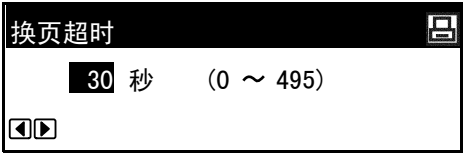
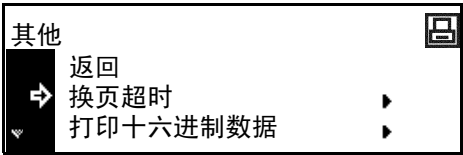


- 1 按打印键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择菜单，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择其他，然后按**确定**键。

显示其他画面。接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

换页超时

如果机器在接收到最后一页数据后没有接收到任何表示该数据为结尾数据时，机器将等待一段时间而不会打印最后一页。当超过预设的时间后，机器将自动执行换页。如果您将这段时间设定为 0，机器将不执行换页，直到您手动选择了开始。



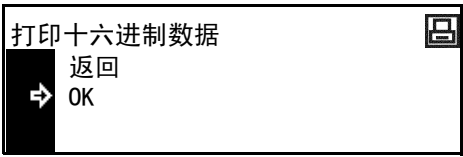
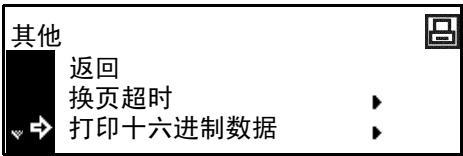
- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的*如何显示其他画面*。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择换页超时，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 设定时间，然后按**确定**键。
您可以 5 秒为增量，在 0 至 495 秒的范围内设定时间。

4 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

接收数据转储

本机可以十六进制代码打印接收到的数据，用于调试各程序和文件。



1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择打印十六进制数据，然后按确定键。

3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按确定键。
显示等待中并且信息显示屏返回至打印基本画面。

4 此时，发送数据至打印机。打印转储页。

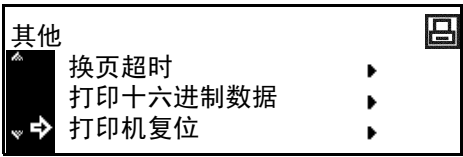
5 按 △ 或 ▽ 选择开始，然后按确定键。

6 按复位键。

信息显示屏返回打印基本画面。

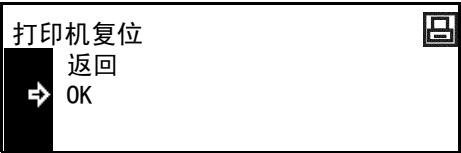
打印机功能复位

本功能将打印机的临时设定（如当前页方向以及字体）复位为初始设定。



1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择打印机复位，然后按确定键。

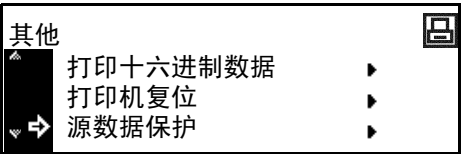


- 3 按 △ 或 ▽ 选择 OK，然后按**确定**键。
- 打印机功能被复位。

5

源数据保护模式

源数据保护模式保护如下载的字体以及宏等源数据，并且将 PCL 源数据存储至内存，即使切换了仿真模式。如果您选择永久，则将不会保护临时源数据。如果您选择永久 / 暂时，则将同时保护临时源数据。



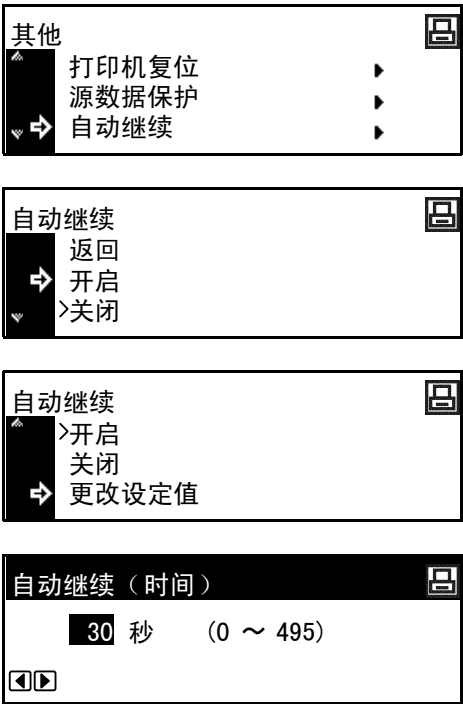
- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的**如何显示其他画面**。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择源数据保护，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择关闭、永久或永久 / 暂时，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回打印基本画面。

自动继续

如果出现下述错误信息之一，则在超过一段预设的恢复时间（自动继续）后可以清除错误并继续打印。

- 内存溢出 / 请按开始键
- 打印超限，请按开始键
- KPDL 错误，请按开始键
- 没有找到文件，请按开始键
- 硬盘错误，请按开始键
- RAM 盘错误，请按开始键
- 内存卡错误，请按开始键
- 部门代码错误，请按开始键
- 超出最大限制，请按开始键
- 帐户错误，请按开始键
- 禁用双面打印，请按开始键
- 添加订书针并按开始键
- 没有保存 e-MPS，请按开始键
- 选购件 ROM 错误，请按开始键

同样，您也可以设定经过多长时间启用自动恢复。



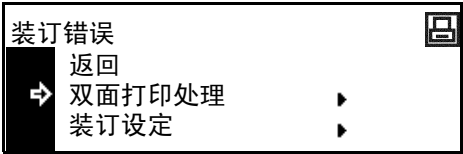
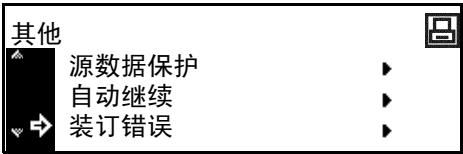
- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择自动继续，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。
如果您选择了开启，将显示更改设定值。
- 4 要设定经过多长时间启用自动继续，按 △ 或 ▽ 选择更改设定值，然后按**确定**键。
显示自动继续（时间）画面。
- 5 按 ◀ 或 ▶ 输入时间，然后按**确定**键。
您可以 5 秒为增量，在 0 至 495 秒的范围内设定时间。

- 6 按复位键。
- 信息显示屏返回打印基本画面。

双面打印错误检测

仅在安装选购件双面装置时本设定才可使用。当您选择双面打印并且指定的纸张类型（如标签纸）无法用于双面打印时，您可以选择是否显示禁用双面打印，请按开始键。

设定	处理
开启	• 如果您选择开始，则将执行单面打印。 • 如果您选择取消，则将取消打印。
关闭	执行单面打印。



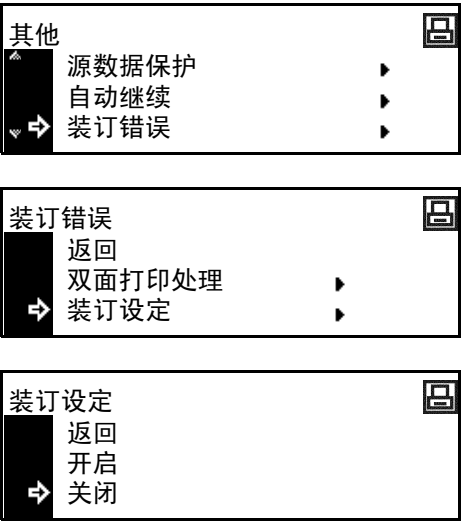
- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择装订错误，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择双面打印处理，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。
- 5 按复位键。
- 信息显示屏返回打印基本画面。

装订错误检测

当执行装订期间订书针用完时，您可以选择是否显示“添加订书针并按开始键”。

设定	处理
开启	- 如果您选择开始，则将继续执行但不装订。 - 如果您选择取消，则将取消打印。
关闭	执行打印但不进行装订。

注：仅在安装选购件整理器时本设定才会显示。

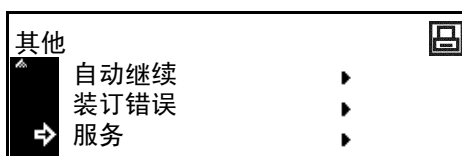


- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择装订错误，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择装订设定，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。
- 5 按复位键。
信息显示屏返回打印基本画面。

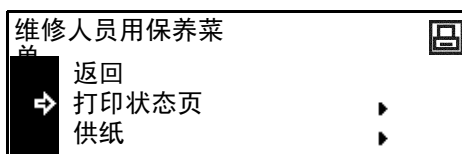
维修状态页打印

维修状态页包含的打印机设定信息比普通状态页更为详细。该页主要被维修人员使用，用于保养之目的。需要时，请使用下列步骤打印该页。

- 1 显示其他画面。（请参阅第 5-45 页上的如何显示其他画面。）



2 按 △ 或 ▽ 选择服务，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择打印状态页，然后按**确定**键。



4 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按**确定**键。
打印维修状态页。

5 按**复位**键。

信息显示屏返回打印基本画面。

6 系统菜单

本章节介绍有关本机一般操作的系统设定。可进行的主要设定如下所述。

- 初始设定模式 6-2
- 机器初始设定 6-13
- 手送纸盘设定 6-28
- 浏览并打印总计数器 6-31
- 报告输出 6-33
- 语言设定 6-34

初始设定模式

机器在预热结束后或者按下复位键后进入的状态被称为初始模式。机器在初始模式下自动进行的设定被称为初始设定。初始设定分成复印机初始设定和机器初始设定。这些设定可以通过其使用方法进行随意设定。

复印机初始设定

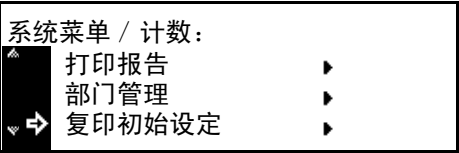
您可以设定下列复印机初始设定选项。

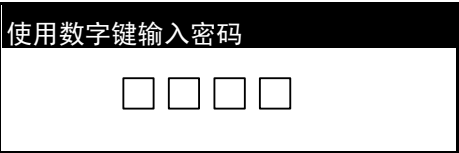
- 浓度模式
- 原稿模式
- 省粉打印模式
- 底色调节
- 纸张选择
- 自动纸张选择的纸张类型
- 默认纸盒
- 初始缩放倍率
- 自动浓度调节
- 自动 OCR 浓度调节
- 文字 + 图片原稿的浓度调节
- 文字原稿的浓度调节
- 图片原稿的浓度调节
- 分页复印
- 分组复印
- 自动旋转复印
- 装订边宽度初始值
- 删边宽度初始值
- 复印数量限制
- 减轻黑纹处理

如何显示复印初始画面

使用下列步骤显示复印初始画面。

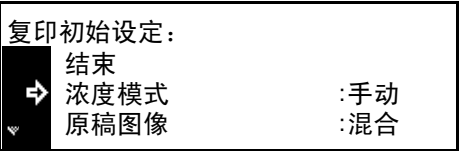
- 1 按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 按 Δ 或 ∇ 选择复印初始设定，然后按**确定**键。





- 3 使用数字键输入 4 位数管理代码。
- 管理代码的出厂初始设定为 1800（18 ppm 机型）和 2200（22 ppm 机型）。

注：可以更改 4 位数的管理代码。（请参阅第 6-24 页上的更改管理员管理代码。）

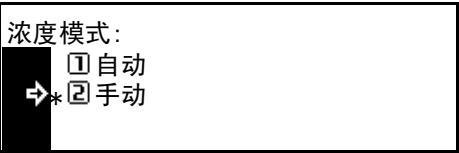
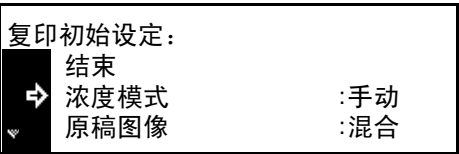


- 4 如果本机接受了管理代码，则会显示复印初始画面。
- 接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

注：各设定画面上选项旁边的 *（星号）表示该选项为当前设定。

浓度模式

设定初始浓度模式：自动或者手动。

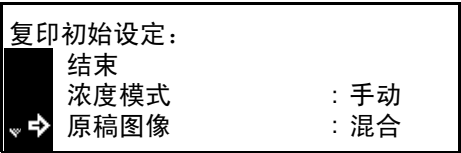


- 1 显示复印初始画面。（请参阅第 6-2 页上的如何显示复印初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择浓度模式，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择自动或手动，然后按确定键。
- 4 按复位键。
- 信息显示屏返回复印基本画面。

原稿模式

设定初始原稿模式。

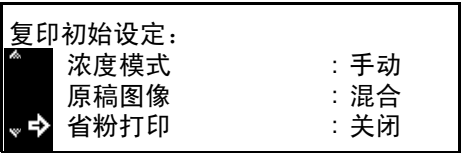
- 1 显示复印初始画面。（请参阅第 6-2 页上的如何显示复印初始画面。）



- 按 Δ 或 ∇ 选择原稿图像，然后按**确定**键。
- 按 Δ 或 ∇ 选择文字+图片、文字或图片，然后按**确定**键。
- 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

省粉打印模式

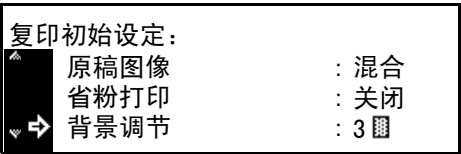
选择是否在初始设定下设定省粉打印模式。



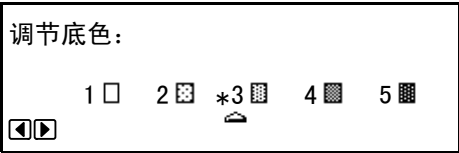
- 显示复印初始画面。(请参阅第6-2页上的如何显示复印初始画面。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择省粉打印，然后按**确定**键。
- 要将省粉打印设为初始设定，按 Δ 或 ∇ 选择开启，然后按**确定**键。
- 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

底色调节

如果底色较浓，请使用该选项将其设定的较淡。



- 显示复印初始画面。(请参阅第6-2页上的如何显示复印初始画面。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择背景调节，然后按**确定**键。

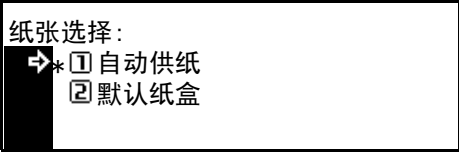
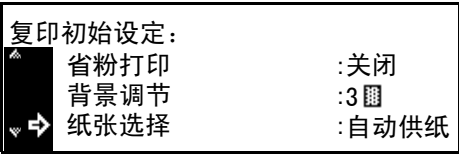


- 3 按 < 或 > 调节底色，然后按**确定**键。
- 向右移动将使底色变浓；向左移动将使底色变淡。

- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回复印基本画面。

纸张选择

当放置原稿时，设定是否自动选择包含与原稿尺寸相同的纸张的纸盒，还是优先选择固定纸盒。



- 1 显示复印初始画面。(请参阅第 6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择纸张选择，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择自动供纸或默认纸盒，然后按**确定**键。

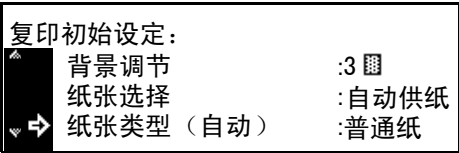
- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回复印基本画面。

自动纸张选择的纸张类型

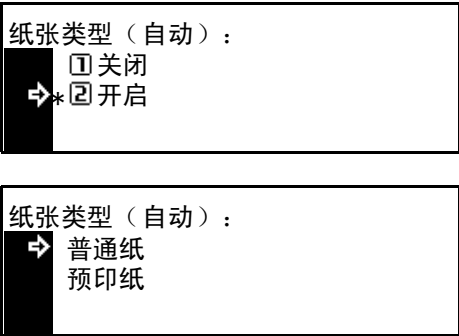
在自动纸张选择模式下选择的纸张可以被限定为特定的纸张类型。

可以设定的纸张类型：普通纸、投影胶片、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、薄纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、信封、明信片、厚纸、高级纸以及自定义 1（至 8）。

注：您可以在纸盒当前设定的纸张类型范围内选择一种纸张类型。（请参阅第 x-x 页上的纸张类型（纸盒 1 至 4））



- 1 显示复印初始画面。(请参阅第 6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择纸张类型（自动），然后按**确定**键。

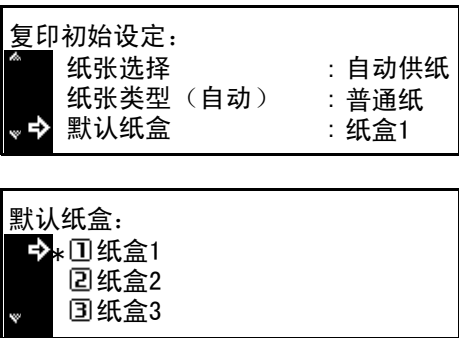


- 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
- 如果您已选择了开启，按 △ 或 ▽ 选择所需的纸张类型，然后按**确定**键。
- 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

默认纸盒

您可以设定被自动优先选择的纸盒（纸盒 1 至纸盒 4）。

注：对于 18 ppm 型号机器，仅当安装了选购供纸盒时才会显示该设定。
对于 18 ppm 机型，纸盒 2 至 4 包含在选购件供纸盒中。对于 22 ppm 机型，纸盒 3 和 4 含在选购件供纸盒中。仅在安装选购供纸盒时本设定才会显示。
您无法将手送纸盘设定为优先纸盒。

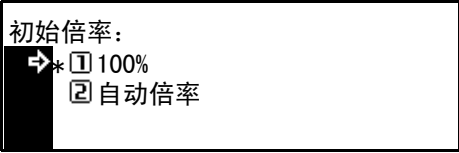
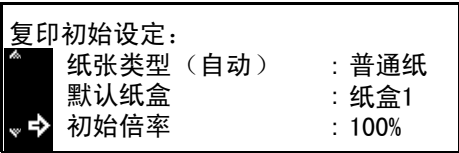


- 显示复印初始画面。（请参阅第 6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。）
- 按 △ 或 ▽ 选择默认纸盒，然后按**确定**键。
- 按 △ 或 ▽ 选择优先使用的纸盒，然后按**确定**键。
- 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

初始缩放倍率

当选择一个纸盒时，选择是否设定自动倍率选择模式。

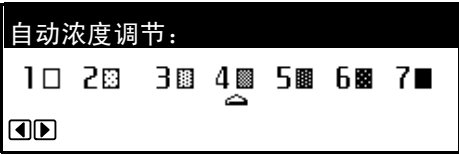
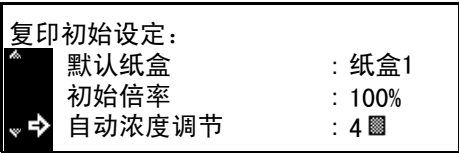
- 显示复印初始画面。（请参阅第 6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。）



- 2 按 △ 或 ▽ 选择初始倍率，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择 100% 或自动倍率，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

自动浓度调节

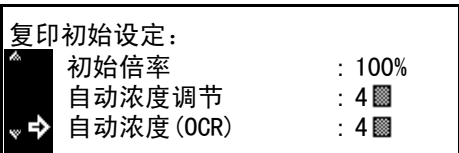
调节自动浓度模式下的整体浓度。



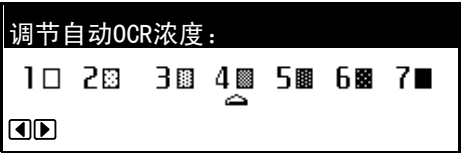
- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择自动浓度调节，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 调节浓度，然后按**确定**键。
向右移动将使浓度变浓；向左移动将使浓度变淡。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

自动 OCR 浓度调节

当使用选购件扫描仪功能时，调节 OCR 扫描的整体浓度。



- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择自动浓度 (OCR)，然后按**确定**键。

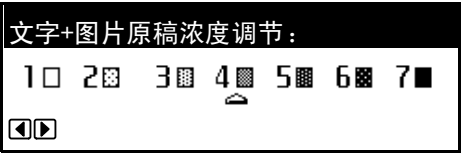
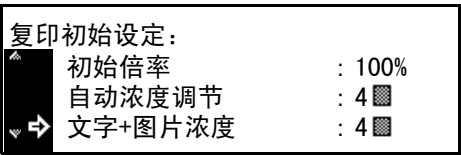


- 3 按 ◀ 或 ▶ 调节浓度，然后按**确定**键。
- 向右移动将使浓度变浓；向左移动将使浓度变淡。

- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回复印基本画面。

文字 + 图片原稿的浓度调节

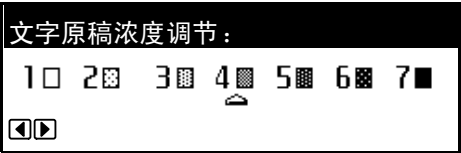
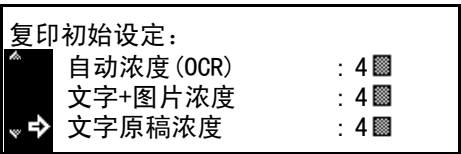
在手动浓度模式下，调节文字 + 图片原稿的中间位置浓度值。



- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择文字 + 图片浓度，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 调节浓度，然后按**确定**键。
- 向右移动将使浓度变浓；向左移动将使浓度变淡。
- 4 按**复位**键。
- 信息显示屏返回复印基本画面。

文字原稿的浓度调节

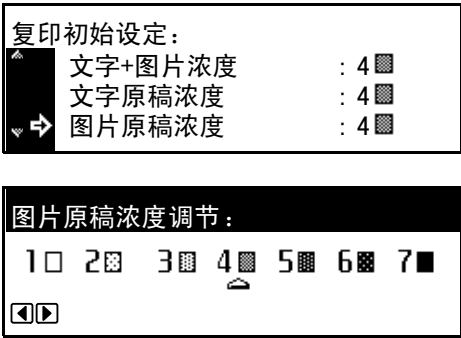
在手动浓度模式下，调节文字原稿的中间位置浓度值。



- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择文字原稿浓度，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 调节浓度，然后按**确定**键。
- 向右移动将使浓度变浓；向左移动将使浓度变淡。

图片原稿的浓度调节

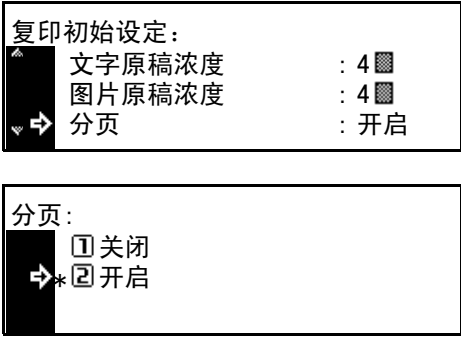
在手动浓度模式下，调节图片原稿的中间位置浓度值。



分页复印

如果安装了选购件送稿器，请选择是否将分页复印模式设定为初始设定。

注：仅在安装选购件送稿器时本选项才会显示。

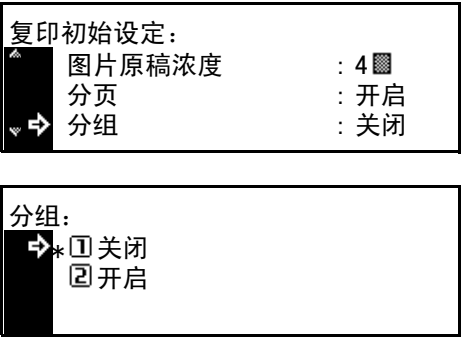


- 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。
- 显示复印初始画面。(请参阅第6-2页上的如何显示复印初始画面。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择图片原稿浓度，然后按确定键。
按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 调节浓度，然后按确定键。
向右移动将使浓度变浓；向左移动将使浓度变淡。
- 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

- 显示复印初始画面。(请参阅第6-2页上的如何显示复印初始画面。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择分页，然后按确定键。
- 按 Δ 或 ∇ 选择关闭或开启，然后按确定键。
- 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

分组复印

选择是否将分组复印模式设定为初始设定。

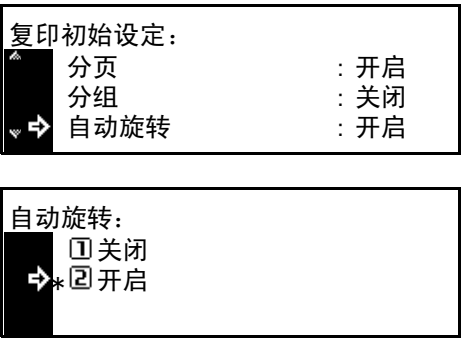


- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的如何显示复印初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择分组，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

自动旋转复印

选择是否将自动旋转复印模式设定为初始设定。



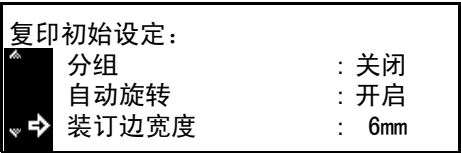
- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的如何显示复印初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择自动旋转，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

装订边宽度初始值

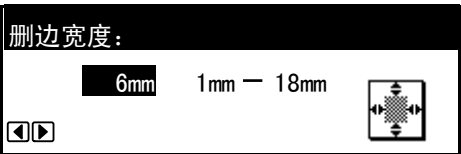
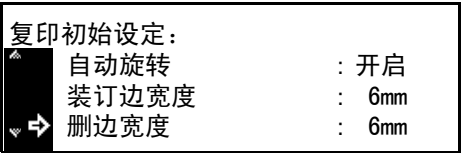
设定装订边宽度的初始值。

- 1 显示复印初始画面。(请参阅第6-2 页上的如何显示复印初始画面。)



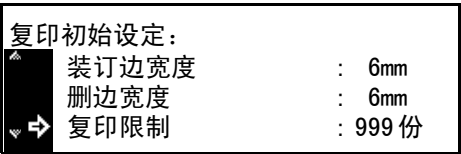
删边宽度初始值

设定删边宽度的初始值。



复印数量限制

设定一次可复印的复印数量限制。



- 按 Δ 或 ∇ 选择装订边宽度，然后按**确定**键。
- 按 Δ 或 ∇ 设定装订边宽度的初始值，然后按**确定**键。
您可以 1 mm 为增量，在 1 mm 至 18 mm 范围内设定宽度值。
- 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

- 显示复印初始画面。(请参阅第 6-2 页上的*如何显示复印初始画面*。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择删边宽度，然后按**确定**键。
- 按 Δ 或 ∇ 设定删边宽度的初始值，然后按**确定**键。
您可以 1 mm 为增量，在 1 mm 至 18 mm 范围内设定宽度值。
- 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

- 显示复印初始画面。(请参阅第 6-2 页上的*如何显示复印初始画面*。)
- 按 Δ 或 ∇ 选择复印限制，然后按**确定**键。



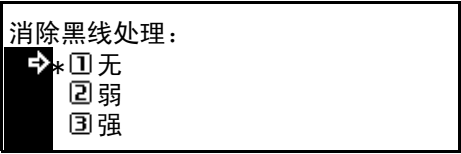
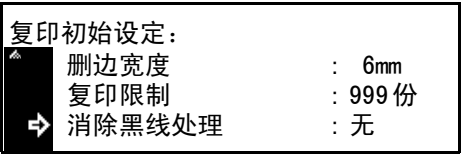
3 使用数字键输入最大份数值（1 至 999），然后按**确定**键。

4 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

减轻黑纹处理

如果从选购件送稿器输出的复印件上出现黑纹（原稿上并无此黑纹），您可以使得黑纹变得不明显。因为减轻黑纹处理可以减轻精细字符的再现能力。通常，我们建议您使用出厂初始设定。



1 显示复印初始画面。（请参阅第 6-2 页上的**如何显示复印初始画面**。）

2 按 △ 或 ▽ 选择消除黑线处理，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择无、弱或强，然后按**确定**键。

注：要使用减轻黑纹处理时，请先选择弱。如果黑纹并没有被减轻，请选择强。

4 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

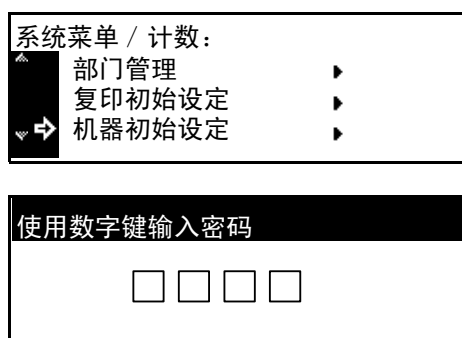
机器初始设定

您可以设定下列机器初始设定选项。

- 自动纸盒切换
- 纸张尺寸（纸盒 1 至 4）
- 纸张类型（纸盒 1 至 4）
- 手送纸盘确认显示
- 纸张类型的纸张重量
- 双面打印的纸张类型
- 自定义纸张类型
- 原稿方向
- 自动睡眠时间
- 自动节能时间
- 复印输出位置
- 传真输出位置
- 初始操作模式
- 按键音
- 日期和时间
- 显示屏对比度调节
- 更改管理员管理代码
- 自动睡眠
- 自动清除
- 自动清除时间
- 静音模式
- 更改机器管理员管理代码

如何显示机器初始画面

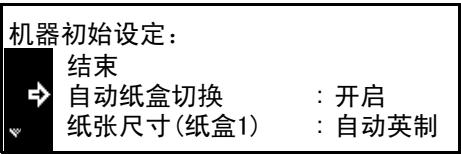
使用下列步骤显示机器初始设定画面。



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择机器初始设定，然后按确定键。

- 3 使用数字键输入 4 位数管理代码。

管理代码的出厂初始设定为 1800（18 ppm 机型）和 2200（22 ppm 机型）。



注：可以更改 4 位数的管理代码。（请参阅第 6-24 页上的更改管理员管理代码。）

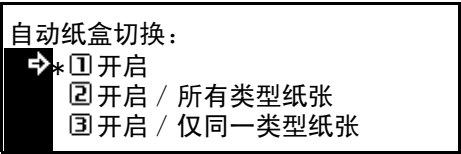
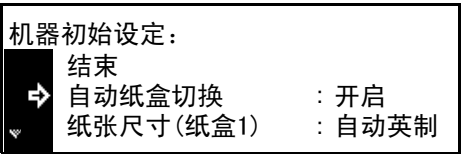
- 4 如果管理代码被接受，则显示机器初始设定画面。
接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

注：各设定画面上选项旁边的 *（星号）表示该选项为当前设定。

自动纸盒切换

如果当前选择的纸盒纸张用尽，本机将切换至其他含有与当前纸张尺寸、方向相同的纸张的纸盒继续进行复印。要防止切换至含有不同纸张类型的纸盒，请选择开启 / 仅同一类型纸张。

注：对于 18 ppm 型号机器，仅当安装了选购供纸盒时才会显示该选项。



- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择自动纸盒切换，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择开启 / 所有类型纸张、开启 / 仅同一类型纸张或关闭，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

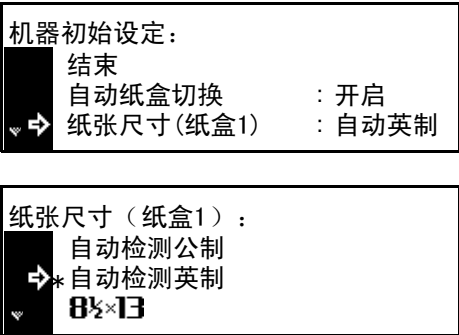
信息显示屏返回复印基本画面。

纸张尺寸（纸盒 1 至 4）

设定纸盒 1 至 4 的纸张尺寸。要自动检测纸张尺寸时，请设定自动检测公制或自动检测英制。

可以设定的纸张尺寸：8 1/2 × 13"、8 开、16 开

注：对于 18 ppm 机型，纸盒 2 至 4 含在选购件供纸盒中。对于 22 ppm 机型，纸盒 3 和 4 含在选购件供纸盒中。仅在安装选购供纸盒时本设定才会显示。



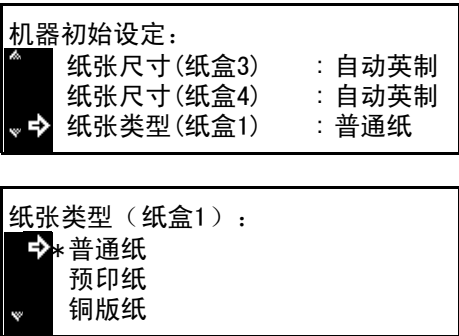
- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 Δ 或 ∇ 从纸张尺寸 (纸盒 1) 至 (纸盒 4) 中选择您要设定的纸张尺寸的纸盒，然后按**确定**键。
- 3 按 Δ 或 ∇ 选择自动检测公制、自动检测英制或纸张尺寸，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

纸张类型 (纸盒 1 至 4)

设定纸盒 1 至 4 的纸张类型。

可以设定的纸张类型：普通纸、预印纸、铜版纸、再生纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、高级纸、自定义 1 (至 8)。

注：对于 18 ppm 机型，纸盒 2 至 4 含在选购件供纸盒中。对于 22 ppm 机型，纸盒 3 和 4 含在选购件供纸盒中。仅在安装选购供纸盒时本设定才会显示。



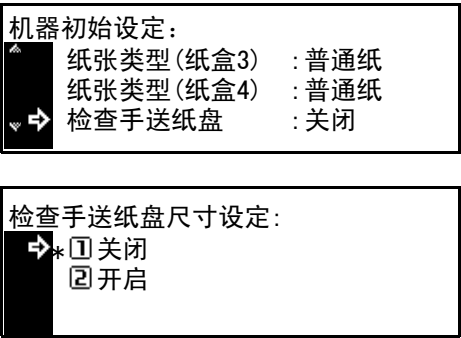
- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 Δ 或 ∇ 从纸张类型 (纸盒 1) 至 (纸盒 4) 中选择您要设定纸张类型的纸盒，然后按**确定**键。
- 3 按 Δ 或 ∇ 选择纸张类型，然后按**确定**键。

4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

手送纸盘确认显示

当按纸张选择键选择手送纸盘时，选择是否显示手送纸盘纸张尺寸画面。



1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择检查手送纸盘，然后按确定键。

3 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按确定键。

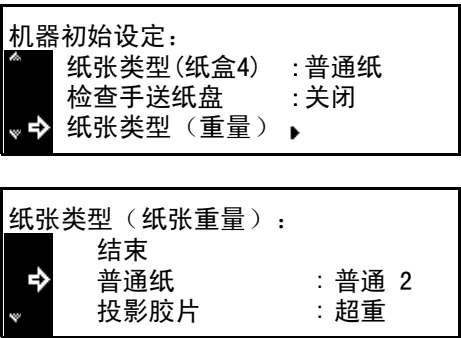
4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

纸张类型的纸张重量

设定各纸张类型的纸张重量。

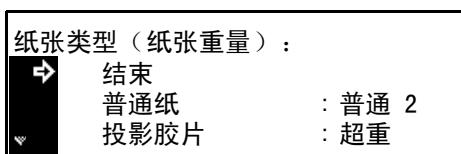
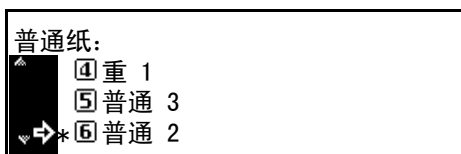
可以设定的纸张重量类型：超重、重 3、重 2、重 1、普通 3、普通 2、普通 1、轻。



1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择纸张类型（重量），然后按确定键。

3 按 △ 或 ▽ 选择设定纸张重量的纸张类型，然后按确定键。



4 按 △ 或 ▽ 选择纸张重量，然后按**确定**键。

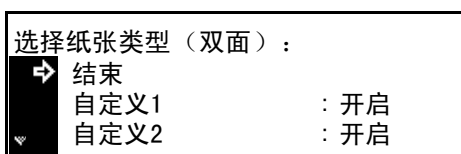
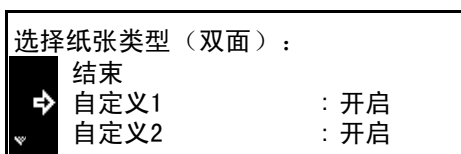
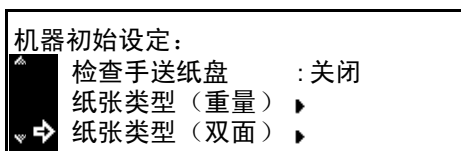
5 完成全部设定时，按 △ 或 ▽ 选择**结束**，然后按**确定**键。

6 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

双面打印的纸张类型

选择是否使用自定义 1 至 8 纸张进行双面打印。



1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的**如何显示机器初始画面**。)

2 按 △ 或 ▽ 选择纸张类型 (双面)，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 从自定义 1 (至 8) 中选择纸张类型，然后按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 选择开启或关闭，然后按**确定**键。

5 完成全部设定时，按 △ 或 ▽ 选择**结束**，然后按**确定**键。

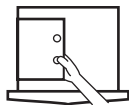
6 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

自定义纸张类型

在单面和双面模式下，从同一供纸源在打孔纸、预印纸或者公函信笺上打印可能会导致打孔错位，或者在双面打印模式下正、反面方向错误。设定匹配打印方向以便在单面和双面打印模式下使得方向匹配。

示例：按如果所示位置放置纸张。



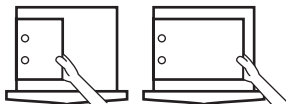
设定	单面打印	双面打印
匹配打印方向		
速度优先		

注：设定匹配打印方向会稍许降低单面打印速度。
使用匹配打印方向，请按图 A 所示将第一页纸张正面朝下放置。（如果安装了选购件装订器，请按图 B 所示将第一页纸张正面朝下放置。）

A



B



如果安装了选购装订器，根据装订位置不同，可能会因为装订模式导致打印方向不正确。

机器初始设定：

- 纸张类型（重量） ▶
- 纸张类型（双面） ▶
- 特殊纸张类型 :速度优先

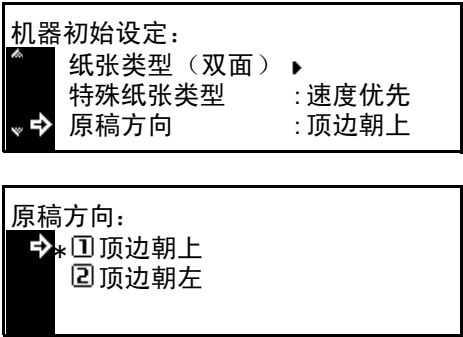
特殊纸张类型：

- ① 匹配打印方向
- ➡*② 速度优先

- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择特殊纸张类型，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择匹配打印方向或速度优先，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。
信息显示屏返回复印基本画面。

原稿方向

设定初始原稿方向。



- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择原稿方向，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择顶边朝上或顶边朝左，然后按**确定**键。
- 4 按**复位**键。

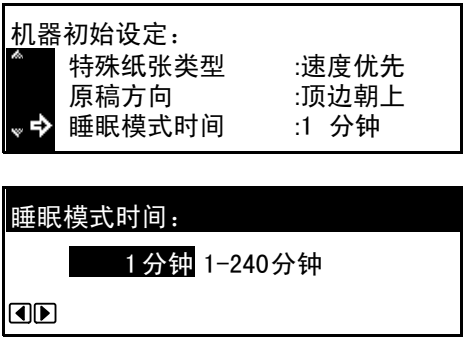
信息显示屏返回复印基本画面。

自动睡眠时间

如果您已经打开自动睡眠功能，请设定经过多长时间启用自动睡眠功能（参阅第 6-25 页）。

时间可设为：
英制规格－1 至 240 分钟（以 1 分钟为增量进行微调）
公制规格－1 至 120 分钟（以 1 分钟为增量进行微调）

注：如果您频繁使用机器，最好设定一个较长的时间，否则设定一个较短的时间。
对于英制规格的机器，如果自动睡眠功能导致本机操作不便，请禁用该功能。但是，我们建议您在禁用该功能之前设定一个较长的时间。
对于英制规格的机器，如果您禁用自动睡眠功能，则该选项不会显示。



- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择睡眠模式时间，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 从 1 至 240 分钟 [1 至 120 分钟] 范围内选择所需的时间，然后按**确定**键。

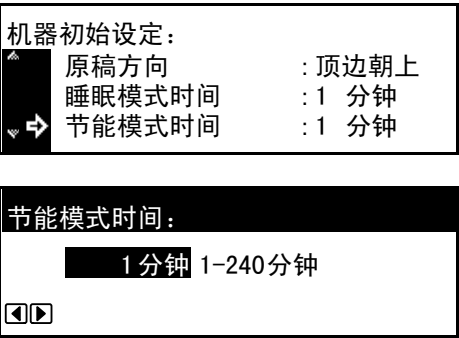
自动节能时间

设定经过多长时间自动启用节能模式。

时间可设为：

英制规格－ 1 至 240 分钟（以 1 分钟为增量进行微调）

公制规格－ 1 至 120 分钟（以 1 分钟为增量进行微调）



4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择节能模式时间，然后按确定键。

3 按 ◀ 或 ▶ 从 1 至 240 分钟 [1 至 120 分钟] 范围内选择所需的时间，然后按确定键。

4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

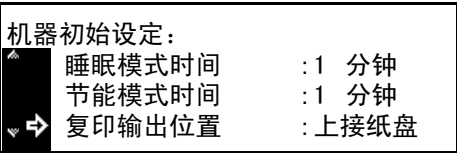
复印输出位置

设定复印时的纸张优先输出位置。

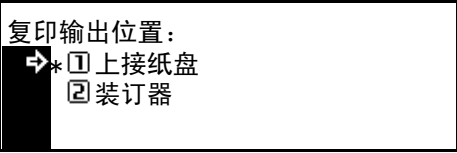
设定	输出位置
上接纸盘	主机接纸盘
装订器	选购件装订器
作业分离器	选购件作业分离器

注：仅在安装选购件装订器或者作业分离器时才会显示该项目。

1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）



2 按 △ 或 ▽ 选择复印输出位置，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择所需的输出位置，然后按**确定**键。

4 按**复位**键。

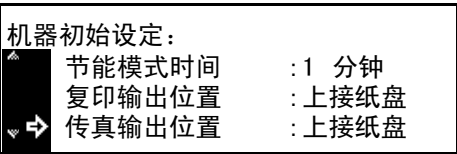
信息显示屏返回复印基本画面。

传真输出位置

设定接收传真以及多种报告时的纸张优先输出位置。

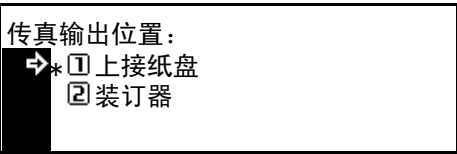
设定	输出位置
上接纸盘	主机接纸盘
装订器	选购件装订器
作业分离器	选购件作业分离器

注： 仅在安装选购件传真组件以及整理器或者作业分离器时才会显示该项目。



1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的**如何显示机器初始画面**。)

2 按 △ 或 ▽ 选择传真输出位置，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择所需的输出位置，然后按**确定**键。

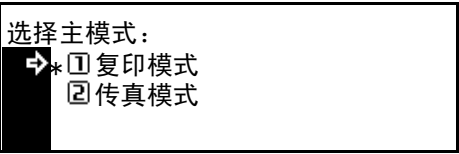
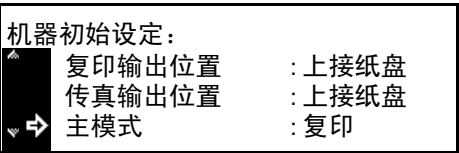
4 按**复位**键。

信息显示屏返回复印基本画面。

初始操作模式

当打开电源开关时，在复印画面或者传真画面间选择要显示的初始画面。

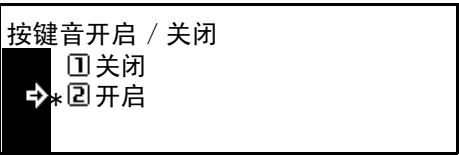
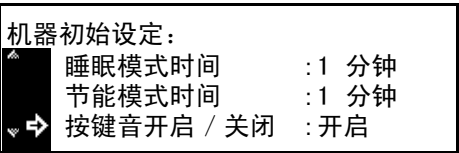
注：仅在安装选购件传真组件时本选项才会显示。



- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择主模式，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择复印模式或传真模式，然后按确定键。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

按键音

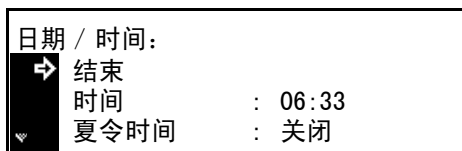
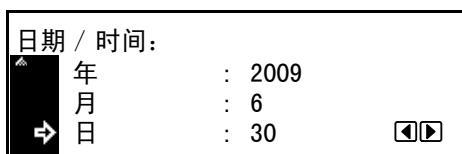
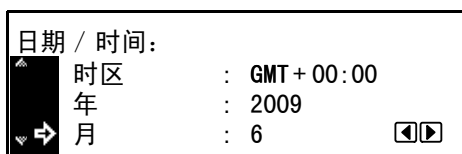
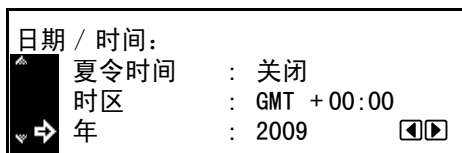
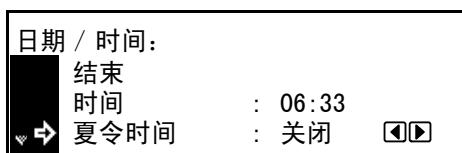
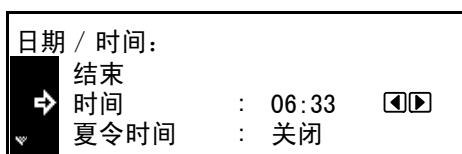
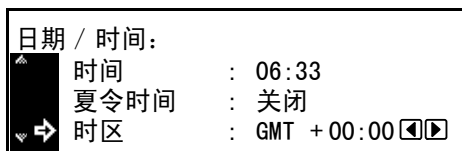
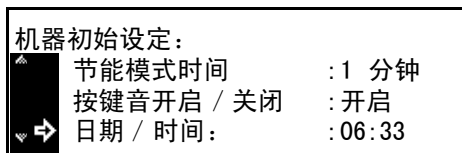
选择每次按操作面板上的按键时是否发出哔哔声。



- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择按键音开启 / 关闭，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或关闭，然后按确定键。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

日期和时间

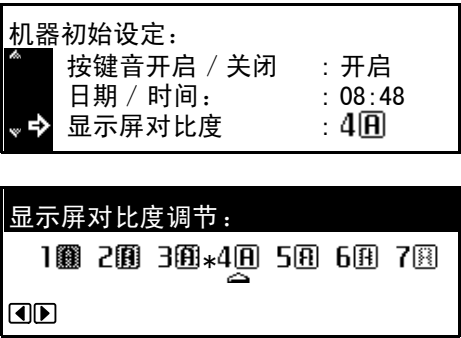
请设定当前日期和时间、与格林尼治标准时间（GMT）的时差、以及夏令时间。



- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 Δ 或 ∇ 选择日期 / 时间，然后按**确定**键。
- 3 按 Δ 或 ∇ 选择时区，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定时差。
- 4 按 Δ 或 ∇ 选择时间，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定当前时间。
- 5 按 Δ 或 ∇ 选择夏令时间，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 选择开启或关闭。
- 6 按 Δ 或 ∇ 选择年，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定当前年份。
- 7 按 Δ 或 ∇ 选择月，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定当前月份。
- 8 按 Δ 或 ∇ 选择日，然后按 $\triangleleft$ 或 $\triangleright$ 设定当前日期。
- 9 完成全部设定后，按 Δ 或 ∇ 选择结束，然后按**确定**键。

显示屏对比度调节

如果信息显示屏显示模糊，请调节显示屏对比度。



10 按复位键。

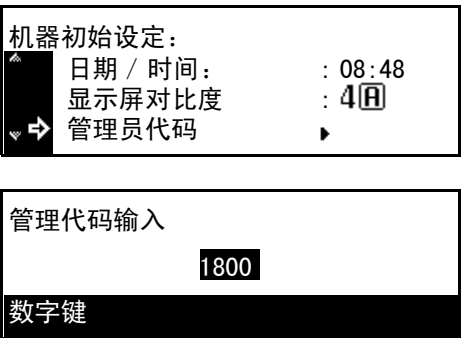
信息显示屏返回复印基本画面。

- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择显示屏对比度，然后按**确定**键。
- 3 按 ◀ 或 ▶ 调节对比度，然后按**确定**键。
向左移动将使对比度变清晰；向右移动将使对比度变淡。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

更改管理员管理代码

您可以更改本机管理员的 4 位数管理代码。

重要：如果您更改管理代码，请务必将其记录下来。如果您不慎遗忘了管理代码，请联系您的维修人员。
管理代码的出厂初始设定为 1800（18 ppm 机型）和 2200（22 ppm 机型）。



- 1 显示机器初始画面。(请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择管理员代码，然后按**确定**键。
- 3 使用数字键输入新的管理员管理代码，然后按**确定**键。

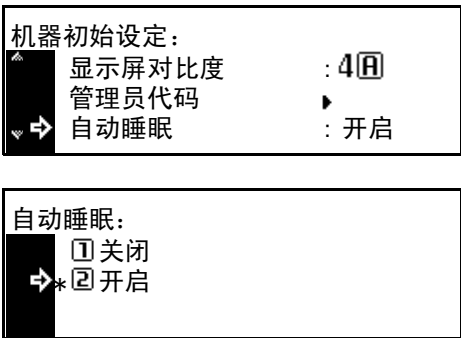
4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

自动睡眠

如果将自动睡眠设定为开启，当经过预设的时间且未进行任何操作时本机将自动进入睡眠模式。

注：本设定仅显示在英制规格机器中。
如果自动睡眠功能导致操作不便，您可以禁用该功能。但是我们建议您在禁用该功能之前，设定一个较长的时间启用自动睡眠功能。



1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择自动睡眠，然后按确定键。

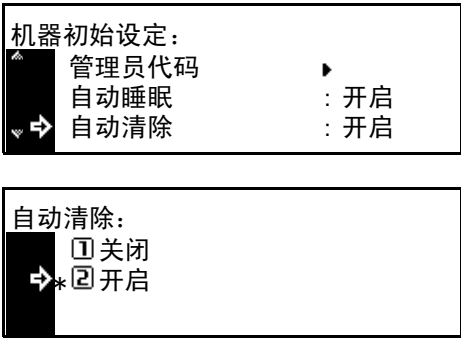
3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按确定键。

4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

自动清除

您可以设定在复印完成后经过预设时长启用自动清除功能（请参阅基本操作手册第 1 章，自动清除功能）。



1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择自动清除，然后按确定键。

3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按确定键。

4 按复位键。

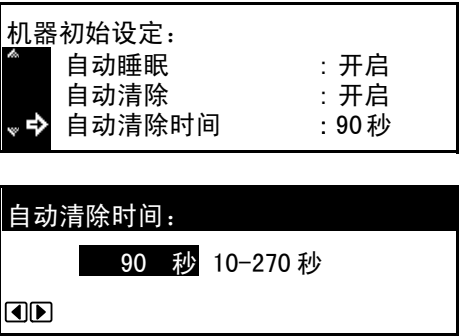
信息显示屏返回复印基本画面。

自动清除时间

如果您已开启自动清除功能，设定复印完成后经过多长时间启用自动清除功能（请参阅第 6-25 页）。

时间可设为：10 至 270 秒（以 10 秒为增量进行微调）

注：如果自动清除功能关闭，则不会显示该选项。



1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择自动清除时间，然后按确定键。

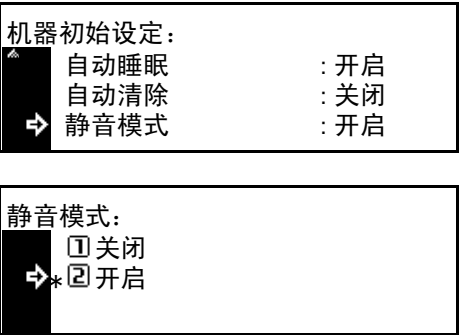
3 按 ◀ 或 ▶ 在 10 至 270 秒范围内设定时长，然后按确定键。

4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

静音模式

该模式可以减少本机发出的操作噪声。如果本机的运行噪声让人不愉快，请使用本模式。



1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）

2 按 △ 或 ▽ 选择静音模式，然后按确定键。

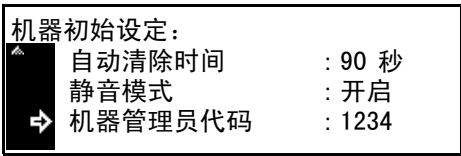
3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按确定键。

- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

更改机器管理员管理代码

您可以为其他机器的安全管理员更改 4 位数管理代码。

重要：如果您更改管理代码，请务必将其记录下来。如果您不慎遗忘了管理代码，请联系您的维修人员。
管理代码的出厂初始设定为 1800（18 ppm 机型）和 2200（22 ppm 机型）。



- 1 显示机器初始画面。（请参阅第 6-13 页上的如何显示机器初始画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择机器管理员代码，然后按确定键。
- 3 使用数字键输入新的安全管理员管理代码，然后按确定键。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

手送纸盘设定

当从手送纸盘供纸时，设定下列选项。

纸张尺寸

设定从手送纸盘供纸的纸张尺寸。您可以通过输入尺寸大小来使用不规则尺寸纸张。

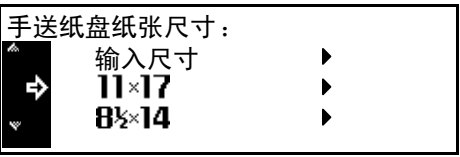
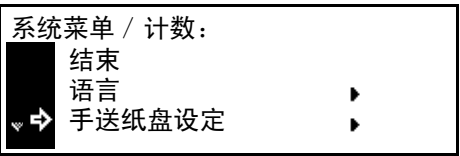
注：如果纸张尺寸未知，或者不需要进行专门的纸张尺寸设定时，请选择通用尺寸。

从常规尺寸内选择一个尺寸

可以设定的纸张尺寸：

英制规格－ 11 × 17" (Ledger)、 8 1/2 × 14" (Legal)、 8 1/2 × 13" (Oficio II)、 8 1/2 × 11" (Letter)、 11 × 8 1/2"、 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、 A4R、 A4

公制规格－ A3、 B4、 A4R、 A4、 B5R、 B5、 A5R、 B6R、 A6R、 8 1/2 × 11" (Letter)、 11 × 8 1/2"、 Folio



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择手送纸盘设定，然后按确定键。

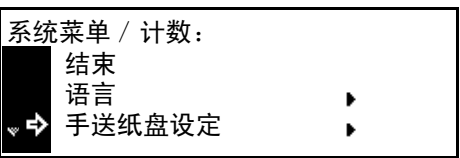
- 3 按 △ 或 ▽ 选择纸张尺寸，然后按确定键。
显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的纸张类型。

从其他普通尺寸内选择一个尺寸

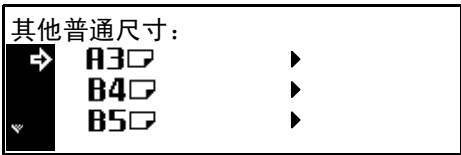
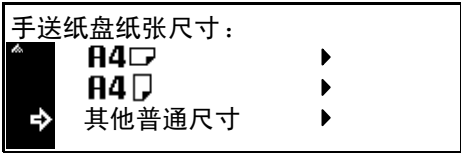
可以设定的纸张尺寸：

英制规格－ A3、 B4、 B5R、 B5、 A5R、 B6R、 A6R、 明信片、 Folio、 Executive、 ISO B5、 信封 DL、 信封 C5、 信封 C4、 Comm. #10、 Comm. #9、 Comm. #6-3/4、 Monarch、 往复明信片、 YOUKEI 2、 YOUKEI 4、 8 开、 16 开 R、 16 开

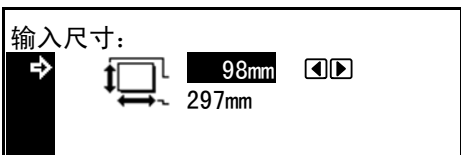
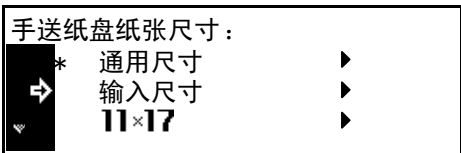
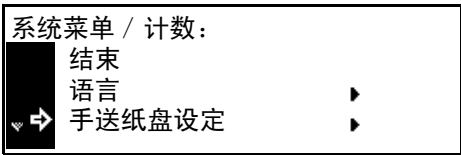
公制规格－ 11 × 17" (Ledger)、 8 1/2 × 14" (Legal)、 8 1/2 × 13" (Oficio II)、 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、 明信片、 Executive、 ISO B5、 信封 DL、 信封 C5、 信封 C4、 Comm. #10、 Comm. #9、 Comm. #6-3/4、 Monarch、 往复明信片、 YOUKEI 2、 YOUKEI 4、 8 开、 16 开 R、 16 开



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择手送纸盘设定，然后按确定键。



输入纸张尺寸



3 按 △ 或 ▽ 选择其他普通尺寸，然后按**确定**键。

4 按 △ 或 ▽ 选择纸张尺寸，然后按**确定**键。

显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的手送纸盘纸张类型。

1 按**系统菜单 / 计数**键。

2 按 △ 或 ▽ 选择手送纸盘设定，然后按**确定**键。

3 按 △ 或 ▽ 选择输入尺寸，然后按**确定**键。

4 按 ◀ 或 ▶ 设定垂直尺寸，然后按 ▽ 选择水平尺寸。
您可以 1 mm 为增量，在 98 至 297 mm 范围内设定垂直尺寸。

5 按 ◀ 或 ▶ 设定水平尺寸。
您可以 1 mm 为增量，在 148 至 432 mm 范围内设定水平尺寸。

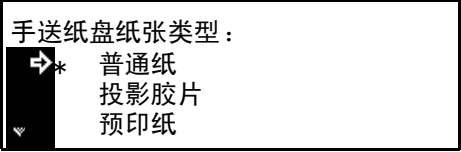
6 按**确定**键。

显示手送纸盘纸张类型画面。请转至以下所述的纸张类型。

纸张类型

要设定手送纸盘内使用的纸张类型时，从纸张尺寸设定起继续执行步骤。

可以设定的纸张类型：普通纸、投影胶片、预印纸、标签纸、铜版纸、再生纸、薄纸、粗糙纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、信封、明信片、厚纸、高级纸、自定义 1（至 8）。



按 △ 或 ▽ 选择纸张类型，然后按**确定**键。

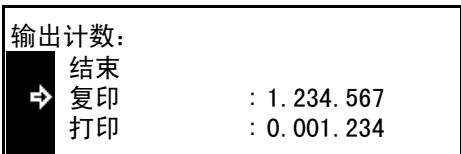
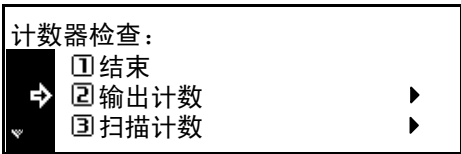
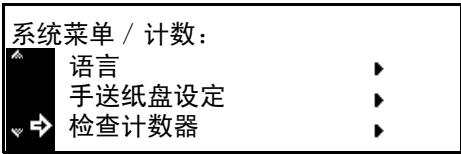
信息显示屏返回复印基本画面。

浏览并打印总计数器

您可以在操作面板上浏览总计数。同样，您也可以将其作为计数器报告输出。

浏览总计数器

注：您可以浏览输出计数器和扫描计数器。

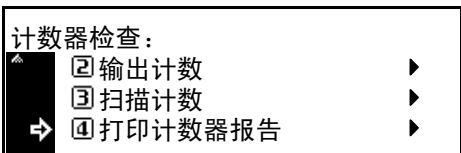
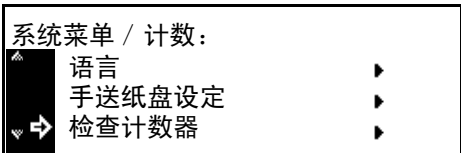


- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择检查计数器，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择输出计数或扫描计数，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 检查计数器。
- 5 结束浏览之后，按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按确定键。
- 6 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

计数器报告输出

注：打印计数器报告时，请确保 A4/Letter 尺寸纸张已放入纸盒中。



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择检查计数器，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印计数器报告，然后按确定键。
打印计数器报告。

4 按复位键。

信息显示屏返回复印基本画面。

报告输出

您可以从操作面板上输出下列报告。

复印状态报告

机器状态报告

覆盖率报告

注：当打印报告时，请确保纸盒内放置了 A4/11 × 8 1/2" 的纸张。

覆盖率报告是有关打印数量以及各种纸张尺寸上的平均黑度比的报告。包含以下 4 个项目：

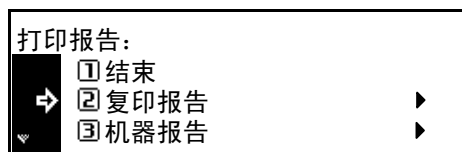
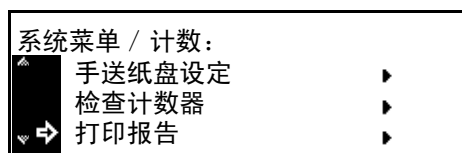
总数字点阵覆盖率报告

复印数字点阵覆盖率报告

打印数字点阵覆盖率报告

传真数字点阵覆盖率报告

6



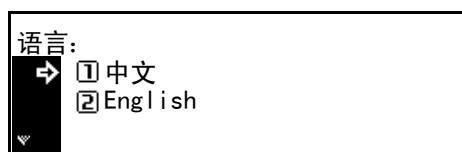
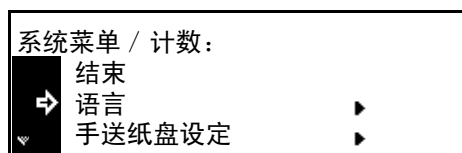
- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择打印报告，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择要打印的报告，然后按确定键。
打印报告。
- 4 按复位键。
信息显示屏返回复印基本画面。

语言设定

您可选择信息显示屏上要使用的语言。

可以选择的语言：

中文、English



- 1 按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择语言，然后按**确定**键。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择要使用的语言，然后按**确定**键。

信息显示屏返回复印基本画面，且更改了信息显示屏使用的语言。

7 部门管理

本章节介绍本机的部门管理功能。

可设定的主要功能显示如下。

- 部门管理模式 7-2
- 所有帐户管理 7-10
- 单独帐户管理 7-11
- 启用部门管理 7-12
- 初始设定 7-13
- 使用部门管理 7-17

部门管理模式

使用部门管理模式为各帐户设定 ID 代码控制总复印数量和打印。

本机的部门管理模式有下列特点。

- 使用同样的 ID 代码控制复印功能、打印功能以及选购件扫描仪 / 传真功能。
- 最多控制 100 个帐户。
- 您可以设定 1 至 8 位数的 ID 代码。
- 对所有帐户和各单独帐户的复印数量进行计数。
- 您可以 1 张纸为增量，在 1 至 999,999 间设定复印数量限制值。
- 您可以清除所有帐户以及各单独帐户的计数器。

重要：为了在管理帐户中设定使用限制，您必须在初始设定下将复印部门管理和打印部门管理从关闭更改为开启。如果安装了选购件网络扫描组件或者传真组件，请在初始设定下将扫描部门管理或传真部门管理设定为开启。（请参阅第 7-13 页上的初始设定。）

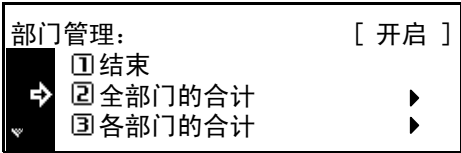
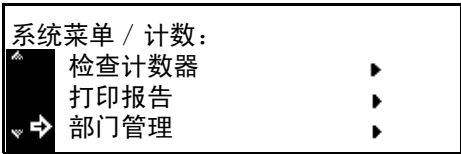
部门管理模式下可以使用下列功能。

部门管理模式	说明	参考页
管理帐户	登录：登录 ID 代码和使用限制。最多可以登录 100 个 ID 代码。 删除：删除登录的帐户。 更改使用限制：更改各帐户的使用限制。	7-4
所有帐户管理	可以执行浏览总计数、输出部门管理报告以及清除所有帐户计数等操作。	7-10
单独帐户管理	可以执行单独帐户的总计数和清除计数。	7-11
启用部门管理	将部门管理功能设定为开启或关闭。	7-12
初始设定	调节部门管理模式的初始设定。	7-13

注：有关使用与部门管理相关的打印机功能需要在电脑上进行的设定，请参阅 KX 打印机驱动程序操作手册。此外，还可以通过电脑设定部门管理模式。有关详情，请参阅 KM-NET 查询统计操作手册。使用 KM-NET 查询统计时，18 ppm 机型的 ID 代码为 181000000000000，22 ppm 机型的为 221000000000000。

如何显示部门管理画面

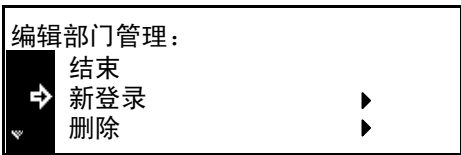
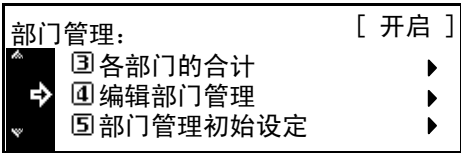
使用下列步骤显示部门管理画面。



管理帐户

登录一个新帐户

登录一个 1 至 8 位数的 ID 代码以及各帐户的使用限制。



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理，然后按确定键。

- 3 使用数字键输入 4 位数管理代码。
管理代码的出厂初始设定为 1800（18 ppm 机型）和 2200（22 ppm 机型）。

注：可以更改 4 位数的管理代码。（请参阅第 6-24 页上的更改管理员管理代码。）

- 4 如果本机接受了管理代码，则会显示部门管理画面。
接下来请执行下列各设定选项描述的设定。

- 1 显示部门管理画面。（请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。）
- 2 按 △ 或 ▽ 选择编辑部门管理，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择新登录，然后按确定键。

新登录:

帐户ID

- 4 使用数字键输入一个 1 至 8 位数的 ID 代码。
- 可输入从 0 至 99999999 之间的数字。

注: 如果您试图登录一个已经输入的 ID 代码, 则会出现错误。请输入另一个 ID 代码。

请稍等

- 5 按确定键。

注: 登录 ID 代码后, 将显示请稍等信息数秒钟。

- 6 设定使用限制。

注: 有关设定使用限制的方法, 请参阅第 7-4 页上的设定使用限制。

使用限制:

→

 结束
复印 : 可以使用
打印 : 可以使用

- 7 按 △ 或 ▽ 选择结束, 然后按确定键。

设定使用限制

您可以各个已登录的帐户设定使用限制。

可设定的项目显示如下。

项目	限制说明	参考页
复印限制	选择允许还是禁止复印。 可以使用: 允许复印。 不可使用: 禁止复印。	7-5
打印限制	选择允许还是禁止打印。 可以使用: 允许打印。 不可使用: 禁止打印。	7-5
输出限制	设定复印和打印的总计数限制。 无限制: 不设定计数限制。 计数限制: 设定计数限制 (0 至 999,999) 。	7-6
扫描发送限制	如果安装了选购件扫描组件时, 设定扫描发送的计数限制。 无限制: 不设定扫描发送的计数限制。 计数限制: 设定扫描发送的计数限制 (0 至 999,999) 。 不允许: 禁止扫描发送。	7-6

项目	限制说明	参考页
传真发送限制	如果安装了选购件传真组件时，设定传真发送的计数限制。 无限制：不设定传真发送的计数限制。 计数限制：设定传真发送的计数限制（0 至 999,999）。 不允许：禁止传真发送。	7-7

注：您可以更改管理模式，从而可以分别设定复印和打印的计数限制。有关详情，请参阅 *KM-NET 查询统计操作手册*。

复印限制

您可以选择允许还是禁止复印。

注：如果在初始设定下将复印部门管理设为开启，则显示该项目。（请参阅第 7-13 页。）

使用限制：

→

结束

复印

打印

: 可以使用

: 可以使用

复印：

→

*① 可以使用

② 不可使用

- 1 有关显示使用限制画面的内容，请参阅登录一个新帐户中的步骤 1 至 5。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择复印，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择可以使用或不可使用，然后按确定键。
信息显示屏返回至使用限制画面。

打印限制

您可以选择允许还是禁止打印。

注：如果在初始设定下将打印部门管理设为开启，则显示该项目。（请参阅第 7-14 页。）

使用限制：

→

结束

复印

打印

: 可以使用

: 可以使用

- 1 有关显示使用限制画面的内容，请参阅登录一个新帐户中的步骤 1 至 5。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择打印，然后按确定键。

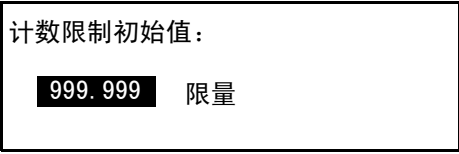
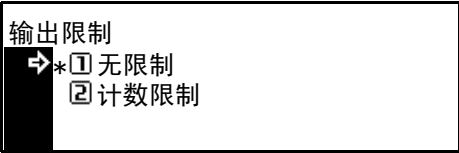


- 3 按 △ 或 ▽ 选择可以使用或不可使用，然后按**确定**键。
- 信息显示屏返回至使用限制画面。

输出限制

您可以设定复印和打印的总计数限制。

注：如果复印限制和打印限制均被设为不可使用，则不会显示该项目。



- 1 有关显示使用限制画面的内容，请参阅 **登录一个新帐户** 中的步骤 1 至 5。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择输出限制，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择无限制或计数限制，然后按**确定**键。
- 如果您已选择了计数限制，则显示计数限制初始值画面。请进入下一步。
- 4 使用数字键输入计数限制。
- 您可以 1 张纸为增量，在 1 至 999,999 间设定复印数量限制值。
- 5 按**确定**键。
- 信息显示屏返回至使用限制画面。

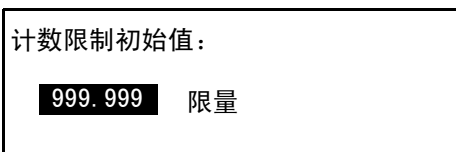
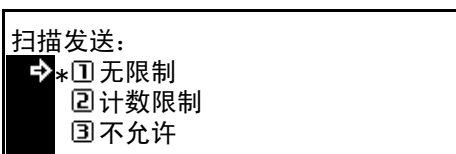
扫描发送限制

如果安装了选购件扫描组件时，您可以设定扫描发送的计数限制。

注：如果在初始设定下将扫描部门管理设为开启，则显示该项目。（请参阅第 7-14 页）。



- 1 有关显示使用限制画面的内容，请参阅 **登录一个新帐户** 中的步骤 1 至 5。
- 2 按 △ 或 ▽ 选择扫描发送，然后按**确定**键。



- 3 按 △ 或 ▽ 选择无限制、计数限制或不允许，然后按**确定键**。

如果您已选择了计数限制，则显示计数限制初始值画面。请进入下一步。

- 4 使用数字键输入计数限制。

您可以 1 张纸为增量，在 1 至 999,999 间设定复印数量限制值。

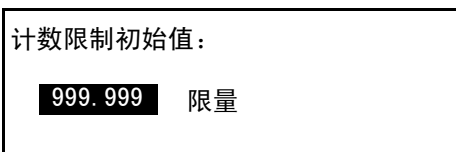
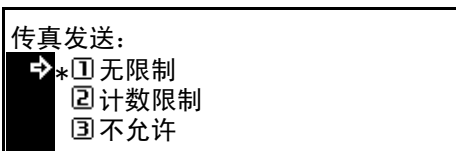
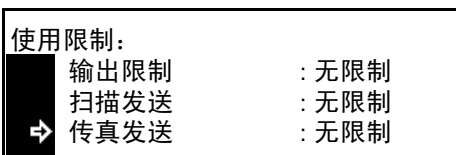
- 5 按**确定键**。

信息显示屏返回至使用限制画面。

传真发送限制

如果安装了选购件传真组件时，您可以设定传真发送的计数限制。

注：如果在初始设定下将传真部门管理设为开启，则显示该项目。（请参阅第 7-15 页）。



- 1 有关显示使用限制画面的内容，请参阅登录一个新帐户中的步骤 1 至 5。

- 2 按 △ 或 ▽ 选择传真发送，然后按**确定键**。

- 3 按 △ 或 ▽ 选择无限制、计数限制或不允许，然后按**确定键**。

如果您已选择了计数限制，则显示计数限制初始值画面。请进入下一步。

- 4 使用数字键输入计数限制。

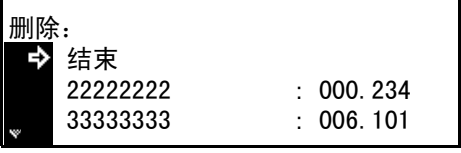
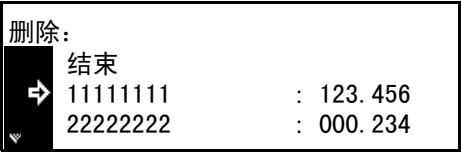
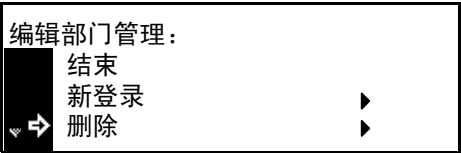
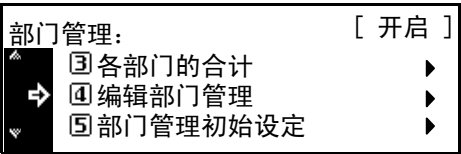
您可以 1 张纸为增量，在 1 至 999,999 间设定复印数量限制值。

- 5 按**确定键**。

信息显示屏返回至使用限制画面。

删除一个帐户

删除一个登录的帐户。



更改使用限制

更改为各帐户设定的使用限制。

重要：为了在管理帐户中设定使用限制，您必须在初始设定下将复印部门管理和打印部门管理从关闭更改为开启。如果安装了选购件网络扫描组件或者传真组件，请在初始设定下将扫描部门管理或传真部门管理设定为开启。（请参阅第 7-13 页上的初始设定。）

- 1 显示部门管理画面。（请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。）
 - 2 按 △ 或 ▽ 选择编辑部门管理，然后按**确定**键。
 - 3 按 △ 或 ▽ 选择删除，然后按**确定**键。
 - 4 按 △ 或 ▽ 选择要删除的 ID 代码，然后按**确定**键。
显示确认画面。
 - 5 按 △ 或 ▽ 选择是，然后按**确定**键。
-
- 注：**要删除其他帐户，请重复执行步骤 4 和 5。
-
- 6 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

部门管理: [开启]

▴

③ 各部门的合计

▶

➡

④ 编辑部门管理

▶

▾

⑤ 部门管理初始设定

▶

2 按 △ 或 ▽ 选择编辑部门管理，然后按**确定**键。

编辑部门管理:

▴

新登录

▶

▾

删除

▶

➡

更改使用限制

▶

3 按 △ 或 ▽ 选择更改使用限制，然后按**确定**键。

更改使用限制:

▾

结束

➡

11111111

: 123. 456

▾

22222222

: 000. 234

4 按 △ 或 ▽ 选择要更改的 ID 代码，然后按**确定**键。

5 更改使用限制。

注：有关设定使用限制的方法，请参阅第 7-4 页上的**设定使用限制**。

7

更改使用限制:

➡

结束

▾

11111111

: 123. 456

▾

22222222

: 000. 234

6 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

所有帐户管理

您可以浏览总输出计数、输出部门管理报告以及清除所有部门的计数器。

部门管理:		[开启]
➡	❶ 结束	
➡	❷ 全部门的合计	▶
▼	❸ 各部门的合计	▶

全部门的合计:		1. 234. 567
➡	结束	
➡	打印报告	▶
	清除计数器	▶

全部门的合计:		1. 234. 567
➡	结束	
➡	打印报告	▶
➡	清除计数器	▶

是否清除所有计数器？	
➡	是
	否

全部门的合计:		0. 000. 000
➡	结束	
	打印报告	▶
	清除计数器	▶

- 1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择全部门的合计，然后按**确定**键。
显示所有帐户的总输出计数。检查计数。
- 3 要输出部门管理报告，请按 △ 或 ▽ 选择打印报告，然后按**确定**键。
打印报告。
- 4 要清除计数器，按 △ 或 ▽ 选择清除计数器，然后按**确定**键。
显示确认画面。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择是，然后按**确定**键。
- 6 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

单独帐户管理

您可以查看各单独帐户的输出计数，以及清除其计数器。

部门管理: [开启]

❶ 结束

❷ 各部门的合计 ▶

❸ 各部门的合计 ▶

各部门的合计 / 计数清除:

结束

➡ 11111111 : 123. 456

▼ 22222222 : 000. 234

是否清除所有计数器?

是

➡ 否

各部门的合计 / 计数清除:

➡ 结束

11111111 : 000. 000

▼ 22222222 : 000. 234

1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)

2 按 △ 或 ▽ 选择各部门的合计，然后按确定键。

显示单独帐户的输出计数。检查计数。

3 要清除计数器，按 △ 或 ▽ 选择 ID 代码，然后按确定键。

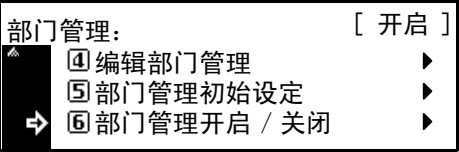
显示确认画面。

4 按 △ 或 ▽ 选择是，然后按确定键。

5 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按确定键。

启用部门管理

打开或者关闭部门管理功能。



- 1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理开启 / 关闭，然后按**确定**键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
显示确认画面。
- 4 按**复位**键。
如果您选择了开启，则会显示 ID 代码输入画面。

初始设定

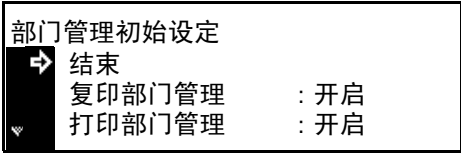
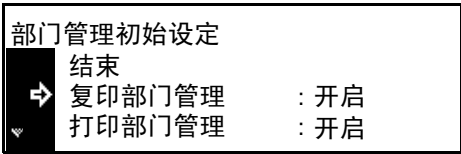
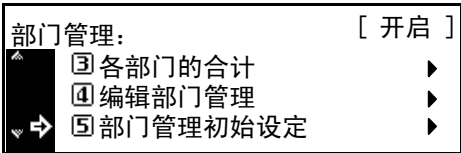
调节部门管理的初始设定。

您可以在初始设定下设定下列选项。

- 复印部门管理 (第 7-13 页)
- 打印部门管理 (第 7-14 页)
- 扫描部门管理 (第 7-14 页)
- 传真部门管理 (第 7-15 页)
- 超出限制时的操作 (第 7-15 页)

复印部门管理

您可以选择是否启用复印功能的部门管理。

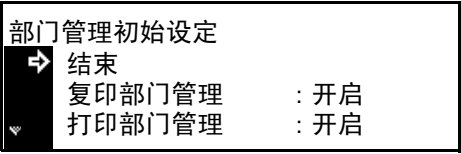
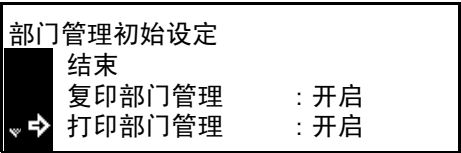
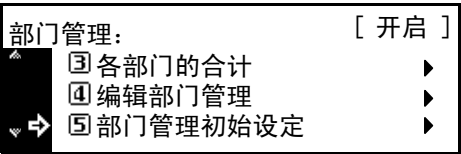


- 1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理初始设定，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择复印部门管理，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按确定键。

7

打印部门管理

您可以选择是否启用打印功能的部门管理。

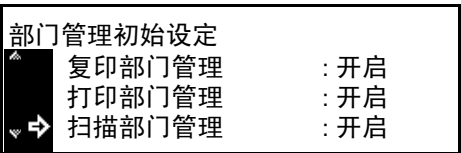
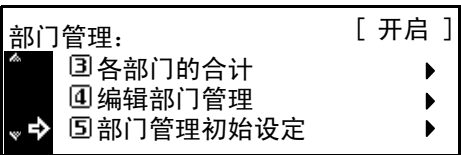


- 1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理初始设定，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择打印部门管理，然后按确定键。
- 4 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按确定键。
- 5 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按确定键。

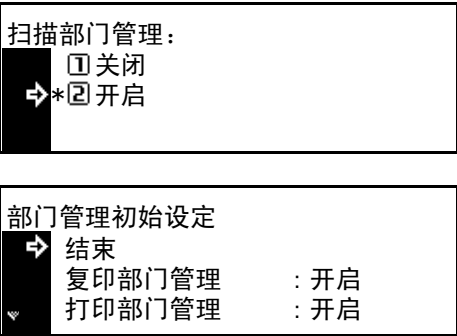
扫描部门管理

您可以选择是否启用扫描功能的部门管理。

注：仅在安装选购件扫描组件时本选项才会显示。



- 1 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理初始设定，然后按确定键。
- 3 按 △ 或 ▽ 选择扫描部门管理，然后按确定键。

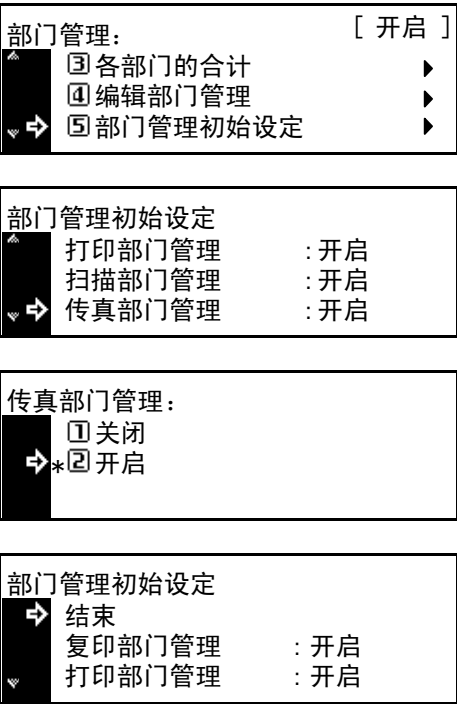


- 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
- 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

传真部门管理

您可以选择是否启用传真功能的部门管理。

注：在安装选购件传真组件时本选项会显示。



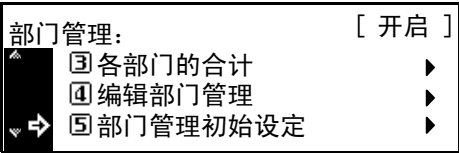
- 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)
- 按 △ 或 ▽ 选择部门管理初始设定，然后按**确定**键。
- 按 △ 或 ▽ 选择传真部门管理，然后按**确定**键。
- 按 △ 或 ▽ 选择关闭或开启，然后按**确定**键。
- 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

7

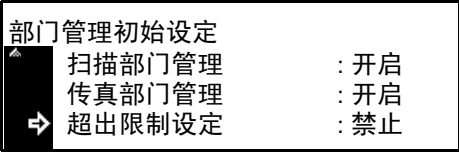
超出限制时的操作

当超过该功能设定的使用限制计数时，您可以选择通过立即禁止使用机器来停止输出、从下一个作业起停止操作还是仅显示一个错误信息。

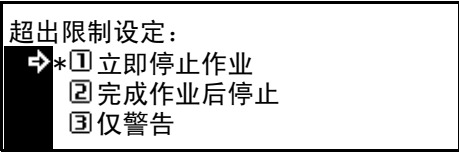
- 显示部门管理画面。(请参阅第 7-3 页上的如何显示部门管理画面。)



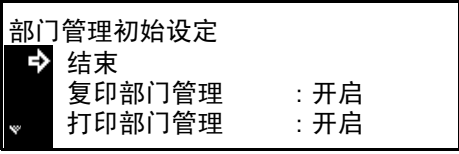
2 按 △ 或 ▽ 选择部门管理初始设定，然后按**确定**键。



3 按 △ 或 ▽ 选择超出限制设定，然后按**确定**键。



4 按 △ 或 ▽ 选择立即停止作业、完成作业后停止或仅警告，然后按**确定**键。



5 按 △ 或 ▽ 选择结束，然后按**确定**键。

使用部门管理

复印机操作

在部门管理模式下，您仅可以通过使用数字键输入您的 ID 代码进行复印机操作。

重要：完成复印后，请务必按部门管理键。显示 ID 代码输入画面。



1 使用数字键输入您的 ID 代码，然后按**确定**键。

显示复印机基本画面。

注：如果您输入了不正确的代码，请按停止 / 清除键并重新输入代码。
如果输入的 ID 代码与登录的 ID 代码不匹配，则会发出警告声。输入正确的部门代码。

2 进行正常的复印操作。

3 完成复印后，请按**退出**键。

打印操作

在部门管理模式下，需要在电脑上操作以便进行打印。有关详情，请参阅 KX 打印机驱动程序操作手册。

8 保养

本章节介绍机器清洁和墨粉更换。

- 清洁 8-2
- 更换墨粉盒和废粉盒 8-6

清洁

定期清洁本机可以确保获得最佳的输出质量。



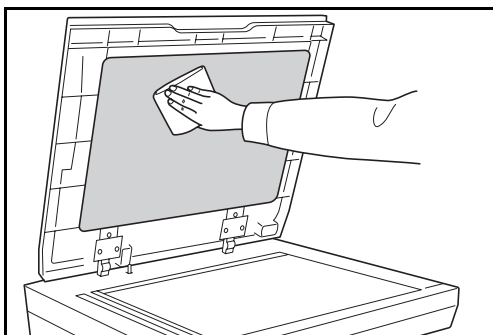
小心：为了确保安全，请务必在清洁机器之前拔下电源线。

原稿盖板 / 稿台玻璃

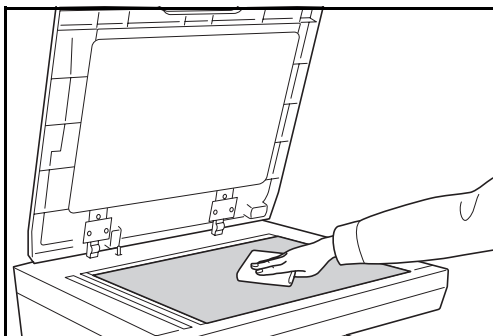
使用蘸有酒精或者中性清洁剂的软布擦拭原稿盖板和稿台玻璃。

重要：切勿使用稀释剂或其他有机溶剂。

原稿盖板



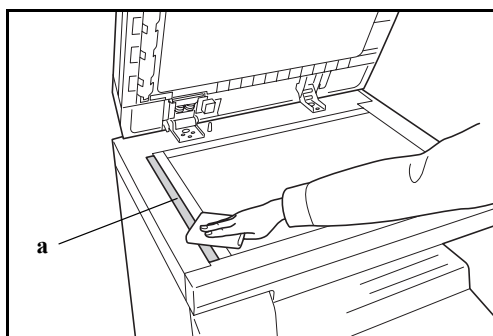
稿台玻璃



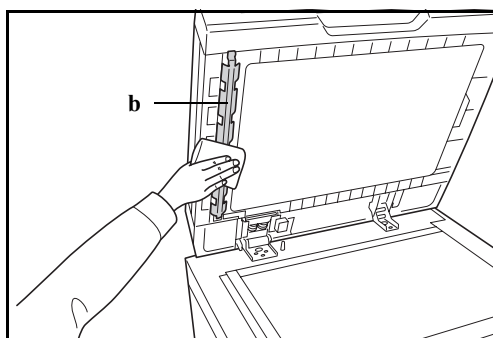
窄缝玻璃

使用选购件送稿器进行复印时，如果复印件上出现黑色条纹或污点，请使用无绒布清洁窄缝玻璃。

重要：请使用附带的干布擦拭窄缝玻璃。清洁时，请勿蘸水、肥皂液或溶剂。若要清除附着物或油墨，请在清洁布上涂抹酒精，然后再轻轻擦拭。



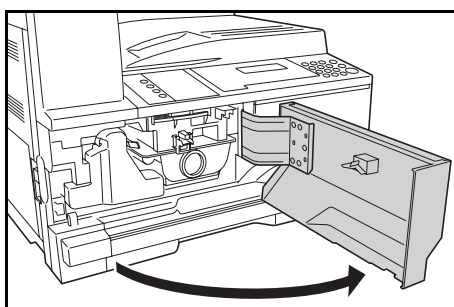
1 打开送稿器，然后擦拭窄缝玻璃（a）。



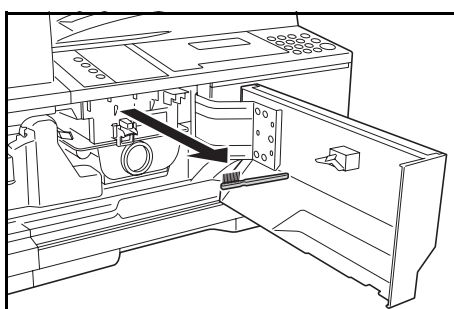
2 擦拭送稿器上的白色导辊（b）。

分离器

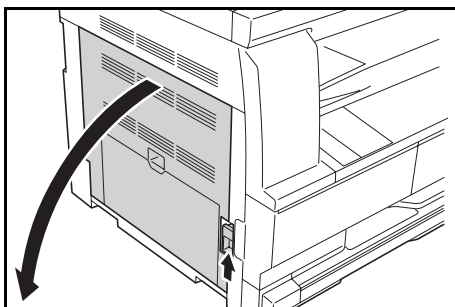
定期（至少每隔一个月）清洁分离器可以确保获得最佳的输出质量。



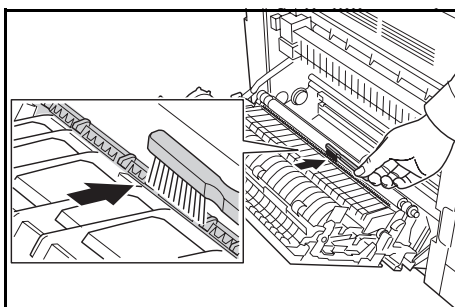
1 打开前盖板。



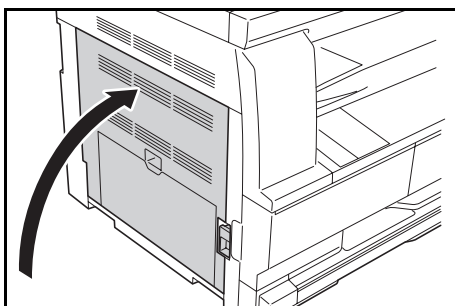
2 取下清洁刷（蓝色）。



3 拉起并打开左盖板。

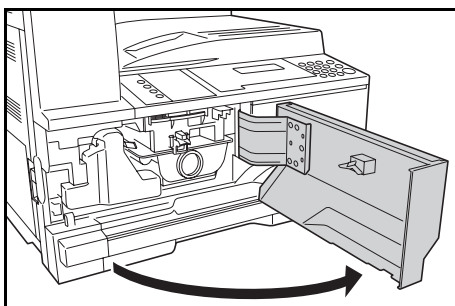


4 按照如图所示方式，沿着分离器来回移动清洁刷来清除分离器上的污垢。

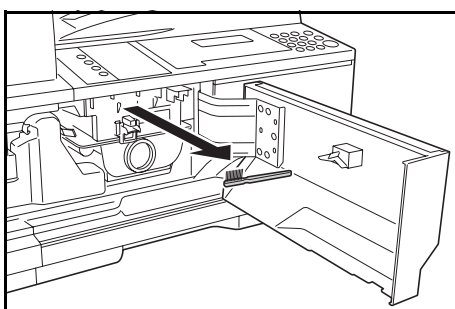


5 放好清洁刷，按压前盖板和左盖板上的指定位置关闭盖板。

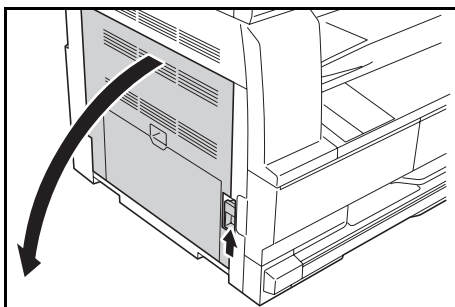
转印辊



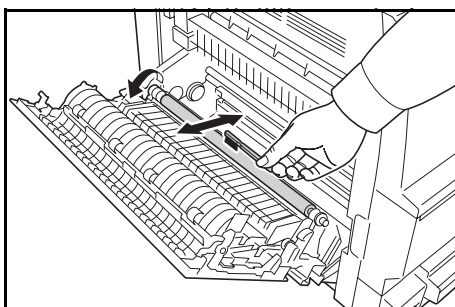
1 打开前盖板。



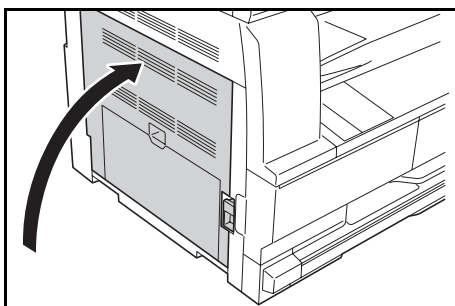
2 取下清洁刷（蓝色）。



3 拉起并打开左盖板。



4 如图所示，通过转动辊左端的齿轮来旋转辊的同时，沿着辊来回移动清洁刷，清洁转印辊上的污垢。



5 放好清洁刷，按压前盖板和左盖板上的指定位置关闭盖板。

更换墨粉盒和废粉盒

触摸面板上显示“添加墨粉”时，请更换墨粉盒。

每次更换墨粉盒时，请务必按照下文所述的要求清洁部件。变脏的部件可能会影响输出质量。



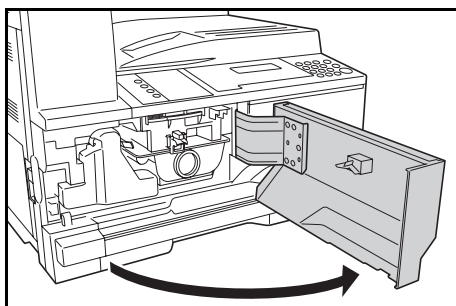
小心：请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。

重要：更换墨粉盒时，请使存储介质和计算机附件（例如软盘）暂时远离墨粉盒。这是为了避免墨粉的磁性损坏介质。

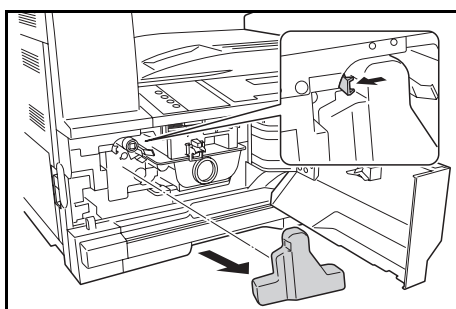
对于由于使用非原装墨粉盒所引起的任何损坏或故障，京瓷公司不承担任何责任。为实现最佳性能，我们也建议您仅使用专用于您所在国家或地区的京瓷原装墨粉盒。如果安装了其他地区的墨粉盒，打印机将会停止打印。

注：存储器芯片上收集的信息－墨粉盒上附带的存储器芯片设计用来为终端用户提供更多便利，支持空墨粉盒的回收操作；并能收集信息以支持新产品的规划和开发。收集的信息是匿名的－信息不会和任何个人相关联，而且该数据会被匿名使用。

取下废粉盒和墨粉盒



1 打开前盖板。

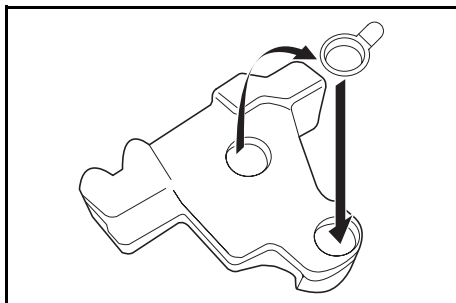


2 将废粉盒支架向左推的同时，取出废粉盒。

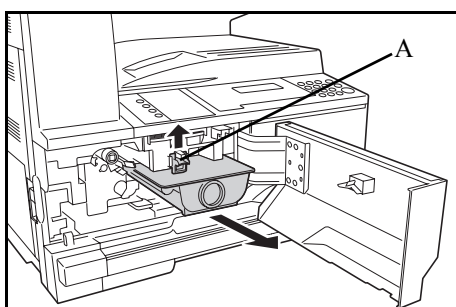


警告：充电器部内有高压。在此部分操作时应充分注意，否则会有触电危险。

重要：请勿倒置旧的废粉盒。



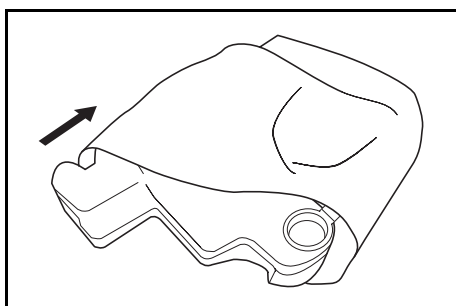
3 用装在旧的废粉盒中央的封盖将开口处盖住。



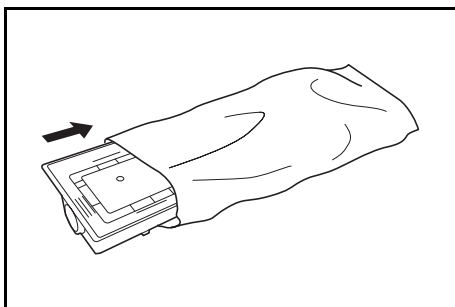
4 拉起墨粉盒释放杆 A，以拉出墨粉盒。



小心：请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有被火星灼伤的危险。
请勿尝试强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。

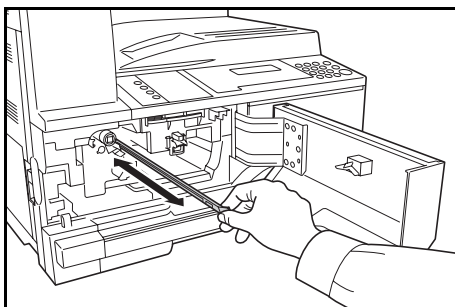


5 将旧的废粉盒放入处理用的塑料袋。



- 6 将旧的墨粉盒放入处理用的塑料袋。

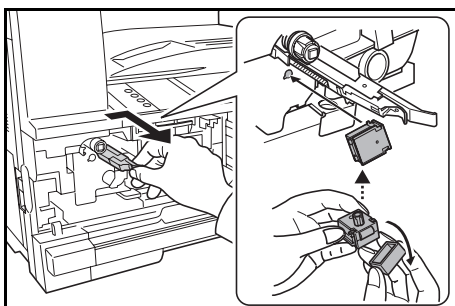
清洁充电部



- 1 握住充电器清洁棒的同时，轻轻将其向外拉到底，然后再将其推入。

请重复以上操作两至三次。

注：请勿使用强力拉动清洁棒或试图将其整个拉出。

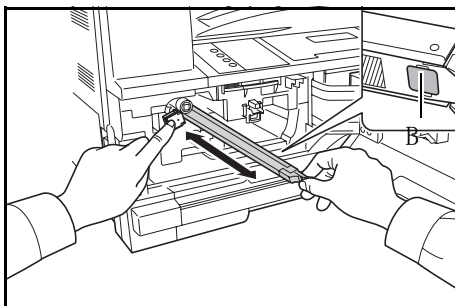


- 2 将充电部向右推的同时，将其拉出约 5 cm。

从包装中取出附带的栅网清洁器，然后取下其封盖。

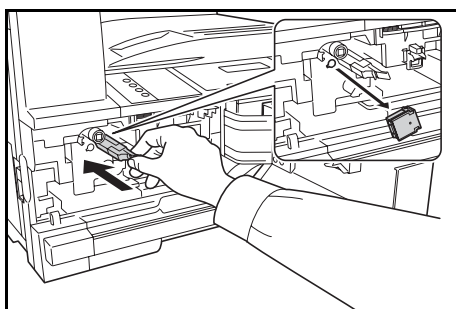
将栅网清洁器对准槽口，然后装入主机。

重要：重新安装栅网清洁器时，确认主机和清洁器之间无间隙。



- 3 用左手轻轻握住栅网清洁器的同时，尽可能向左拉出充电部，然后再将其推入，直至 B 部分不与栅网清洁器的白色垫片接触。重复该操作几次。

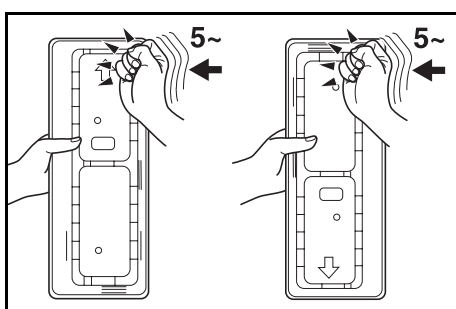
重要：推回充电部时，请勿将其完全推入主机内。否则会出现复印故障。



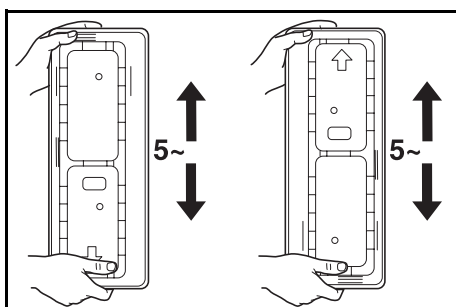
- 4 在将充电部拉出约 5 cm 时，取下栅网清洁器。然后再将充电部推入主机，直至其固定到位。

重要：在用栅网清洁器对充电部进行清洁之后，请至少等待 5 分钟再使用机器。

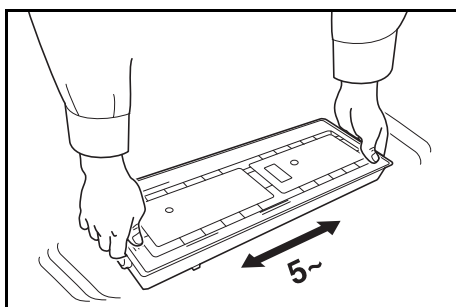
安装墨粉盒和废粉盒



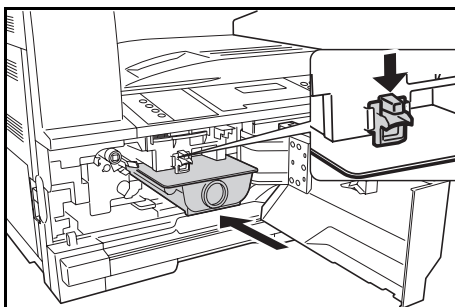
- 1 从墨粉组件中取出新的墨粉盒。
- 2 垂直握住新的墨粉盒，然后在其上部拍打至少 5 次。
颠倒墨粉盒，然后在其上部拍打至少 5 次。



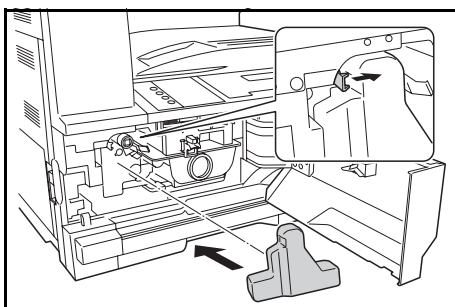
- 3 充分晃动墨粉盒至少 5 次。
颠倒墨粉盒，然后晃动至少 5 次。



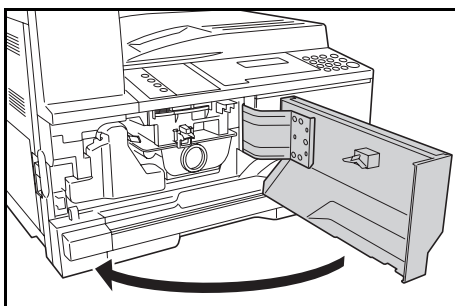
- 4 水平握住墨粉盒，然后来回晃动至少 5 次。



5 插入新墨粉盒，用双手推入机器直至其被锁定。



6 安装新的废粉盒。



7 关闭前盖板。

注：将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

9 故障排除

本章节介绍如何解决本机遇到的故障。

- 解决故障 9-2
- 针对错误信息的解决措施 9-5
- 清除卡纸 9-12

解决故障

下表提供故障解决的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下检查要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开主电源开关后，操作面板没有响应。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
按开始键没有生成复印件。	信息显示屏上是否出现信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	9-5
	机器是否处于睡眠模式？	按 电源键 将机器从睡眠模式恢复过来。机器将在 30 秒内恢复至复印就绪状态。	3-5
输出空白复印件。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	2-25
		在选购件送稿器中放置原稿时，应正面朝上放置。	2-26
复印件太淡。	机器是否处于自动浓度模式？	为自动浓度设定正确的浓度等级。	—
	机器是否处于手动浓度模式？	使用 图像质量键 设定正确的浓度等级。	4-4
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	—
	墨粉是否在墨粉盒中均匀分布？	来回晃动墨粉盒数次。	8-9
	是否显示要求添加墨粉的信息？	更换墨粉盒。	8-9
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	2-14
	是否启用了省粉打印模式？	禁用省粉打印模式。	4-18

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件太浓。	机器是否处于自动浓度模式？	为自动浓度设定正确的浓度等级。	—
	机器是否处于手动浓度模式？	使用 图像质量 键设定正确的浓度等级。	4-4
		更改初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	—
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。	原稿是否为打印的图片？	将原稿模式设为 打印图片 键。	4-4
复印件不清晰。	是否为原稿选择了合适的图像质量？	选择合适的图像质量。	4-4
复印件变脏。	原稿台或送稿器是否变脏？	清洁原稿台或者送稿器。	8-2
	转印辊是否变脏？	请使用清洁刷清洁转印辊。	8-4
图像歪斜。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，请将它们与原稿尺寸指示板正确抵齐。	2-25
		在选购件送稿器上放置原稿时，放置之前应将其与原稿宽度导板抵齐。	2-26
	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	2-15, 2-17
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	2-14
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	取出纸张，翻面后重新放入。	—
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	2-14
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸？	取出所有卡纸。	9-12
使用送稿器进行复印时复印件上出现黑色线条。	窄缝玻璃是否变脏？	清洁窄缝玻璃。	8-2

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件有折痕。	供纸装置的纸张分离器是否变脏？	清洁纸张分离器。	8-3
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	2-14
	纸张放置方向是否正确？	更改纸张放置方向。	—
无法打印。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
	是否打开机器电源？	打开主电源开关。	3-2
	是否连接打印机电缆？	牢固插接正确的打印机电缆。	2-5
	是否在连接打印机电缆前开启了本机？	连接打印机电缆后开启本机。	3-2
	机器是否脱机？（就绪指示灯是否熄灭？）	按打印键、△ 或 ▽ 选择开始，然后按确定键。就绪指示灯亮起。	—
字符打印错误。	打印机电缆是否插接牢固？	连接一根屏蔽型打印机电缆。	2-5
文件打印不正确。	是否在 PC 上正确设定了应用程序软件设定？	请检查打印机驱动程序和应用程序软件的设定是否正确。	—
使用操作面板时，按键被锁定以及当按下按键时没有响应。	操作面板是否被锁定？	请检查 COMMAND CENTER（命令中心）中的面板锁定设定，如有需要请改变此设定。	京瓷 COMMAND CENTER 操作手册

针对错误信息的解决措施

如果触摸面板上显示以下这些信息之一，请按照相应的步骤进行操作。

字母数字

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
在纸盒中添加纸张 ## 尺寸 (###)	打印数据与供纸盒中纸张的尺寸或类型不匹配。请更换纸张。	要更改纸张来源，按 纸张选择 键选择所需的纸张来源，然后按 确定 键。 如果您按 打印 键，则会显示以下信息。 开始：在当前选择的纸张上打印。 取消：停止打印。 按 △ 或 ▽ 选择所需的处理，然后按 确定 键。	—
在纸盒中添加纸张	纸张耗尽。	添加纸张。	2-14
请联络维修服务人员	—	打开前盖板，然后再关闭。如果该信息再次显示，则检查 C 与编号。关闭主电源开关，然后与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
无法装订该尺寸纸张	无法装订小型纸张，例如 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、A5-R、和 B5-R 等。		—
校验和错误	机器在开机时已检测错误。	关闭电源开关，然后再将其打开。如果该信息仍然出现，则与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
请检查纸张尺寸	未装入当前所选模式中可使用的尺寸的纸张。	检查纸张。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
当从送稿器供给原稿时， 请清洁窄缝玻璃	窄缝玻璃已脏。	清洁窄缝玻璃，否则使用选购的窄缝玻璃时会复印出黑线。	—
请关闭 ## 盖板	指示的盖板已打开。	关紧各盖板。	—
超过复印限制 无法进行复印	用您的管理代码复印的数量 已超出部门管理模式中设定 的限制，因此无法用该代码 进行复印。	使用部门管理模式清除复印计数。	7-11
内存卡格式化错误	插入机器的内存卡必须格式 化。	格式化内存卡。	—
接口被占用	所选接口当前正在使用。	等待片刻后重试。	—
请插入同一内存卡	当机器从内存卡读取数据 时，它无法识别内存卡。	重新插入该内存卡。 注： 插入内存卡时，请关闭主电源开 关。	—
内存卡错误，请按开始键	内存卡写入或读取时已出现 错误。	按 打印 键，选择开始然后按 确定 键。错 误将被清除。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
内存已满	由于复印内存已满或原稿的数量已超过 999 页的限制，因此当前的打印作业无法处理。	选择复印扫描后的图片输出已扫描的原稿，或选择取消删除已扫描的数据。在进行以上任何一个选择之前，其他复印作业或扫描将无法执行。 根据复印设定情况，可能只能输出一份复印件并显示错误信息，即使指定了复印多份复印件。在这种情况下，无法继续复印。请按确定键并重新执行复印操作。 如果该错误频繁出现，建议增加内存。	—
	由于打印内存已满，因此当前的打印作业无法处理。	按打印键显示以下信息。 开始：继续打印。输出已处理的数据，而剩余的数据将打印在下一页上。 取消：取消打印。 复位：复位打印机控制板。此时，仅复位打印功能。 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的处理，然后按确定键。 注：如果您使用 RAM 盘功能，则减小 RAM 盘空间。如果该错误频繁出现，建议扩充打印内存。要扩充打印内存，则与维修服务人员或授权维修中心联系。有关详情，请参阅。 如果自动继续设定已启用，则在预置时间之后，打印将自动恢复。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
内存卡错误 请重新插入	内存卡在打印机设定时被意外取下。	插入内存卡。 <u>注：</u> 插入内存卡时，请关闭主电源开关。	—
送稿器中出现卡纸 请取出原稿	原稿已卡在选购送稿器中。	让电源开关保持开启（ ）状态，然后按照相应步骤取出卡住的原稿。	—
订书针耗尽 添加订书针	选购装订器中无订书针。	添加订书针。	附录-5
超出纸张容量 请从作业分离器取出纸张	选购的作业分离器中已存放100张纸。	取出纸张。	附录-7
卡纸	发生卡纸。	信息显示屏上指示卡纸位置，且机器停止。让电源开关保持开启（ ）状态，然后按照相应步骤取出卡住的纸张。	—
装订器出现卡纸，降下处理托盘 请取出纸张	纸张已卡在选购的装订器中。	取出纸张。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
打印超限 请按开始键	由于内存不足，打印无法正常执行。	按打印键显示以下信息。 开始：继续打印。 取消：取消打印。 复位：复位打印机控制板。此时，仅复位打印功能。 按 $\triangle$ 或 ∇ 选择所需的处理，然后按确定键。 注：如果自动继续设定已开启，则在预置时间之后，打印将自动恢复。 该错误信息显示之后，页面保护模式将被自动设为开启。	—
RAM 盘错误，请按开始键	RAM 盘写入或读取时出现错误。	按 打印 键，选择开始然后按 确定 键。错误将被清除。	—
准备复印 墨粉不足	机器内墨粉不足。	准备墨粉盒。	—
请从装订器取出纸张 请按开始键	打印时选购的装订器中已存放 250 张纸。	取出纸张。 按打印键。按 $\triangle$ 或 ∇ 选择开始，然后按确定键。打印将恢复。 注：要取消打印，选择取消，然后按确定键。	—
请从装订器取出纸张 请按开始键	复印时选购的装订器中已存放 250 张纸。	取出纸张。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
请从上接纸盘取出纸张 请按开始键	打印时已经超出接纸盘容量。 接纸盘中已存放 250 张纸。 安装选购的作业分离器时， 接纸盘中已存放 150 张纸。 安装选购的装订器时，接纸 盘中已存放 100 张纸。	取出纸张。 按 打印 键。按 △ 或 ▽ 选择开始，然后 按 确定 键。打印将恢复。 注 要取消打印，选择取消，然后按 确定 键。	—
请从上接纸盘取出纸张 请按开始键	复印时已经超出接纸盘容量。 接纸盘中已存放 250 张纸。 安装选购的作业分离器时， 接纸盘中已存放 150 张纸。 安装选购的装订器时，接纸 盘中已存放 100 张纸。	取出纸张。	—
请更换废粉盒	废粉盒已满。	更换新的废粉盒。	8-9
重新放置原稿或 选择其他纸盒	原稿与所选纸张的方向不一致。	改变原稿的方向。如果您按 开始 键而 没有改变原稿方向，将以 100 % (1:1) 缩放倍率执行复印。	—
重新放置送稿器内的所有 原稿		取出选购的送稿器中的原稿，然后将 原稿放回原稿摆放台并重新开始复 印。	9-20
请安装纸盒 [请关闭纸盒]	供纸盒未关紧。	先将其拉出，然后再推回到底。	—

错误信息	检查要点	纠正措施	参考页
请放入墨粉盒	墨粉盒放置不当。	正确放置墨粉盒。	8-9
摇晃墨粉盒	没有正确拍打或晃动墨粉盒。	拍打并摇晃新墨粉盒但勿使墨粉溅出，然后再次安装。	8-9
系统错误 主开关关闭 / 开启	该信息在噪音或类似情形或打印处理过程中的通信错误等引发功能失常时显示。	按照以下步骤进行操作。 1 关闭主电源开关。如果正在执行打印输出，则在计算机上取消打印。 2 至少等待五秒钟，然后打开电源开关（ ）。错误被清除。如果已完成打印，则再执行输出。	—
定期保养时间	定期保养对保持本机正常很有必要。	立即与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
无法进行复印 请添加墨粉	墨粉用尽。	更换墨粉盒以添加墨粉。	8-6

清除卡纸

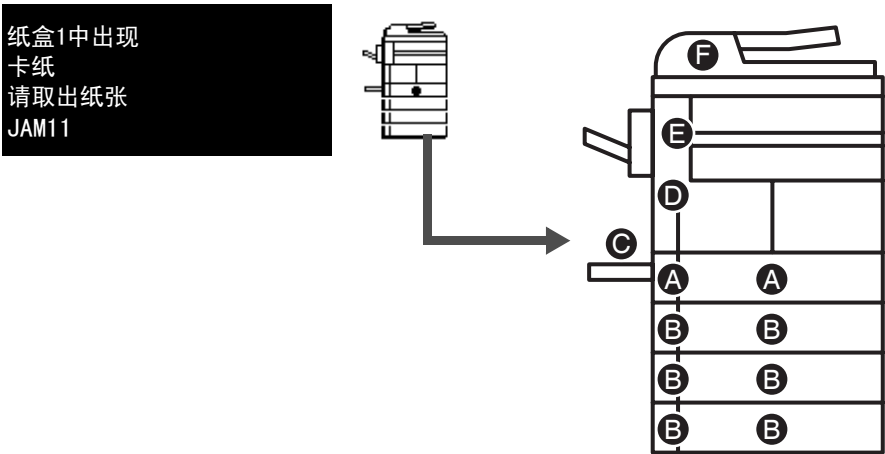
纸盒1中出现
卡纸
请取出纸张
JAM11



若出现卡纸，则复印或打印将停止。此时，卡纸位置指示灯亮起，且机器显示指示卡纸的错误信息。让电源开关保持开启（|）状态，然后取出卡住的纸张。

卡纸位置指示灯

如果出现卡纸，机器会使用如下图所示的带有字母的图片（这些字母对应机器中特定的部件）指示卡纸位置。同时还给出清除卡纸的说明。



卡纸位置指示灯	卡纸位置	卡纸编号	参考页
A	纸盒 1	JAM11、 JAM21	9-13
B	纸盒 2 至 4	JAM12、 JAM13、 JAM14、 JAM15、 JAM16、 JAM22、 JAM23、 JAM24	9-15
C	手送纸盘	JAM10、 JAM20	9-16
D	左盖板	JAM30、 JAM40、 JAM41、 JAM42、 JAM43、 JAM44、 JAM45、 JAM60、 JAM61	9-17
E	出纸槽	JAM50、 JAM52、 JAM53、 JAM54、 JAM55、 JAM56、 JAM57	9-19
	装订器 （选购件）	JAM80、 JAM81、 JAM83、 JAM84	9-22
	作业分离器 （选购件）	JAM51	9-24
F	送稿器 （选购件）	JAM70、 JAM71、 JAM72、 JAM73、 JAM74、 JAM75、 JAM78	9-20

取出卡纸后，本机会再次预热，并且错误信息被清除。本机会从出现卡纸的这一页开始恢复操作。

卡纸注意事项

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。
- 丢弃在选购件装订器中卡过的纸张。机器会重新打印出现卡纸的页面。



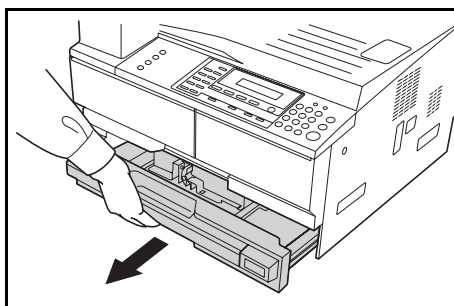
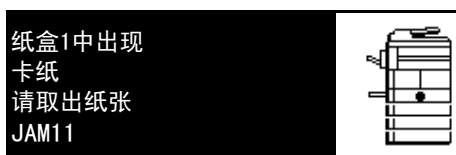
小心：充电器部内有高压。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。



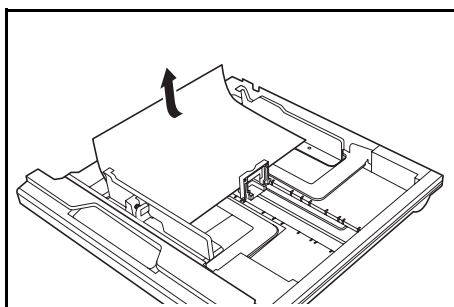
小心：定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

纸盒 1

如果显示“纸盒 1 中出现卡纸，请取出纸张”，且图中所示的卡纸位置指示灯闪烁，则纸盒内已出现卡纸。按照以下步骤操作来清除纸盒 1 中的卡纸。



1 拉出纸盒 1。



2 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。

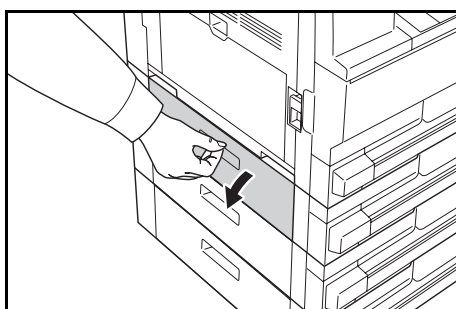
3 将纸盒 1 推回固定。

注：请检查供纸盒中纸张是否错位。如果纸张错位，则请正确放置纸张。

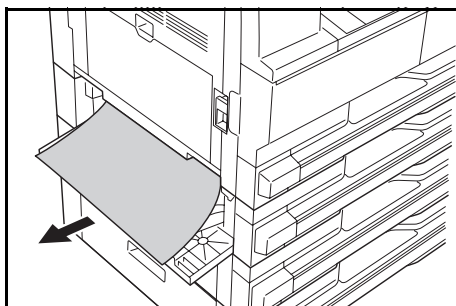
如果显示 JAM21，请参阅第 9-17 页上的左盖板取出卡住的纸张。

纸盒 2 至 4

如果显示“纸盒 2（至 4）中出现卡纸，请取出纸张”和“卡纸，请打开左盖板 2（至 4）并取出纸张”，并且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则在选购件供纸盒内出现卡纸。请执行以下步骤清除纸盒内卡住的纸张。

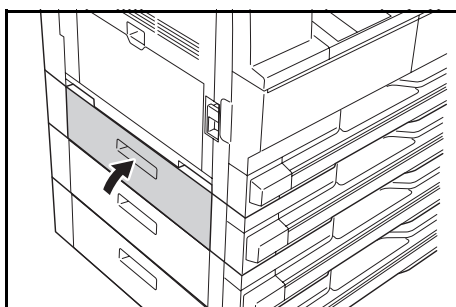


1 打开所用纸盒的左盖板。

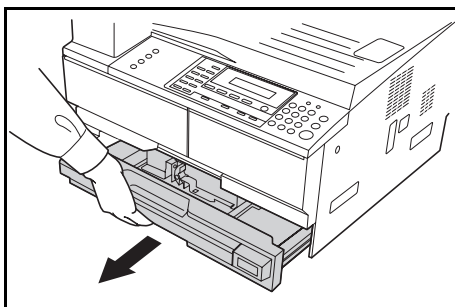


2 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。

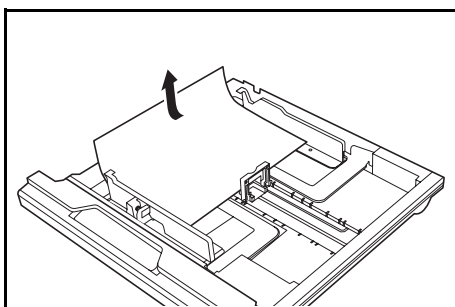
注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。



3 关闭纸盒的左盖板。



4 拉出纸盒。



5 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。

6 将纸盒推回固定。

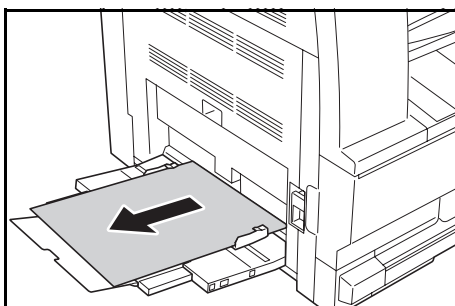
手送纸盘（JAM 10）

如果显示“手送纸盘中出现卡纸，请取出纸张”并且图示上卡纸位置指示灯闪烁，则在手送纸盘内出现卡纸。按照以下步骤操作来清除手送纸盘中的卡纸。

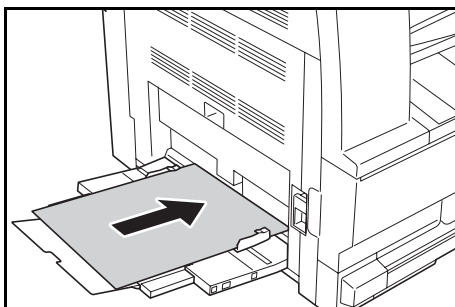


手送纸盘中出现卡纸
请取出纸张

JAM10



1 取出手送纸盘中剩余的所有纸张。



- 2 将纸张重新装入手送纸盘。错误信息消失。

手送纸盘（除 JAM10 以外）

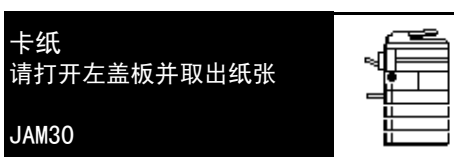
重要：如果显示 JAM20，则请参阅左盖板内卡纸取出卡住的纸张。

如果显示 JAM40，则请参阅左盖板内卡纸取出卡住的纸张。

取出卡纸时，请勿从手送纸盘侧将其取出。

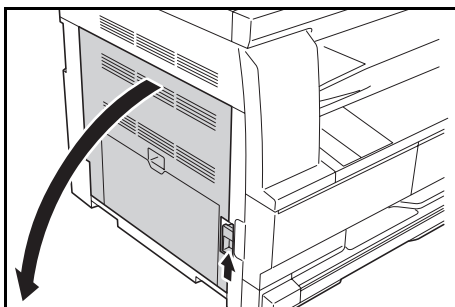
左盖板

如果显示“卡纸，请打开左盖板并取出纸张”并且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则在左盖板内出现卡纸。按照以下步骤操作来清除左盖板内的卡纸。



9

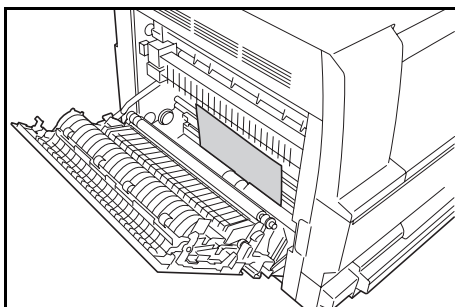
重要：主机内的感光鼓容易损坏，而且对污垢很敏感。取纸时，请小心不要让手表、戒指等将其碰到或刮伤。



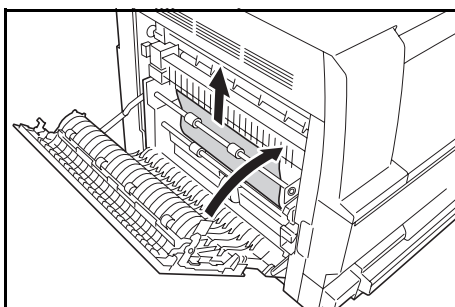
- 1 提起左盖板把手打开左盖板。



小心：定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

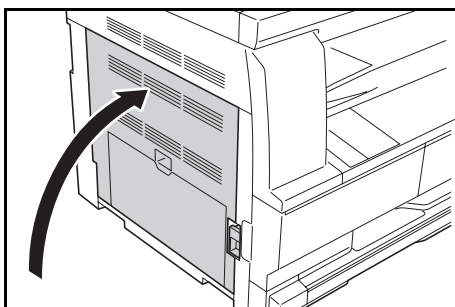


2 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。



3 如果已安装选购的双面器，则抬起双面器，然后取纸。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。

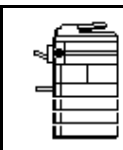


4 关闭左盖板。

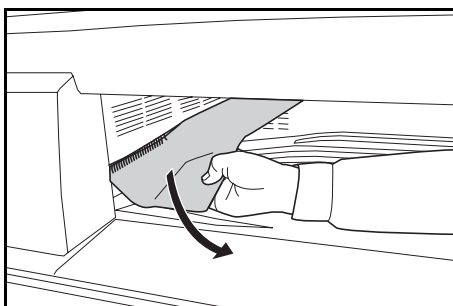
出纸槽

如果显示“出纸部中出现卡纸，请取出纸张”并且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则出纸槽中出现卡纸。按照以下步骤操作来清除出纸槽中的卡纸。

出纸部中出现
卡纸
请取出纸张
JAM50

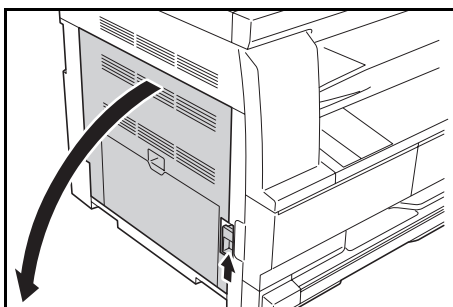


重要：主机内的感光鼓容易损坏，而且对污垢很敏感。取纸时，请小心不要让手表、戒指等将其碰到或刮伤。

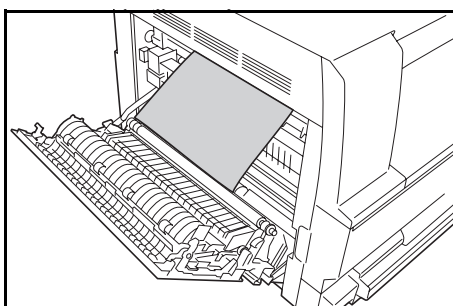


1 如果通过出纸槽可看到卡住的纸张，则将其拉出。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。



2 提起左盖板把手打开左盖板。



3 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。

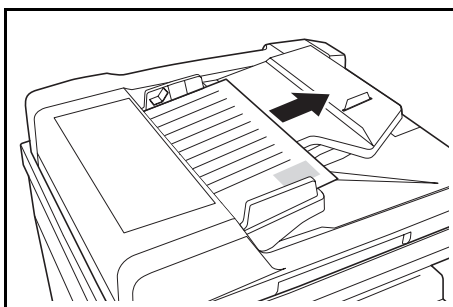
4 关闭左盖板。

选购件送稿器

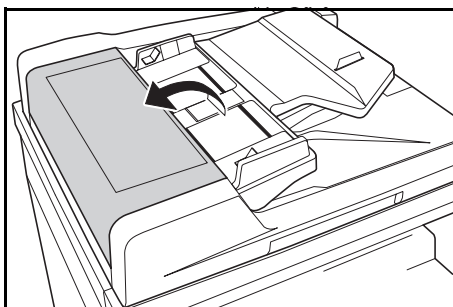
如果显示“送稿器中出现卡纸，请取出原稿”并且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则在选购件送稿器中出现卡纸。请执行以下操作步骤以取出卡住的原稿。

送稿器中出现卡纸
请取出原稿

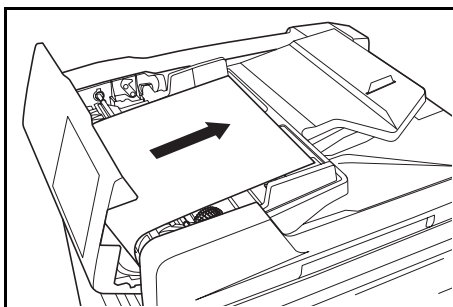
JAM70



- 1 取出原稿摆放台上剩余的所有原稿。

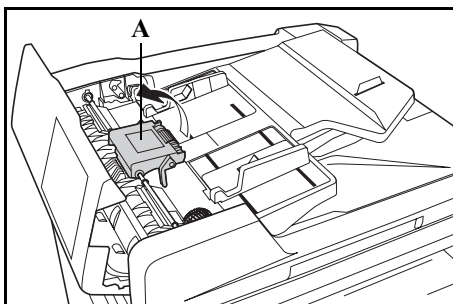


- 2 打开左盖板。



- 3 取出卡住的原稿，取出时不要将其撕破。

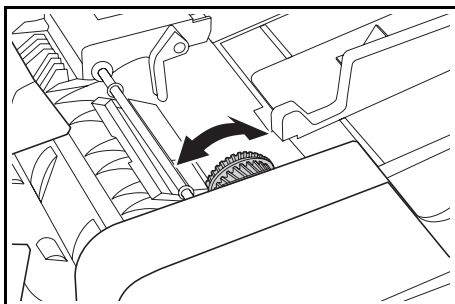
注：如果原稿已撕破，请从送稿器内取出所有碎片。否则会导致以后再次出现卡纸。



- 4 抬起供纸单元 A。

- 5 取出卡住的原稿，取出时不要将其撕破。

注：如果原稿已撕破，请从送稿器内取出所有碎片。



- 6 如图所示转动旋钮以取出卡住的纸张。

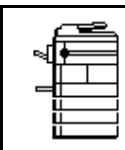
- 7 将左盖板关到原来位置。

重新放置所有的原稿，并重新开始复印。

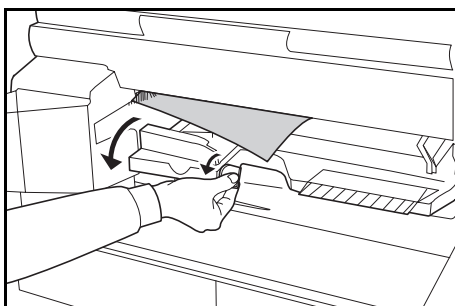
选购件装订器

如果显示“装订器出现卡纸，降下处理托盘，请取出纸张”且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则选购件装订器内出现卡纸。按照以下步骤操作来清除选购件装订器中的卡纸。

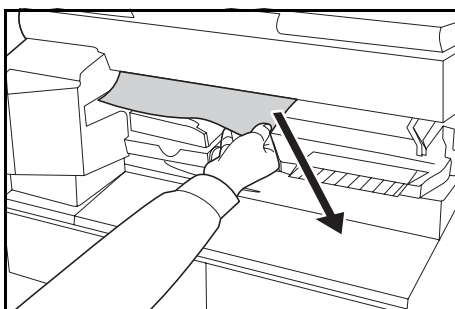
装订器出现卡纸，
降下处理托盘
请取出纸张
JAM80 81 83 84



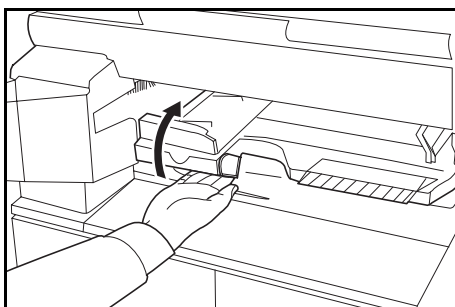
重要：主机内的感光鼓容易损坏，而且对污垢很敏感。取纸时，请小心不要让手表、戒指等将其碰到或刮伤。



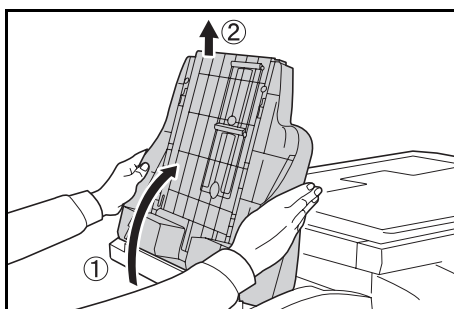
1 转动控制杆放下处理托盘。



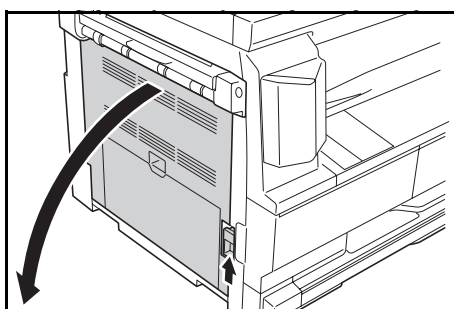
2 取出纸张。



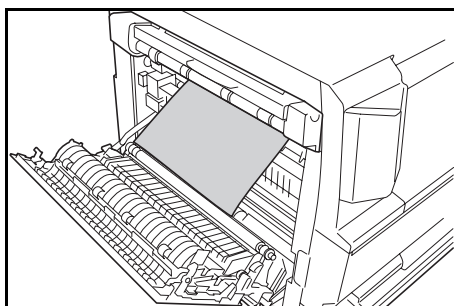
3 抬起处理托盘。



4 取出装订器托盘。

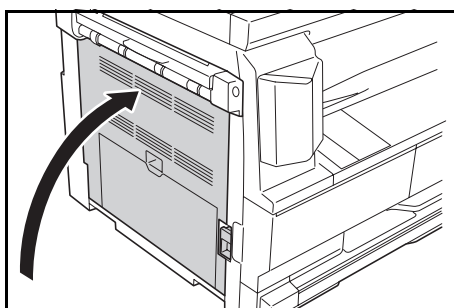


5 提起左盖板把手打开左盖板。

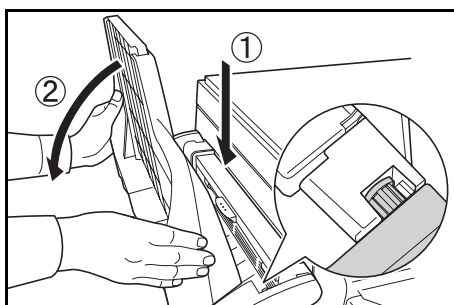


6 取出卡纸。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。



7 关闭左盖板。



8 重新安装装订器接托盘。

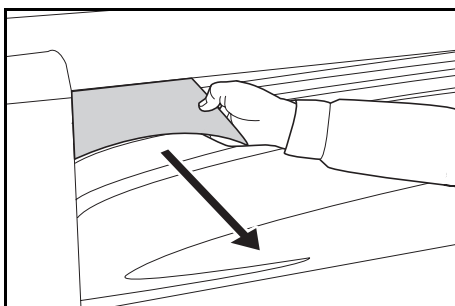
选购件作业分离器

如果显示“在作业分离器处出现卡纸，请取出纸张”并且图示上的卡纸位置指示灯闪烁，则在选购件作业分离器中出现卡纸。按照以下步骤操作来清除选购件作业分离器中的卡纸。

在作业分离器处出现
卡纸
请取出纸张
JAM51

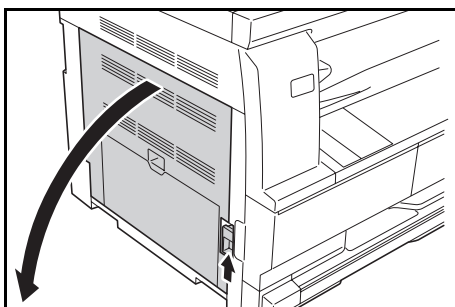


重要：主机内的感光鼓容易损坏，而且对污垢很敏感。取纸时，请小心不要让手表、戒指等将其碰到或刮伤。

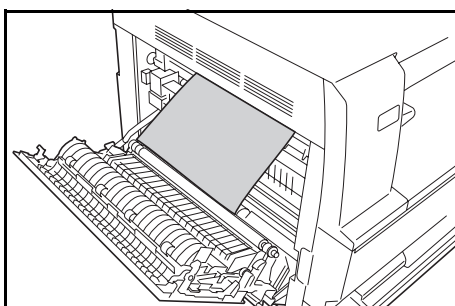


- 1 如果通过作业分离器的出纸槽可看到卡住的纸张，则将其拉出。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。



- 2 提起左盖板把手打开左盖板。



- 3 取出卡住的纸张，取出时不要将其撕破。

注：如果纸张已撕破，请从机内取出所有碎片。

- 4 关闭左盖板。

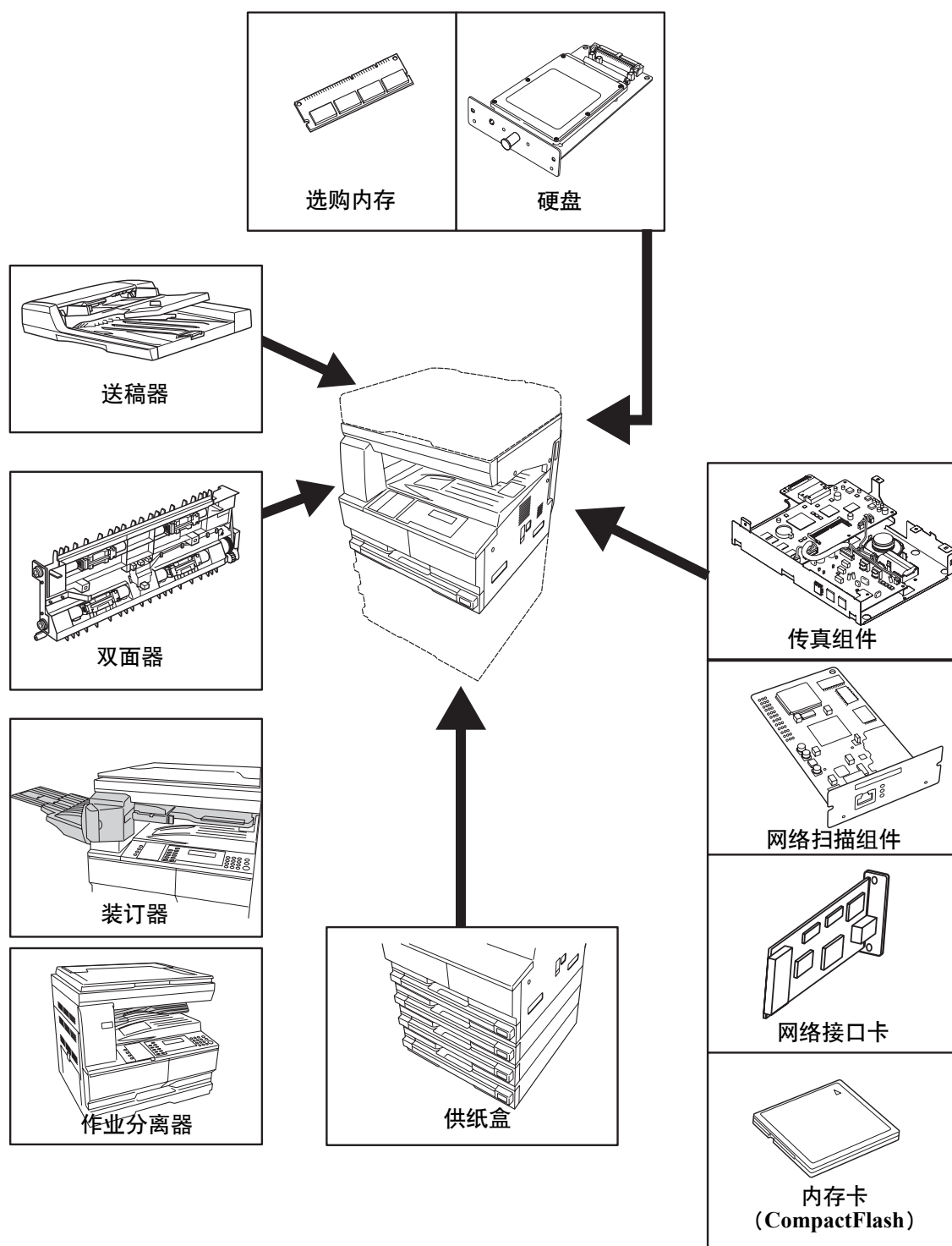
附录

- 选购设备 附录 -2
- 纸张 附录 -10
- 规格 附录 -18
- 术语表 附录 -24

选购设备

选购设备概述

以下为本机可以使用的选购设备。

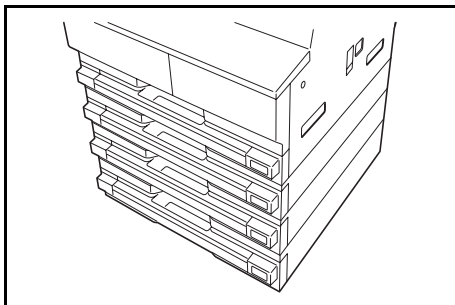


送稿器

自动扫描原稿。您也可以使用它执行双面复印和分割复印操作。

有关送稿器操作的信息，请参阅第 2-26 页上的将原稿装入送稿器。

供纸盒



除了主机附带的供纸盒之外，还可使用选购供纸盒（配有可容纳 300 张纸的供纸盒）。

- 可容纳的纸张数量为：300 张（标准纸，64 - 105 g/m²）。
- 可装入的纸张尺寸为：A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11" (Letter)、5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、8 1/2 × 13" (Oficio II)、8 开和 16 开

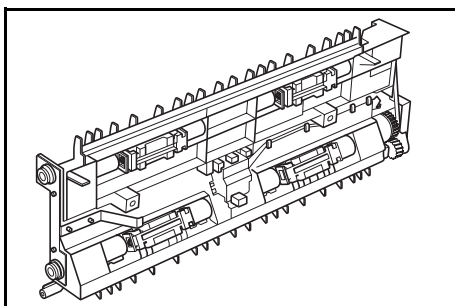
复印纸可按与主机附带的标准供纸盒相同的方式放置。（请参阅第 2-15 页。）

重要：抬起及搬运本机时，请务必先卸下选购供纸盒。

注：

- 清除卡纸时需要使用的左盖板 4 位于供纸盒的左侧。
 - 18 ppm 机型最多可安装 3 个供纸盒，而 22 ppm 机型则最多可安装 2 个供纸盒。
-

双面器



如果安装了双面器，则可进行双面复印。双面复印可在 A3 至 A5-R、Folio、11 × 17" (Ledger) 至 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)、8 开、16 开（64 至 80 g/m²）范围进行。

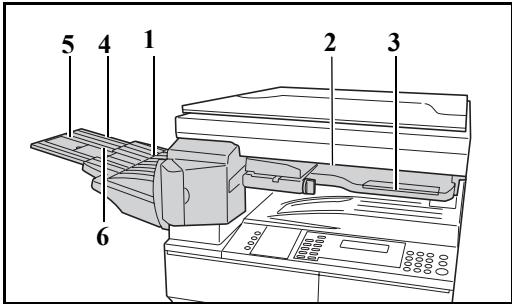
装订器

装订器可存放大量的复印件，并可通过移动各份复印件的出纸位置对多份复印件进行分页。它还可逐份进行装订。

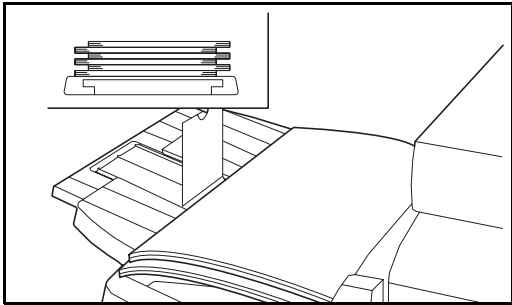
装订器中可存放的纸张数量以及装订规格如下所示。

托盘容量与纸张尺寸	
不装订	500 张 (A4、11 × 8 1/2"、B5)
	250 张 (A3、B4、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、8 1/2 × 13" (Oficio II))
装订 (80 g/m ² 或以下)	2 至 4 张的装订: 130 张
	5 张或以上的装订: 250 张
装订容量	
装订容量	30 张 (A4、11 × 8 1/2"、B5)
	20 张 (A3、B4、Folio、11 × 17" (Ledger)、8 1/2 × 14" (Legal)、8 1/2 × 13" (Oficio II))

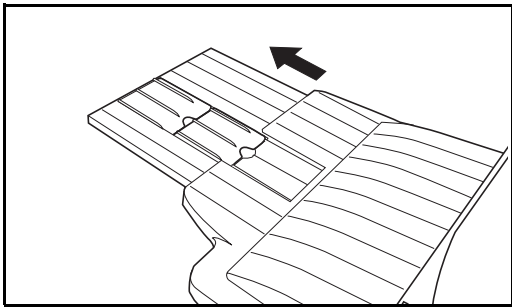
部件名称



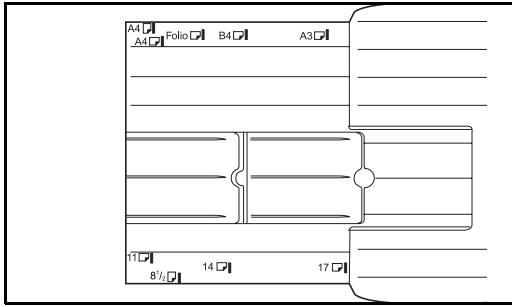
- 1 装订器托盘
- 2 处理托盘
- 3 处理托盘延伸架
- 4 装订器托盘延伸架
- 5 出纸导板 1
- 6 出纸导板 2



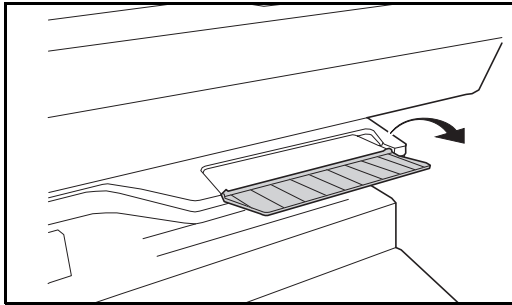
注：完成的复印件输出到装订器托盘上。



注：根据纸张尺寸调节装订器接托盘延伸架。

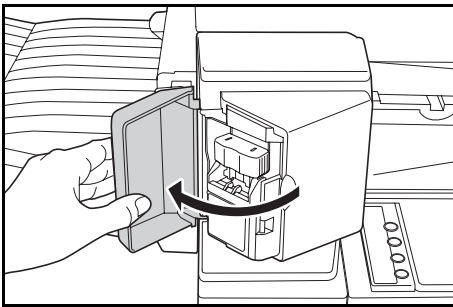


注：纸张尺寸标记在装订器托盘延伸架上。根据纸张尺寸打开通出纸导板 1 或 2。

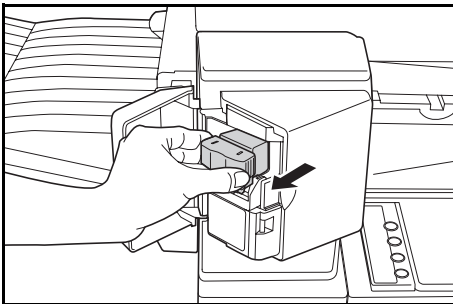


注：装订 A3、B4、11 × 17" (Ledger) 和 8 1/2 × 14" (Legal) 等大尺寸纸张时，请打开处理托盘延伸架以防纸张跌落。

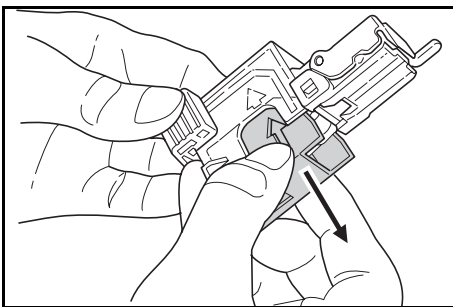
添加订书针



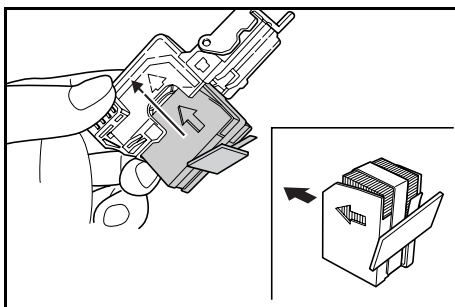
1 向外打开订书机前盖板。



2 拉出订书针座。

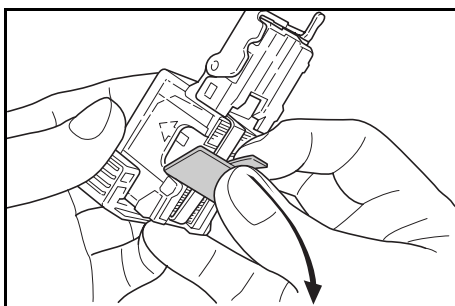


3 从订书针座取下空的订书针盒。

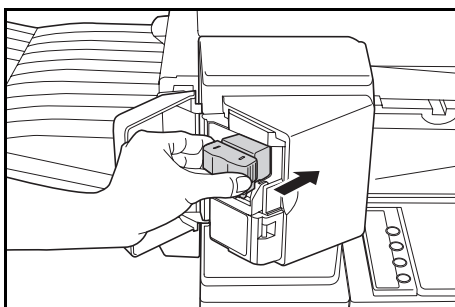


- 4 一只手拿住订书针座，另一只手拿住新的订书针盒，将订书针盒插入订书针座，注意插入方向。

注：订书针盒上的箭头指示插入方向。



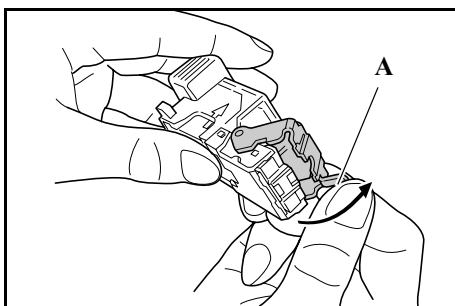
- 5 将订书针盒推入订书针座到底，然后拉掉订书针盒上缠的纸带。



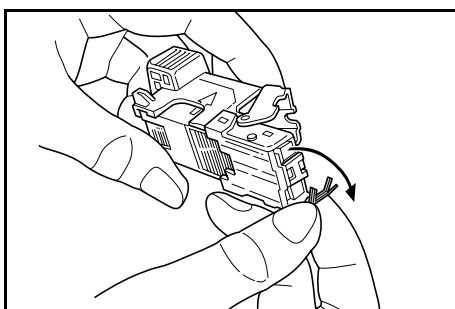
- 6 将订书针座插回插槽。请将其插入到底直至发出喀嗒一声。

- 7 关闭订书机前盖板。

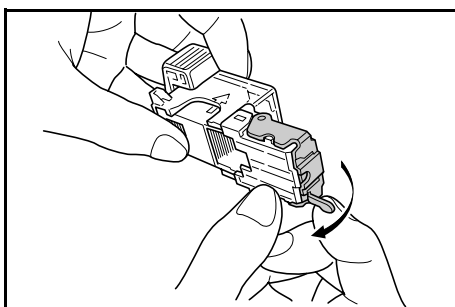
清除卡住的订书针



- 1 按添加订书针中所述的相同方法取出订书针座。
用手指按住订书针座面板的把手 A，然后将面板抬起。



2 取出卡在末端（即放置订书针一端）的订书针。

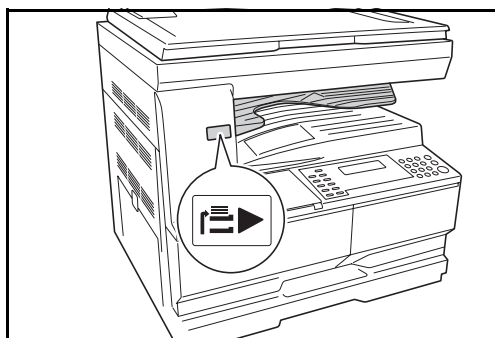


3 将订书针座面板放回其原位。

4 将订书针座插回插槽。请将其插入到底直至发出喀嗒一声。

5 关闭订书机前盖板。

作业分离器

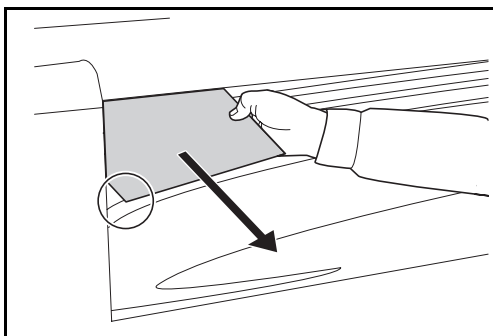


根据接纸盘分离纸张，以方便分页。将其指定为复印或打印作业的接纸盘。或者，将其指定为执行从复印画面或 PC 打印，或传真数据打印操作时的默认接纸盘。

在机器的前方有一个纸张指示灯，用来显示作业分离器中是否有纸张。

小心： 请注意，有些类型的纸张易于卷曲，并可能在出纸单元处卡纸。

如果排出的纸张打滑或堆叠不均，请将纸张翻面后放入纸盒再试一次。



注：

- 为确保纸张被送至作业分离器，请选择输出位置或更改初始设定。（有关详细信息，请参阅第 6-20 页上的复印输出位置。）
 - 从作业分离器取纸时，请稍微倾斜纸张。
-

传真组件

安装传真组件后可以使用传真发送 / 接收功能。而且，如果与选购的网络扫描组件一起使用，则本机可用作网络传真机，通过计算机操作发送及接收资料。更多详情，请参阅 *传真组件操作手册*。

网络扫描组件

如果本机上安装了网络扫描组件，则您可将本机用作网络扫描仪。有关详情，请参阅 *网络扫描组件操作手册*。

网络接口卡（IB-23）

网络接口卡支持 TCP/IP、IPX/SPX、NetBEUI 和 AppleTalk 等协议，使得打印机可用在 Windows、Macintosh、UNIX、NetWare 等网络环境中。

有关详情，请参阅接口卡附带的文档说明。

扩展内存

可分别扩充复印功能与打印功能的内存。扩充内存可增大一次扫描的最大原稿数量。同时可打印复杂的数据。64 MB 或 128 MB 的选购内存适用于含有低压缩率图片的原稿。

- 可用内存：
用于复印：16 MB、32 MB、64 MB、128 MB
用于打印：32 MB、64 MB、128 MB、256 MB。
- 可扫描的原稿数量（覆盖率 6 % 的 A4 原稿，文字 + 图片模式）

16 MB	32 MB	64 MB	128 MB
289 张（179 张）	392 张（282 张）	597 张（487 张）	1006 张（896 张）

（）中的值是安装了选购网络扫描组件的机器的值。

内存卡（CompactFlash）

内存卡是可写入可选字体、宏以及表格等的一种微芯片卡。

硬盘

硬盘用于存储打印机的打印数据。要使用 e-MPS 功能，则必须安装硬盘。

纸张

本部分介绍可以在供纸源中使用的纸张尺寸和类型。

纸盒和选购件供纸盒

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸 (64 至 105 g/m ²) 再生纸 (64 至 105 g/m ²)	A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Folio、Ledger、Legal、Letter、Letter-R、Statement、Oficio II、8 开、16 开	300 (70 g/m ²)
		100 (90 至 105 g/m ²)

手送纸盘

支持的纸张类型	支持的纸张尺寸	张数
普通纸 (45 至 160 g/m ²) 再生纸 (45 至 160 g/m ²)	Letter、Letter-R、Executive-R、Statement、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、B6-R、A6-R、Folio、16 开、16 开 -R、自定义 (98 至 297 mm × 148 至 432 mm)	100 (70 g/m ²)
普通纸 (60 至 220 g/m ²) 再生纸 (60 至 220 g/m ²)	Ledger、Legal、A3、B4、Oficio II、Folio、8 开	25 (70 g/m ²)
厚纸 (106 至 160 g/m ²)	Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、Statement、Folio、A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、8 开、16 开、16 开 -R	5
明信片	明信片 (100 × 148 mm)	15
信封	信封 DL、信封 C5、信封 C4、信封 #10 (Commercial #10)、信封 #9 (Commercial #9)、信封 #6 (Commercial #6 3/4)、Monarch、ISO B5、Youkei 2、Youkei 4	5
投影胶片 (OHP 胶片)	Letter、Letter-R、A4、A4-R	25

基本纸张规格

本机设计用来在普通 (干式) 复印机以及页式打印机 (如激光打印机) 使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到打印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：60 至 105 g/m ²
	手送纸盘：45 至 160 g/m ²
厚度	0.086 至 0.110 mm
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ±0.2°
含水量	4 至 6%
丝流方向	长边（供纸方向）
纸浆含量	80% 以上

注：某些再生纸由于无法满足下文“基本纸张规格”中列出的要求（例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳打印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

选择合适的纸张

本部分介绍选择纸张的指南。

条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。这些纸张在打印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80% 的标准纸张，即棉或者其他纤维的总含量不得超过 20%。

支持的纸张尺寸

本机支持使用以下尺寸的纸张。

表格中的尺寸数据考虑了长度和宽度具有 ± 0.7 mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须在 $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

手送纸盘	供纸盒或手送纸盘
A6-R (105 × 148 mm)	A3 (297 × 420 mm)
B6-R (128 × 182 mm)	B4 (257 × 364 mm)
明信片 (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
往复明信片 (148 × 200 mm)	A4-R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
信封 DL (110 × 220 mm)	B5-R (182 × 257 mm)
信封 C5 (162 × 229 mm)	A5-R (148 × 210 mm)
信封 C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Ledger
信封 #10 (Commercial #10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
信封 #9 (Commercial #9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
信封 #6 (Commercial #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
信封 Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R
Youkei 2 (114 × 162 mm)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 mm)	8 开 (273 × 394 mm)
16 开 -R (197 × 273 mm)	16 开 (273 × 197 mm)
尺寸输入 (98 × 148 至 297 × 432 mm)	

光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令（500 张）裁切为标准尺寸（或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其他打印问题。

建议在纸盒中使用基准重量为 60 至 105 g/m² 的纸张，而在手送纸盘中使用基准重量为 45 至 160 g/m² 的纸张。

厚度

请避免使用太厚或者太薄的纸张。可能因纸张太薄而频繁出现的故障现象包括：卡纸以及一次供纸多张。卡纸也可能表明纸张太厚。适用的纸张厚度为 0.086 至 0.110 mm 之间。

含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低打印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6% 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在阴凉、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

其他纸张规格

透气度：纸张纤维的密度。

抗张强度：纸张必须具有足够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

卷曲：大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

静电：打印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

白度：纸张白度会影响打印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

质量：如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

包装：请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

◆ **特殊处理的纸张：** 我公司不建议您在以下类型纸张上打印，即便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

-
- 光面纸
 - 水印纸
 - 表面不平整的纸张
 - 穿孔纸

特殊纸张

本部分介绍在特殊纸张和打印介质上打印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片
- 预印纸
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸（重量为 45 g/m² 至 64 g/m² 或更轻）
- 公函信笺
- 彩色纸
- 打孔纸
- 信封
- 明信片
- 厚纸（重量为 90 g/m² 至 160 g/m² 或更轻）
- 标签纸
- 高级纸

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、厚纸、信封、明信片和标签纸时，请使用手送纸盘供纸。

选择特殊纸张

虽然您可以在机器上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，打印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成打印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行打印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者机器损坏，本公司概不负责。

请选择纸盒或手送纸盘供应特殊纸张。

投影胶片

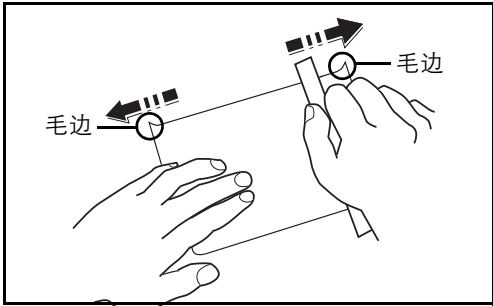
投影胶片必须能够承受打印时的高温。投影胶片必须符合以下条件。

标准	规格
耐热性	必须能够承受至少 190°C 的高温
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ±0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

如果投影胶片在输出位置处经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

明信片



将明信片装入手送纸盘之前，请卷动明信片并且对齐各边。如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上打印可能会造成卡纸。

请使用未折叠的往复明信片（可以从邮局购买）。部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

信封

使用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地打印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。

请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。

如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。

为了防止打印多个信封时出现卡纸，请勿使得接纸盘中容纳的信封数超过 10 个。

厚纸

将厚纸装入手送纸盘之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上打印可能会导致卡纸。

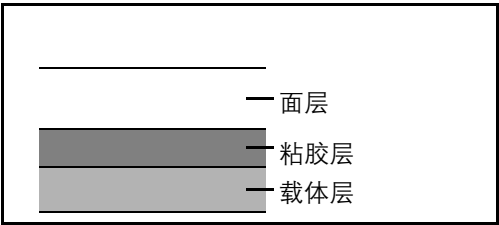
注：如果即便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘时稍微抬起纸张前端数毫米。

标签纸

请务必从手送纸盘送入标签纸。

选择标签纸时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

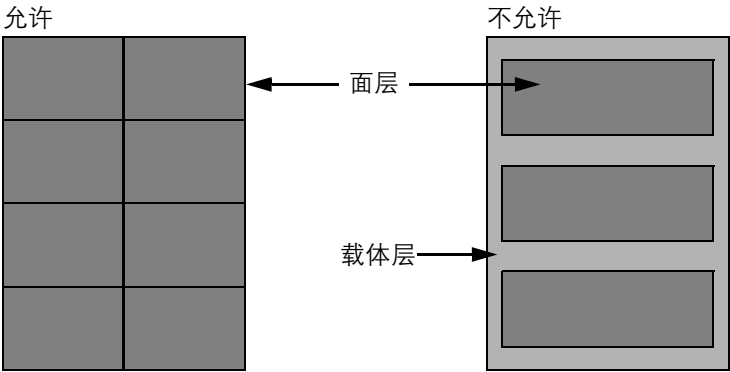
当在标签纸上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。



如图所示，标签纸含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签纸之前，载体层一直承接面层。标签纸的这种构造可能会导致很多故障。

标签纸表面必须被面层完全覆盖。标签纸间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

某些标签纸的面层上有很宽的边距。使用这类标签纸时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下边距部分。



请使用符合下列规格要求的标签纸。

项目	规格
面层重量	44 至 74 g/m ²
基准重量 (纸张总重量)	104 至 151 g/m ²
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6 % (复合)

彩色纸

彩色纸必须符合附录第 2 页上列出的规格。此外，彩色纸中的颜料必须能够承受打印时的高温（最高 200°C）。

预印纸

预印纸必须符合附录第 2 页上列出的规格。彩色墨水必须能够承受打印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

再生纸

再生纸必须符合附录第 2 页上列出的规格，但是白度标准可以单独考虑。

注：购买大量再生纸之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

规格

注：规格若有变更，恕不另行通知。

机器

项目		说明	
		18 ppm 机型	22 ppm 机型
类型		台式	
打印方式		利用半导体激光器、单个感光鼓系统的电子照相法	
支持使用的原稿类型		纸张、书本和三维物体（最大原稿尺寸：11 × 17"/A3）	
原稿供纸系统		固定	
纸张重量	纸盒	64 至 105 g/m ²	
	手送纸盘	45 至 160 g/m ²	
纸张类型	纸盒	普通纸、粗糙纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、高级纸、自定义 1 至 8（双面：和单面一样）	
	手送纸盘	普通纸、投影胶片（OHP 胶片）、粗糙纸、薄纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、信封、高级纸、自定义 1 至 8	
纸张尺寸	纸盒	最大：11 × 17"/A3（双面：11 × 17"/A3） 最小：5 1/2 × 8 1/2"/A5-R	
	手送纸盘	最大：11 × 17"/A3 最小：5 1/2 × 8 1/2"/A6-R	
缩放倍率		手动模式：25 至 400%，以 1% 为单位进行微调 自动模式：预设倍率	
打印速度	A4/Letter	18 张 / 分钟	22 张 / 分钟
	A4R/LetterR	13 张 / 分钟	13 张 / 分钟
	A3/Ledger	8 张 / 分钟	10 张 / 分钟
	B4/Legal	8 张 / 分钟	11 张 / 分钟
	B5	16 张 / 分钟	20 张 / 分钟
首张打印时间 （从纸盒供入 A4 尺寸纸张）		5.7 秒或以下	
预热时间 （22°C, 60%）	开机	17.2 秒或以下	
	节能	10 秒或以下	
	睡眠	17.2 秒或以下	
纸张容量	纸盒	300 张（70 g/m ² ，全部尺寸），150 张（90 g/m ² 或以上）	
	手送纸盘	100 张（70 g/m ² ，A4/Letter 或更小尺寸），25 张（90 至 105 g/m ² ，Letter/A4 以上尺寸）	

项目		说明	
		18 ppm 机型	22 ppm 机型
接纸盘容量	上接纸盘	250 张 (70 g/m ²)	
	配备选购件 作业分离器	150 张 (70 g/m ²)	
	配备装订器	100 张 (70 g/m ²)	
连续复印		1 至 999 张	
图像写入系统		半导体激光器和电子照相	
主内存	标准	64 MB	
	最大	192 MB	
硬盘		40GB (选购)	
接口	标准	USB 接口: 1 个 (USB 高速) 网络接口: 1 个 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	选购件	KUIO/LV 插槽: 1 个	
分辨率		600 × 600 dpi	
工作环境	温度	10 至 32.5°C	
	湿度	15 至 80 %	
	海拔	2,500 m (最高)	
	亮度	1,500 lux (最高)	
尺寸 (宽 × 深 × 高)		568 × 594 × 507 mm (仅主机)	568 × 594 × 607 mm (仅主机)
重量 (不包括墨粉盒和废粉盒)		33 kg	40 kg
占地面积 (宽 × 深)		1038 × 640 mm (使用手送纸盘)	
电源		AC 220 V 50 Hz 5.1 A	
选购件		送稿器、供纸盒、装订器、作业分离器、传真组件、网络扫描组件、扩展内存	

打印机

项目		说明
打印速度		与复印速度相同。
首张打印时间 (从纸盒供入 A4 尺寸纸张)		5.7 秒或以下
分辨率		600 × 600 dpi
操作系统		Windows 2000 (Service Pack 2 或更高版本)、Windows XP、Windows Server 2003、Windows Vista、Apple Macintosh OS 10.x
接口	标准	USB 接口: 1 个 (USB 高速) 网络接口: 1 个 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
内存	标准	128MB
	最大	1152MB
页面描述语言		PRESCRIBE

送稿器 (选购件)

项目	说明
原稿供纸方法	自动供纸
支持使用的原稿类型	页式原稿
纸张尺寸	最大: Ledger/A3 最小: Statement-R/A5-R
纸张重量	45 至 160 g/m ²
装纸容量	最多为 50 张 (50 至 80 g/m ²) 混合原稿尺寸 (自动选择): 最多为 30 张 (50 至 80 g/m ²)
尺寸 (宽) × (深) × (高)	552 × 483 × 120 mm
重量	6 kg

供纸盒（选购件）

项目	说明
供纸方法	自动供纸（张数：300 张，70 g/m ² ）
纸张尺寸	Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、Statement、A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Folio、8 开、16 开
支持使用的纸张	纸张重量：64 - 105 g/m ² 纸张类型：标准纸、再生纸
尺寸 (宽) × (深) × (高)	568 × 546 × 135 mm
重量	约 6 kg

双面器（选购件）

项目	说明
纸张尺寸	Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、Statement、A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Folio、8 开、16 开
支持使用的纸张	纸张重量：64 - 80 g/m ² 纸张类型：标准纸、再生纸
尺寸 (宽) × (深) × (高)	363 × 54 × 181 mm
重量	约 0.5 kg

装订器（选购件）

项目	说明
托盘数量	1 个托盘
纸张尺寸和最大张数（不装订）	Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、A3、B4、A4、A4-R、B5、Folio
纸张重量	70 g/m ² （装订）
最大装订张数（纸张重量为 80 g/m ² 或以下）	A3、B4、Ledger、Legal、Oficio II：25 张 A4、A4-R、B5、Letter、Letter-R：50 张
尺寸 （宽）×（深）×（高）	325 × 450 × 165 mm
重量	约 8 kg

作业分离器（选购件）

项目	说明
托盘数量	1 个托盘
最大装订	100 张（70 g/m ² ）
纸张尺寸	Ledger、Legal、Oficio II、Letter、Letter-R、Statement、A3、B4、A4、A4-R、B5、B5-R、A5-R、Folio
纸张类型	纸张重量：64 - 105 g/m ² 纸张类型：标准纸、再生纸
尺寸 （宽）×（深）×（高）	545 × 450 × 70 mm
重量	约 1.5 kg

一般技术要求

项目	说明
进入节能模式的时间（初始设定）	1 分钟
进入睡眠模式的时间（初始设定）	1 分钟
从节能模式恢复的时间	10 秒或以下
从睡眠模式恢复的时间	17.2 秒或以下
双面功能	选购
纸张循环利用能力	可以使用 100% 再生纸。

注：有关推荐的纸张类型，请联络经销商或者维修服务人员。

术语表

AppleTalk

AppleTalk 是苹果电脑公司的 Mac OS 附带的一种网络协议。AppleTalk 允许共享文件 / 打印机，并使您能够使用安装在同一 AppleTalk 网络上的其他电脑上的应用程序软件。

自动换页超时

数据传输期间，机器可能会等待一段时间，直至接收下一个数据。这被称为自动换页超时。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。但是，如果最后一页上没有需要打印的数据，则不会执行输出操作。

自动纸张选择

一种在打印时自动选择与原稿尺寸相同的纸张的功能。

自动睡眠模式

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未传送数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

初始网关

这是电脑或路由器等设备，用作访问您所在网络外电脑的入口 / 出口（网关）。如果没有为目的地 IP 地址指定一个网关，数据传送至目的地的主机将被指定为初始网关。

DHCP（动态主机配置协议）

动态主机配置协议（DHCP）是一种自动解析 TCP/IP 网络上的 IP 地址、子网掩码和网关地址的协议。由于 DHCP 便于为包括打印机在内的单个客户端分配 IP 地址，因此它可以大大减轻具有大量客户端电脑的网络上的网络管理压力。

dpi（每英寸点数）

分辨率单位，它由每英寸（25.4 mm）打印的点数来表示。

省粉打印模式

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

仿真

该功能用来解释和执行其他打印机的页面描述语言。本机可仿真 PCL6、KPDLE、KC-GL、行式打印机、IBM Proprinter、DIABLO 630 和 EPSON LQ-850 的操作。

IP 地址

一种互联网协议地址，该地址具有唯一性，表示网络上的一台特定电脑或相关设备。IP 地址的格式为用点号分隔的四组数字，如 192.168.110.171。各数字应为 0 至 255 之间的数值。

IPP

IPP（互联网打印协议）是一个使用 TCP/IP 网络（例如，互联网）在远程计算机和打印机之间传送打印作业的标准。IPP 是 HTTP 协议的扩展，用来查看网站，并能实现通过远程打印机上的路由器进行打印。它还支持 HTTP 验证机制和 SSL 服务器以及客户端验证和加密。

KIR

这是京瓷独创的平滑功能。它使用软件增强了打印机的分辨率，从而可产生高质量的打印效果。初始设定为开启。

KPDL（京瓷页面描述语言）

与 Adobe PostScript Level 3 兼容的京瓷 PostScript 页面描述语言。

节能模式

该模式能够节省能耗。当在一段预设的时间内没有操作主机并且没有发送或者接收数据时，将启用该模式。在该模式下机器耗费的能源比待机模式下低。预设时间的初始设定为 15 分钟。您可以使用操作面板更改时间。

手送纸盘

位于机器右侧的供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

NetWare

Novell 的网络管理软件，它可以在多种操作系统上运行。

PostScript

由 Adobe 系统开发的一种页面描述语言。它提供灵活的字体功能和高效的图片以实现高质量的打印。第一个版本（目前称为 Level 1）在 1985 年推出，包括彩色打印和 2 字节语言（如日语）支持的 Level 2 在 1990 年发布。1996 年推出的 Level 3 是更新版本，它支持互联网访问以及对实施技术的逐步改善。

PPM（每分钟打印数）

它表示每分钟打印的 A4 尺寸纸张数量。

打印机驱动程序

该软件允许您打印在任意应用程序软件上创建的数据。本机的打印机驱动程序包含在随机附带的 CD-ROM 内。请在连接本机的电脑上安装打印机驱动程序。

睡眠模式

该模式能够节省能耗。当在一段预设的时间内没有操作主机并且没有发送或者接收数据时，将启用该模式。该模式下，能耗被降至最低。预设时间的初始设定为 1 分钟。您可以使用操作面板更改时间。

SNMP（简单网络管理协议）

这是一种用来监控和控制如路由器、计算机以及终端等使用 TCP/IP（传输控制协议 / 网际协议）连接至网络上的通讯设备的协议。

状态页

该页列出了机器的各种状态，例如内存容量、打印件和扫描件的总数以及纸张来源设定等。

子网掩码

子网掩码是增加 IP 地址的网络地址部分的一个方法。子网掩码将所有的网络地址部分表示为 1，将所有的主机地址部分表示为 0。前缀的位数表示网络地址的长度。术语“前缀”是指添加在开头的部分，此时表示 IP 地址的第一个部分。写入 IP 地址时，网络地址的长度可以由斜杠 (/) 后面的前缀长度来表示。例如，地址“133.210.2.0/24”中的“24”。此时，“133.210.2.0/24”表示带 24 位前缀（网络部分）的 IP 地址“133.210.2.0”。使用子网掩码实现的新网络地址部分（主机地址的原始部分）被称为子网地址。输入子网掩码时，务必将 *DHCP* 设为关闭。

TCP/IP（传输控制协议 / 网际协议）

TCP/IP 是一种网络协议，用来定义电脑以及其他设备在网络上通信的方法。

USB（通用串行总线）2.0

一种用于高速 USB 2.0 的 USB 接口。它的最大传送速率为 480 Mbps。本机配备了用于高速数据传送的 USB 2.0。

京瓷产品在停止生产后的零部件及耗材的供应期限及回收体系的通知

对复印机、打印机的维修服务需要的维修用功能零部件及耗材的供应期限是停止生产后 5 年内。(维修用功能零部件指为了维持那个产品的功能需要的零部件。)

京瓷废旧产品、耗材容器回收体系

京瓷作为业内领先于环境和谐理念的环保型先驱企业，一直致力于研制“地球环境友好型产品”，率先荣获各种环保认证，倡导绿色环保办公生活理念。同时，京瓷也在遵循相关法律法规的前提下，京瓷零配件处理中心把从代理商处收回的京瓷已销售的数码复合机、打印机等废旧产品以及这些产品的耗材的废旧容器（墨粉盒）、零配件和相关选购件进行统一回收后，交由国家指定的回收机构来处理。

通过这一京瓷回收体系，我们更加保障了资源节约、环境友好的追求。对可再生材料统一回收，交予政府指定废弃物处理机构，进行循环利用；对不可再生材料，将按照国家法律规定，交予政府指定废弃处理场所，统一处理。解决了用户对废弃产品污染环境的担忧。

京瓷的回收体系秉承经济、简易、便捷的宗旨，为用户和代理商提供最优质的回收通道。让我们共同努力，构建绿色地球。

京瓷 回收体系图示



1. 京瓷的用户您好：请将您的废弃品寄送到出售给您机器的代理商处。
2. 各代理商您好： 请将您的废弃品寄送到京瓷零配件处理中心。

索引

A

A4/Letter 通用 5-44

AppleTalk 附录 -24

安全规范 i

安装

废粉盒 8-9

墨粉盒 8-9

安装注意事项 v

B

搬运用手柄 1-8

本手册中使用的规范 xix

编码集

选择 5-22

标签纸 附录 -16

部件名称 1-1

部门管理 7-1

初始设定 7-13

部门管理模式 7-2

C

Courier/Letter Gothic 字体

字符间距 5-21

操作面板 1-2, 1-6

程序复印 4-32

登录 4-32

调用 4-32

充电器清洁棒 1-7

初始模式 1-3

初始网关 附录 -24

从应用程序打印 3-6

错误信息 9-5

D

DHCP 附录 -24

dpi 附录 -24

打印

代码作业列表 5-8

分辨率设定 5-30

个人打印 / 存储的作业 5-6

快速复印 / 校样保留 5-5

其他设定 5-45

省粉打印设定 5-30

手送纸盘模式 5-41

输出位置 5-43

网络状态页 5-15

维修状态页 5-50

虚拟邮箱列表 5-7

虚拟邮箱内保存的数据 5-7

纸张设定 5-41

状态页 5-3

字体清单 5-23

打印 KPD L 错误 5-17

打印方向 5-25

打印功能 5-1

打印基本画面 1-5

打印机功能复位 5-46

打印机驱动程序 附录 -25

打印浓度 5-30

打印配置 5-24

打印质量 5-29

单独帐户管理 7-11

电源 vi

电源线

连接 2-6

多合一模式

2 合 1 模式 4-19

4 合 1 模式 4-20

页边线条 4-20

E

e-MPS 功能 5-4

e-MPS 详细设定 5-8

F

法律信息 xiv
仿真 5-16, 附录 -24
废粉盒 1-7
 更换 8-6
分辨率 附录 -19, 附录 -20
分离器
 清洁 8-3
份数 5-24
附带的物品 2-2
符号 i
复印
 插印模式 4-30
 多合一 4-19
 分页 4-8
 分组 4-9
 混合尺寸原稿 4-15
 连续扫描 4-28
 删边 4-23
 省粉打印 4-18
 双面复印 4-25
 缩放复印 4-5
 原稿尺寸 4-12
 纸张选择 4-14
 装订 4-10
 自动图像旋转 4-29
复印功能 4-1
复印基本画面 1-4
复印件
 装订边模式 4-22

G

GPL xvi
稿台玻璃
 清洁 8-2
更改语言 2-7
更换
 废粉盒 8-6
 墨粉盒 8-6
关机 3-2
规格
 打印机 附录 -20
 供纸盒 附录 -21
 机器 附录 -18

送稿器 附录 -20
一般技术要求 附录 -23
作业分离器 附录 -22

H

换行 (LF) 操作 5-26
换页超时 5-45
回车 (CR) 操作 5-27
混合尺寸原稿
 组合 4-15

I

IP 地址 5-13, 附录 -24
IPP 附录 -25

J

基本复印步骤 4-2
将本机作为网络打印机使用 5-2
接地 vi
解决故障 9-2
接口 5-11
接收数据转储 5-46
接纸盘 1-6

K

KC-GL
 画笔厚度 5-17
KIR 附录 -25
KIR 模式 5-29
KPDL 附录 -25
KPDL (自动) 仿真切换选择 5-18
卡纸 9-12
 分离器 9-24
 卡纸位置指示灯 9-12
 手送纸盘 9-16
 手送纸盘 (除 JAM10 以外) 9-17
 送稿器 9-20
 纸盒 1 9-13
 纸盒 2 9-15
 注意事项 9-13
 装订器 9-22
 左盖板 9-17

开机 3-2
宽幅 A4 5-27
扩展内存 附录 -9

L

LAN 电缆
 连接 2-5
连接
 电源线 2-6
 LAN 电缆 2-5
 USB 电缆 2-6
连接方法 2-3

M

Monotype Imaging 许可协议 xvi
墨粉盒 1-7
 更换 8-6
墨粉盒释放杆 1-7

N

NetBEUI 附录 -25
NetWare 附录 -25
内存卡操作 5-32
内存卡插槽 1-8
能源之星项目 xvii

P

PostScript 附录 -25
PPM 附录 -25

Q

启用部门管理 7-12
前盖板 1-7
切换语言 2-7
清洁
 充电部 8-8
 分离器 8-3
 稿台玻璃 8-2
 原稿盖板 8-2
 窄缝玻璃 8-2

转印辊 8-4
取下
 废粉盒 8-6
 墨粉盒 8-6

R

RAM 盘操作 5-39
RAM 盘大小 5-40

S

删除
 个人打印 / 存储的作业 5-6
 快速复印 / 校样保留 5-5
商标 xv
设定日期和时间 2-8
省粉打印模式 附录 -24
使用部门管理 7-17
使用注意事项 vii
手送侧导板 1-6
手送纸盘 1-6, 附录 -25
手送纸盘延伸架 1-6
双面 4-25
双面打印错误检测 5-49
双面打印模式 5-42
睡眠 3-5
送稿器 附录 -20
 部件名称 2-26
 不适用的原稿 2-27
 如何装入原稿 2-27
 装入原稿 2-26
缩放复印
 手动缩放 4-5
 预设倍率 4-6
 自动缩放 4-5
缩放模式
 复印 4-5
缩小打印 5-25
所有帐户管理 7-10

T

TCP/IP 附录 -26

U

USB 附录 -26
USB 电缆
 连接 2-6
USB 接口 1-8, 2-4

W

网络
 初始网关 5-14
 DHCP 5-13
 EtherTalk 5-12
 IP 地址 5-13
 NetWare 5-11
 TCP/IP 5-12
 子网掩码 5-14
网络电缆 2-4
 连接 2-5
网络接口 1-8, 2-4
网络设定 5-11

X

系统菜单 6-1
 报告输出 6-33
 复印机初始设定 6-2
 机器初始设定 6-13
 浏览并打印总计数器 6-31
 手送纸盘设定 6-28
 语言设定 6-34
小心标签 iv
信息显示屏 1-4
选购件
 概述 附录 -2
 供纸盒 附录 -3
 扩展内存 附录 -9
 内存卡 附录 -9
 送稿器 附录 -3
 网络接口卡 附录 -8
 网络扫描组件 附录 -8
 硬盘 附录 -9
 传真组件 附录 -8
 装订器 附录 -3
 作业分离器 附录 -7

Y

页面保护模式 5-26
硬盘操作 5-38
原稿
 尺寸 **xx**
 将原稿放置在原稿台上 2-25
 将原稿装入送稿器 2-26
原稿尺寸选择
 发送 5-2
原稿尺寸指示板 1-7
原稿方向
 复印 4-16
 送稿器 4-16
原稿盖板 1-6
 清洁 8-2
原稿台 1-7
 放置原稿 2-25
源数据保护模式 5-47

Z

窄缝玻璃
 清洁 8-2
纸盒 1-6
 装纸 2-15
纸张
 尺寸和类型 附录 -10
 出纸槽中卡纸 9-19
 规格 附录 -10
 合适的纸张 附录 -11
 将纸张装入手送纸盘 2-17
 将纸张装入纸盒 2-15
 特殊纸张 附录 -14
 装入信封 2-20
 装纸之前 2-14
纸张长度导板 2-16
纸张长度调节片 1-6
纸张宽度导板 2-15
纸张宽度调节片 1-6
纸张来源 5-42
主电源开关 1-8
主电源开关盖 1-8
转印辊
 清洁 8-4
装订错误检测 5-50

装订器 附录 -3, 附录 -22
装入原稿 2-25
状态页 附录 -26
装纸 2-14
准备电缆 2-4
准备工作 2-1
自动供纸盒切换功能 1-4
自动换页超时 附录 -24
自动继续 5-48
自动节能模式 3-4
自动清除功能 1-3

自动睡眠 3-5, 附录 -24
自动纸张选择 附录 -24
字号 5-20
字体 5-19
字体选择 5-19
子网掩码 附录 -26
左盖板 1-7
左盖板把手 1-6
作业
 可用的状态 7-2

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。